

TRINITY BANK

Internetové bankovníctví
Uživatelská příručka

Aktualizované znění k 2. 4. 2020

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Doporučené technické vybavení.....	3
3.	Zásady bezpečnosti při používání Internetového bankovníctví.....	4
	6
	7
4.2.	První přihlášení	8
5.	Práce v Internetovém bankovníctví.....	9
5.1.	Hlavní stránka Internetového bankovníctví	9
5.2.	Přehled účtů	10
5.2.1.	Běžné účty	10
5.2.2.	Vkladové účty	11
5.2.3.	Transakční historie	22
5.2.4.	Správa filtrů.....	23
5.3.	Platby a příkazy	24
5.3.1.	Přehled příkazů	24
	25
5.3.3.	Převod peněz mezi mými účty	27
5.3.4.	Hromadný platební příkaz	28
5.3.5.	Import dávky příkazů	28
5.3.6.	Inkaso	28
5.3.7.	SIPO	29
5.3.8.	Trvalý příkaz	30
5.3.9.	Zahraniční příkaz k úhradě	30
5.3.10.	SEPA úhrada - pouze pro účty v měně EUR	32
5.3.11.	Šablony příkazů	34
5.4.	Nastavení.....	35
5.4.1.	Adresy	35
5.4.2.	E-mail	37
5.4.3.	Telefonní čísla	37
5.4.4.	Přihlašovací jméno	38
5.4.5.	Autorizační kontakt	38
5.4.6.	Informace o výpisech	39
5.4.7.	Informace o přístupech k PSD2 API	39
5.4.8.	Účty pro převod	40
5.4.9.	Změna hesla	42
	42
5.5.	Informace pro klienty.....	43
5.5.1.	Aktuality a informace TRINITY BANK	43
5.5.2.	Předávání souborů	43
5.5.3.	Dotazníky	46
6.	FAQ	47
7.	Zkratky a pojmy používané v dokumentu	50
8.	Seznam obrázků.....	51



Žlutě označené kapitoly, text a symbol vykřičníku informují o úpravách v dokumentu, které jsou spjaté s novou verzí internetového bankovníctví Trinity Bank.

1. Úvod

Tato příručka je pomocným materiálem pro uživatele služby Internetového bankovníctví. Jejím cílem je ulehčit uživatelům práci a orientaci v Internetovém bankovníctví a informovat je, jak bezpečně používat Internetové bankovníctví.

Podrobné informace jsou uvedeny v [Obchodních podmínkách pro poskytování služby Internetového bankovníctví](#) uložených na webových stránkách TRINITY BANK (www.trinitybank.cz). V případě jakýchkoli problémů využijte klientské linky 800 678 678.

Pro náměty, podněty, připomínky využijte e-mail: info@trinitybank.cz.

2. Doporučené technické vybavení

Pro spolehlivé fungování Internetového bankovníctví je doporučeno následující technické minimum:

Operační systém

Microsoft Windows 8/8.1/10

Mac OS

Linux

Prohlížeč

Internet Explorer 10.0 a vyšší

Mozilla Firefox 37.0 a vyšší

Opera 31 a vyšší

Google Chrome 49.0 a vyšší

Pro OS X – Safari 9.0.3

Základní rozlišení

od 1024×768 px

Barvy

(střední) 16 bit

3. Zásady bezpečnosti při používání Internetového bankovníctví

Vážený kliente, níže jsme pro Vás připravili seznam nejčastějších hrozeb, na které byste si měl dát pozor při obsluze účtu přes Internetové bankovníctví.

Komunikace

S TRINITY BANK komunikujte výhradně pomocí infolinky na této e-mailové adrese: info@trinitybank.cz nebo na telefonním čísle 800 678 678.

TRINITY BANK nikdy nepožaduje zasílání hesel, PIN kódů nebo identifikačních čísel klientů.

Přihlašování

Důsledně dodržujte pravidlo – **NEPROZRAZOVAT NIKDY A NIKOMU SVÉ PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE**¹. Tyto údaje musí být jedinečného charakteru, a proto je nepoužívejte v jiných případech, např. e-shopech nebo pro přístup do sociálních sítí. Nezaznamenávejte si je v otevřené podobě do poznámek apod.

Svá hesla neodvozujte ze svých jmen, telefonních čísel, data narození a provádějte jejich obměnu. Jak změnit heslo, je uvedeno v podkapitole 5.4.9. „[Změna hesla](#)“.

Zákeřný phishing

Pozor na možné zneužití Internetového bankovníctví prostřednictvím sociální sítě, jako je např. Facebook. Pachatelé se jejím prostřednictvím snaží vylákat autorizační kódy.

Podvodník osloví klienta z profilu některého z jeho přátel, že má problém s telefonem. Následně klienta požádá, **jestli si může nechat poslat autorizační SMS na jeho telefon s tím, aby mu ji klient pak přeposlal**. Tato SMS však ve skutečnosti patří klientovi a jejím přeposláním umožní podvodníkovi autorizovat platby ze svého vlastního účtu. Skutečný majitel profilu, kterým podvodník klienta osloví, o podvodu pravděpodobně vůbec netuší.

Ukázka žádosti o přeposlání SMS kódu:

Nejde mi poslat
SMS kod na muj
mobil a musim
dnes uharadit
splatku. Muzu ho
nechat poslat na tvuj?
Ty mi ho zkuis
preposlat.

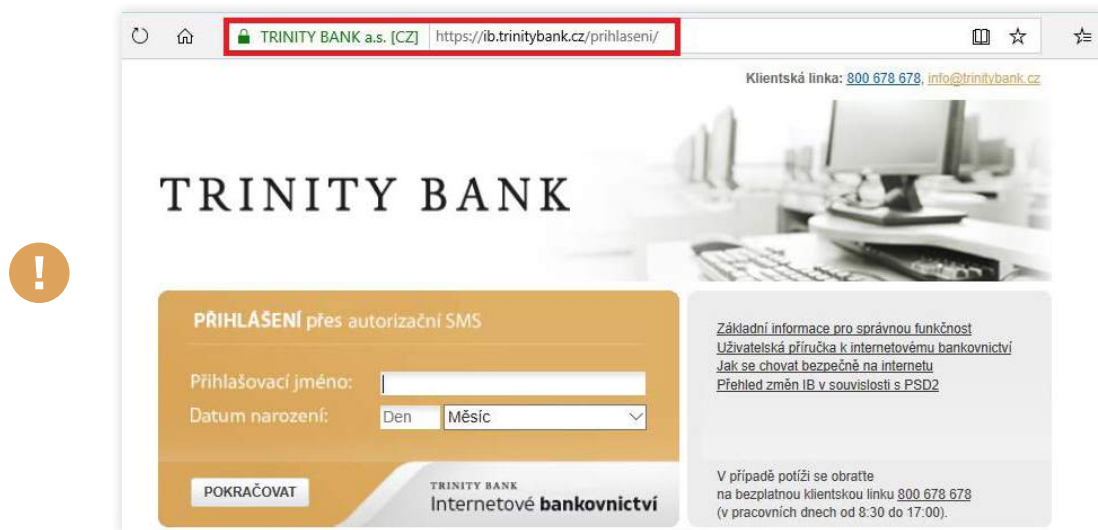
Upozorňujeme, abyste na podobné žádosti **v žádném případě nereagovali a nikdy nikomu nepřeposlali autorizační SMS kódy**. Pokud jste to už ale udělali, doporučujeme vám okamžitě kontaktovat naši bezplatnou informační linku.

Stejně tak se nenechte nalákat na jiné výzvy, které Vám předkládají odkazy na webové stránky, kde se máte přihlásit do Internetového bankovníctví.

1. Ve zvláštním případě, popsaném v rámci článku číslo 30 Všeobecných obchodních podmínek TRINITY BANK, které jsou k dispozici na webových stránkách TRINITY BANK, Dokumenty ke stažení, je možno postupovat odlišně.

Podvržené stránky

Ujistěte se před přihlašováním, že se nacházíte na oficiálních webových stránkách TRINITY BANK Internetového bankovníctví – <https://ib.trinitybank.cz/prihlaseni/> ověřených zeleným certifikátem na jméno TRINITY BANK. V opačném případě kontaktujte prosíme naši infolinku.



Obrázek č. 1 – Náhled na zabezpečený přístup do internetového bankovníctví

S počítačem bezpečně

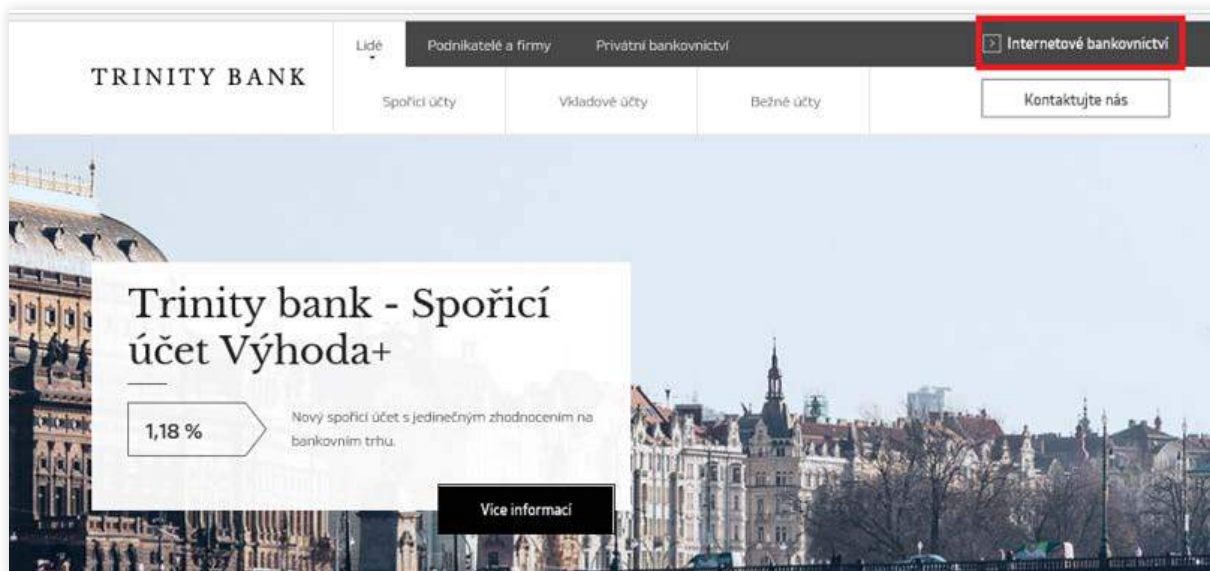
Spěcháte se zadáním platebního příkazu? Důsledně rozvažte, zda použití počítače vašeho známého nebo dokonce ve veřejných prostorách, jako jsou knihovny nebo internetové kavárny, je bezpečné pro přihlášení se do Vašeho Internetového bankovníctví a jeho používání. Nikdy totiž nemůžete vědět, zda na něm nezůstal implementován škodlivý program, který Vás přesměruje na škodlivou stránku nebo si zapamatuje Vaše přihlašovací údaje.

Svůj počítač mějte vždy s aktualizovaným operačním systémem, internetovým prohlížečem a antivirovým programem. Tím se vyvarujete značného množství hrozeb, které na internetu číhají. Ke svému počítači mějte vždy nastavené heslo, a pokud možno mějte samostatný administrátorský účet a účet na práci na něm. Správu svého počítače provádějte pravidelně a svěřte ji do rukou odborníkům. Nespoléhejte se na to, že „když se doposud nic nestalo, proč by se mělo něco stát teď“.

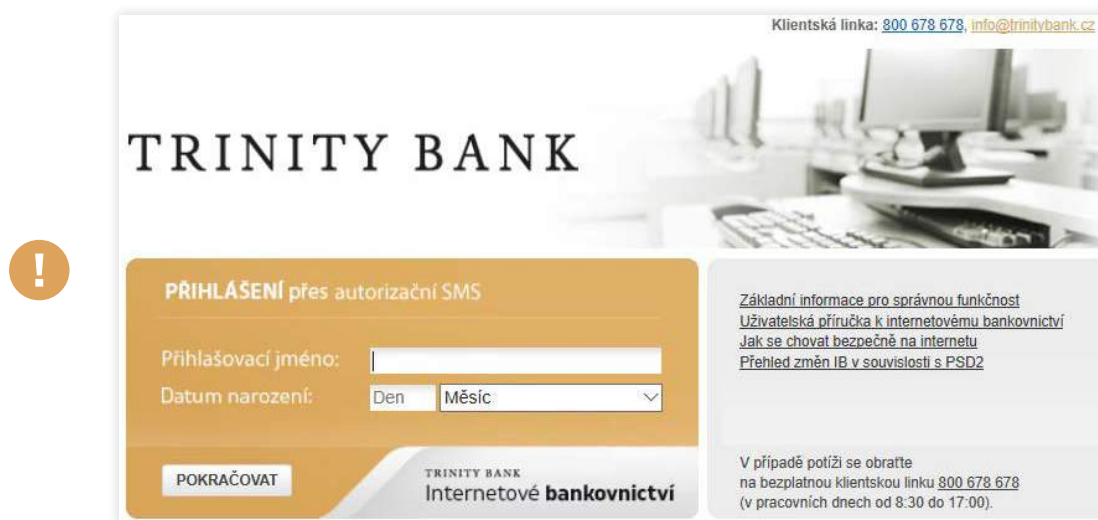
4. Přístup do internetového bankovníctví

Pro vstup do Internetového bankovníctví můžete využít přímou adresu <https://ib.trinitybank.cz/prihlaseni/sms>

Druhou možností je zadat adresu www.trinitybank.cz, a zde zvolit možnost Internetové bankovníctví v pravé horní části. Tato cesta Vás přeměruje na přihlášení do Internetového bankovníctví – viz obrázek č. 2 a 3.



Obrázek č. 2 – Webové stránky www.trinitybank.cz



Obrázek č. 3 – Přihlášení do Internetového bankovníctví

Pro správné přihlášení je třeba pečlivě vyplnit login (Vaše přihlašovací jméno) a heslo. Přihlašovací jméno Vám bylo předáno v Protokolu ke službě Internetového bankovníctví a Heslo pro první přihlášení zasláno na Vámi uvedený mobilní telefon (číslo, které jste uvedl jako autorizační kontakt). Prvotní heslo obsahuje osm znaků (kombinace malých a velkých písmen s číslicí), jeho platnost je 120 dní (časové omezení se nevztahuje na Vámi následně změněné heslo).

4.1. Přihlášení do Internetového bankovníctví pomocí autorizační SMS

Po vyplnění přihlašovacího jména a datumu narození pokračujete stisknutím tlačítka **POKRAČOVAT**.



Obrázek č. 4 – Okno pro přihlášení do Internetového bankovníctví

Na monitoru se objeví hlášenka o odeslání autorizační SMS a její platnosti, kterou potvrdíte tlačítkem **OK**.



Obrázek č. 5 – Hláška o odeslání autorizační SMS

Doplníte heslo (v případě prvního přihlášení Vám bylo zasláno SMS zprávou) a opíšete autorizační kód (opisujte pouze čísla devítimístného kódu, pomlčky doplní systém), který Vám přijde jako SMS na mobilní telefon (Vaše telefonní číslo, které je uvedeno jako autorizační kontakt). Zadané údaje je nutné potvrdit tlačítkem **VSTUP**.



Obrázek č. 6 – Vyplnění hesla a autorizačního kódu

Po úspěšném ověření shody je zpřístupněno Vaše Internetové bankovníctví.

V případě, že zadaná kombinace přihlašovacích údajů není správná, aplikace Vás upozorní na chybu po potvrzení daného kroku. Opakujte proces přihlášení znovu, ale před zadáním si prosím zkontrolujte, zda například nemáte vypnutou numerickou klávesnici nebo zapnutý zámek velkých písmen či nastavenou cizojazyčnou klávesnici apod.

4.2. První přihlášení

Po prvním přihlášení přijde automatická výzva ke změně hesla, kterou je nutné provést. Nové heslo by mělo splňovat několik bezpečnostních prvků – minimální délku osm znaků v kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálního znaku (např. ! @ # - +). Zároveň je možno provést i změnu Vašeho přihlašovacího jména. Pokud Vám login vyhovuje, lze si ponechat i stávající nebo ho můžete změnit kdykoli později. Podrobný postup je uveden v podkapitole 5.4.4. Po vyplnění nového hesla je potřeba odeslat autorizační SMS pro potvrzení Vámi nově zadaných údajů.

Změna klientského jména

Můžete změnit Vaše přihlašovací jméno.

Nové přihlašovací jméno:

Změna přihlašovacího hesla při prvním přihlášení.

Z důvodu obezřetnosti a dodržování bezpečnostních pravidel prosím změňte Vaše přihlašovací heslo. Nové heslo musí obsahovat min. 8 znaků v kombinaci čísel, velkých a malých písmen (např. aGEnt007). Bez provedení této změny Vám nebude umožněn přístup do MPU internetbanking.

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Autorizační kód:

VSTOUPIT

TRINITY BANK
Internetbanking

Tlačítko pro odeslání autorizačního kódu na Vámi definovaný mobilný telefon

Obrázek č. 7 – Změna prvního hesla

5. Práce v internetovém bankovníctví

5.1. Hlavní stránka Internetového bankovníctví

Na hlavní straně Vašeho Internetového bankovníctví jsou uvedeny základní údaje. Tato stránka se skládá z několika různých částí, viz popis níže.

The screenshot shows the main page of Trinity Bank's internet banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's name 'TRINITY BANK' and user information: 'Jtrinity, poslední přihlášení: 6.9.2019 10:15', 'Počet nepřevzatých souborů: 1', 'Počet nepřečtených zpráv: 0', and 'Klientská linka: 800 678 678, info@trinitybank.cz'. Below this is a header section with account details: 'Subjekt: Janka, Trinity, č.: 23655', 'Číslo účtu:', 'Název účtu:', 'Název produktu:', 'Zůstatek:', 'Disponibilní zůstatek:', 'Měna účtu:', 'Číslo klienta: 23655', 'Počet akcií: 21', and 'Váš osobní bankéř Ing. Veronika Fialová' with contact info '+420 221 773 141' and 'Veronika.fialova@trinitybank.cz'. A 'X ODHLÁŠENÍ' button is visible.

The main content area is divided into two sections: 'Běžné účty' and 'Vkladové účty'. The 'Běžné účty' section contains a table with columns: 'Číslo účtu', 'Název účtu', 'Název produktu', 'Zůstatek', 'Disponibilní zůstatek', 'Měna', and 'Úroková sazba'. The 'Vkladové účty' section contains a table with columns: 'Číslo účtu', 'Název účtu', 'Název produktu', 'Zůstatek', 'Měna', 'Bonus', and 'Úroková sazba' (with sub-columns for 'Výpověď' and 'Zvýhodněná sazba').

Callout boxes provide the following explanations:

- Login přihlášené osoby:** Points to the user name and last login time.
- Menu pro výběr subjektu, pokud má uživatel přístup k více různým účtům, různých subjektů:** Points to the 'Subjekt' dropdown menu.
- Menu pro výběr účtu výše vybraného subjektu, se kterým chcete dále pracovat:** Points to the 'Číslo účtu' dropdown menu.
- Jednotlivé záložky pro práci s IB:** Points to the 'Přehled účtů', 'Běžné účty', 'Vkladové účty', 'Transakční historie', and 'Správa filtrů' tabs.
- Menu na záložce:** Points to the 'Běžné účty' and 'Vkladové účty' sections.
- Aktivní odkaz, po pokliku se zobrazí detailní přehled konkrétního účtu:** Points to the account details in the 'Běžné účty' table.
- Informace o zaslaných zprávách z banky:** Points to the 'Počet nepřečtených zpráv: 0'.
- Údaje o Vašem posledním přihlášení:** Points to the 'Jtrinity, poslední přihlášení: 6.9.2019 10:15'.
- Údaj o počtu držených akcií:** Points to 'Počet akcií: 21'.
- Tlačítko pro bezpečné odhlášení z Vašeho IB:** Points to the 'X ODHLÁŠENÍ' button.
- Základní přehled všech účtů:** Points to the overall account overview section.
- Odkaz pro popis řešení nejčastější se vyskytujících otázek:** Points to the 'Nečastější kladené otázky' link at the bottom.

At the bottom, there is a footer with '© 2019 TRINITY BANK a.s.', 'Senovážné náměstí 1375/19, 110 00 Praha 1', and a note '*) povinné položky'.

Obrázek č. 8 – Hlavní stránka Internetového bankovníctví

5.2. Přehled účtů

První záložka Přehled účtů umožňuje pracovat s účty. Poskytuje základní přehled všech účtů (běžné, vkladové, úvěrové) s přístupem přes Internetové bankovníctví. Výběr jednotlivých skupin účtů probíhá přes menu v levé části stránky.

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Obrázek č. 9 – Menu na záložce Přehled účtů

5.2.1. Běžné účty

Při výběru Běžné účty v menu se Vám zobrazí jejich přehled. Proklikem na černé, podtržené číslo konkrétního účtu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

Dále je zde zobrazen přehled vygenerovaných výpisů, které se pomocí tlačítka [PDF](#) dají stáhnout či zobrazit v PDF souboru. Nebo je zde možnost pomocí tlačítka [GPC](#) exportovat data z výpisu pro další programové zpracování. Dále je zde možno zkontrolovat webové dispenence, tzn., kdo má jaký přístup k danému účtu prostřednictvím Internetového bankovníctví.

Běžný účet

Číslo účtu: 1045657/2070
 IBAN: CZ14207000000000001045657
 Název účtu: Trinity, Janka, č.:17692
 Název produktu: Běžný účet CZK
 Měna: CZK
 Je daněno: Ano
 Je pojištěno: Ano
 Zůstatek: 15 500,00 CZK
 Disponibilní zůstatek: 15 500,00 CZK

Aktuální úroková sazba: + 0,00 %
 Nepřipsané úroky za poslední období: 0,00 CZK
 Nepřipsané úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Výpisy

Datum	Způsob předání	
Číslo výpisu	Frekvence	
01.12.2018 - 31.12.2018	t@seznam.cz	PDF GPC
102	Měsíčně k ultimu při pohybu	
01.11.2018 - 30.11.2018	!@seznam.cz	PDF GPC
101	Měsíčně k ultimu při pohybu	

položek na stránku: ▼
 počet položek: 0

Dispenence

Neomezená
 Janka Trinity

[ZPĚT](#)

Obrázek č. 10 – Detailní přehled běžného účtu

5.2.2. Vkladové účty

Při volbě Vkladové účty v menu se zobrazí přehled všech Vašich vkladových účtů, proklikem na černé podtržené číslo konkrétního účtu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

Na detailu se zobrazují zadané výpovědi na účtu (vztahuje se pouze k účtům s výpovědní dobou vkladu). Dále je zde zobrazen přehled vygenerovaných výpisů, které se pomocí tlačítka **PDF** dají stáhnout či zobrazit v PDF souboru. Nebo je zde možnost pomocí tlačítka **GPC** exportovat data z výpisu pro další programové zpracování. V další části je možno zkontrolovat webové disponence tzn., kdo má jaký přístup k danému účtu prostřednictvím Internetového bankovníctví.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373711/2070
 IBAN: CZ082070000000005373711
 Název účtu: Janka, Trinity, č.: 17692
 Název produktu: Vkladový účet 6 měsíců CZK
 Měna: CZK
 Je pojistěno: Ano
 Aktuální sazba: + 1,25 %
 Zůstatek: 473 639,43 CZK
 Disponibilní zůstatek: 473 639,43 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 16,22 CZK
 Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - / **Kód banky**

Účet pro zaslání vypovězené částky: - / **Kód banky**

Nastavením tohoto účtu bude vždy v první den platnosti výpovědi automaticky odeslána vypovězená částka na Vámi definovaný účet. Pokud Vám již běží dispoziční lhůta, prostředky převedete přes tlačítko "Do příkazu".

AUTORIZOVAT

Výpovědi | Výpisy | Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
 Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS
09.08.2019 - 16.08.2019	400 000,00 CZK	
09.02.2019	0,00 CZK	
Částku spoř. účtu		

NOVÁ VÝPOVĚĎ | **Tlačítko pro založení výpovědi** | **Tlačítko pro ukončení výpovědi**

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

ZPĚT

Obrázek č. 11 – Detail vkladového účtu

Nastavení účtu pro automatické zasílání úroků, resp. vypovězené částky

V případě, kdy je požadováno připisovat úroky z vkladového účtu na jiný účet, je to možné učinit vyplněním pole Účet pro připisování úroků a autorizováním operace.

Pro automatické odeslání vypovězené částky na jiný účet je potřeba vyplnit pole Účet pro zasílání vypovězené částky. První den platnosti výpovědi bude vypovězená částka odeslána. Pokud bude aktuální zůstatek na účtu nižší než vypovězená částka, bude přeposlána pouze částka do výše aktuálního zůstatku na účtu.



Nastavení účtu				
Účet pro připisování úroků:	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	/ <input type="text"/>	SEZNAM
Účet pro zasílání vypovězené částky:	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	/ <input type="text"/>	SEZNAM

Obrázek č. 12 – Nastavení vkladového účtu

Vepsané účty je potřeba potvrdit stiskem tlačítka **NASTAVIT** a autorizovat pomocí autorizačního SMS kódu.

Zadání, zrušení výpovědi u účtu a zaslání vypovězené částky

Zadávání výpovědi se provádí v detailu daného účtu stiskem tlačítka **NOVÁ VÝPOVĚD**. Poté se otevře nový detail; datum zahájení výpovědi a výše vypovězené částky, která je standardně přednastavena na celou sumu prostředků na vkladovém účtu. Je možné zadat i více výpovědí současně, součet všech vypovězených částek nemůže přesáhnout výši aktuálního disponibilního zůstatku na účtu. Stejně tak je možné zadat výpověď na účtu s již existující platnou výpovědí, opět však maximálně do výše aktuálního disponibilního zůstatku na účtu.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373711/2070
 IBAN: CZ082070000000005373711
 Název účtu: Janka, Trinity, č.: 17692
 Název produktu: Vkladový účet 6 měsíců CZK
 Měna: CZK
 Je pojištěno: Ano
 Aktuální sazba: + 1,25 %
 Zůstatek: 473 639,43 CZK
 Disponibilní zůstatek: 473 639,43 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 16,22 CZK
 Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - /

Účet pro zaslání vypovězené částky: - /

Nastavením tohoto účtu bude vždy v první den platnosti výpovědi automaticky odeslána vypovězená částka na Vámi definovaný účet. Pokud Vám již běží dispoziční lhůta, prostředky převedete přes tlačítko "Do příkazu".

Výpovědi | Výpisy | Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
 Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS

← Tlačítko pro založení výpovědi

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 13 – Detail aktivního účtu

PŘEHLED ÚČTŮ | PLATBY A PŘÍKAZY | NASTAVENÍ | INFORMACE PRO KLIENTY

Přehled účtů - výpověď

Běžné účty

Vkladové účty

Transakční historie

Správa filtrů

Typ výpovědi:

Datum zahájení výpovědi:

Datum výpovědi: 09.08.2019

Poslední možnost výběru: 16.08.2019

Vypovězená částka: CZK

Oznámení o platbě SMS emailem

Obrázek č. 14 – Detail zadání výpovědi u vkladového účtu

Po vyplnění údajů je potřeba pokračovat stiskem tlačítka **DÁLE**, následně se zobrazí sumární přehled zadaných údajů výpovědi s tlačítky **ZPĚT** pro návrat a opravu a **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS**, které vede k autorizaci celé operace a po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem **AUTORIZACE** je operace úspěšně autorizována a požadavek je zpracován.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Sumarizace

Běžné účty
Vkladové účty
Transakční historie
Sortírování filtrů

Zadání výpovědi

Vkladový účet: 5373711/2070
 Typ výpovědi: CASTKA_SP - Částku spoř. účtu
 Datum zahájení výpovědi: 09.02.2019
 Datum výpovědi: 09.08.2019
 Poslední možnost výběru: 16.08.2019
 Částka: 473 639,43 CZK

ZPĚT **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS**

*) povinné políčky

Obrázek č. 15 – Přehled zadaných údajů

Autorizační kód: **AUTORIZACE**

ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Obrázek č. 16 – Autorizace výpovědi

Nově zadaná výpověď se nyní zobrazí na přehledu vkladového účtu v části Aktivní výpovědi.

Výpovědi Výpisy Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
 Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS
12.08.2019 - 19.08.2019	473 639,43 CZK	
12.02.2019	0,00 CZK	
Částku spoř. účtu		

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 17 – Přehled výpovědí

V případě nedokončení celé operace včetně úspěšné autorizace zůstane výpověď ve stavu čekající na schválení a bude se zobrazovat na záložce Typované změny, která je pro názornost vidět na následujícím obrázku.

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Záložka s neautorizovanými příkazy


Aktivní výpovědi **Typované změny (1)**

Doba platnosti výpovědi	Částka Čerpáno	VS
Datum podání		KS
Typ výpovědi		SS
Druh žádosti		
09.08.2019 - 16.08.2019	473 639,43 CZK	
09.02.2019		
Částku spoř. účtu založení výpovědi		

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 18 – Typovaná výpověď

Pro autorizaci typované výpovědi je potřeba stisknout tlačítko Změnit  a dále postupovat jako při prvním zadání výpovědi.

Zaslání vypovězené částky lze provést pouze v době aktivní dispoziční lhůty, a to tak, že uvolněné (vypovězené) prostředky se převedou pomocí tlačítka **DO PŘÍKAZU**, pomocí něhož se zobrazí připravený platební příkaz s vypovězenou částkou.

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka Čerpáno	VS
Datum podání		KS
Typ výpovědi		SS
Druh žádosti		
09.08.2019 - 16.08.2019	400 000,00 CZK	
09.02.2019	0,00 CZK	
Částku spoř. účtu		

Tlačítko pro odeslání vypovězené částky


DO PŘÍKAZU

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

ZPĚT

Obrázek č. 19 – Výpovědi

Platnou výpověď je kdykoliv možno zrušit použitím tlačítka  na přehledu zadaných aktivních výpovědí. Následně se zobrazí přehled zadaných údajů výpovědi s tlačítky **ZPĚT** pro návrat na detail účtu a tlačítkem **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS**, které vede k autorizaci celé operace.

Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem **AUTORIZACE** je operace úspěšně přijata a výpověď zrušena.

Výpovědi Výpisy Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka Čerpáno	VS KS
09.08.2019 - 16.08.2019	400 000,00 CZK	
09.02.2019	0,00 CZK	
Částku spof. účtu		

Tlačítko pro odeslání vypovězené částky

DO PŘÍKAZU

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

ZPĚT

Obrázek č. 20 – Ukončení výpovědi

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Sumarizace

Běžné účty
Vkladové účty
Transakční historie
Správa filtrů

Ukončení výpovědi

Vkladový účet: 5373711/2070
Typ výpovědi:
Datum zahájení výpovědi: 09.02.2019
Datum výpovědi: 09.08.2019
Poslední možnost výběru: 16.08.2019
Částka: 400 000,00 CZK

ZPĚT ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Autorizační kód: AUTORIZACE

ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Obrázek č. 21 – Potvrzení ukončení výpovědi

Výpisy

V této záložce se nachází přehled výpisů vygenerovaných k danému účtu. Pomocí tlačítka se dají zobrazit výpisy z účtu v PDF souboru. Také je zde možnost pomocí tlačítka exportovat data z výpisu pro další programové zpracování.

Výpovědi			Výpisy		Disponence	
Výpisy						
Datum	Číslo výpisu	Způsob předání				
		<i>Frekvence</i>				
01.12.2018 - 31.12.2018	77	Osobní odběr	PDF	GPC		
		<i>Měsíčně k ultimu</i>				
01.11.2018 - 30.11.2018	76	Osobní odběr	PDF	GPC		
		<i>Měsíčně k ultimu</i>				
01.10.2018 - 31.10.2018	75	Osobní odběr	PDF	GPC		
		<i>Měsíčně k ultimu</i>				
01.09.2018 - 30.09.2018	74	Osobní odběr	PDF	GPC		
		<i>Měsíčně k ultimu</i>				
01.08.2018 - 31.08.2018	73	Osobní odběr	PDF	GPC		
		<i>Měsíčně k ultimu</i>				

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [další](#) [poslední](#)

položek na stránku:

počet položek: 77

Obrázek č. 22 – Přehled všech výpisů z účtu

Disponence

V této záložce naleznete přehled a rozsah webových disponencí k danému účtu.

Výpovědi			Výpisy		Disponence	
Disponence						
Neomezená						
Janka Trinity						

Obrázek č. 23 – Přehled disponencí na účtu

Operace specifické pro Vkladový účet Bonus+

Zobrazení detailu Vkladového účtu Bonus+ se provede stejným způsobem jako zobrazení jiného vkladového účtu, tj. proklikem na černé podtržené číslo účtu a následně se zobrazí detail konkrétního Vkladového účtu Bonus+.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373324/2070
 IBAN: CZ7820700000000005373324
 Název účtu: Trinity, Janka, č.: 17692
 Název produktu: Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK
 Měna: CZK
 Je pojištěno: Ne
 Aktuální sazba: + 0,50 %
 Zůstatek: 785 500,00 CZK
 Disponibilní zůstatek: 785 500,00 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 32,28 CZK
 Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - /

Výpovědi | Výpisy | Bonusy | Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 1 měsíc
 Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS
02.03.2019 - 09.03.2019	785 500,00 CZK	
06.02.2019	0,00 CZK	
Celou částku spoř. účtu		

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 24 – Detail Vkladového účtu Bonus+

Zadání Bonusu

Pokud na účtu není aktuálně zadaný platný Bonus, na detailu záložky Bonus je možné přes tlačítko nastavit parametry nového Bonusu. Tento krok je možné učinit z obrazovky Přehled vkladových účtů, a to tak, že na vybraném účtu se proklikem na černé podtržené číslo konkrétního účtu dostaneme na detail neaktivního Bonusu.

Výpovědi | Výpisy | **Bonusy** | Disponence

Bonusy

Bonusy

Částka vázanosti	Datum vzniku - datum konce	Datum ukončení
Bonus	Sazba	Důvod ukončení

←

Obrázek č. 25 – Detail záložky bonusu

Pro zadání nového Bonusu je dále nutné vyplnit požadované pole:

Částka vázanosti – nesmí být vyšší než aktuální zůstatek na účtu.

Doba vázanosti – zde se zvolí doba vázanosti, a to 6, 12 nebo 24 měsíců.

Datum zahájení – zde se zvolí datum počátku platnosti Bonusu, tzv. počátek doby vázanosti

Oznámení o přijetí požadavku – nepovinné pole, nastavení potvrzení operace SMS zprávou nebo e-mailem **zadané údaje potvrdíte tlačítkem** **POKRAČOVAT**.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Bonus

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Částka vázanosti:* CZK
 Doba vázanosti:* 24 měsíců
 Datum zahájení:* 12.02.2019

Oznámení o přijetí požadavku
 SMS +420
 email

POKRAČOVAT

Obrázek č. 26 – Detail zadání nového Bonusu

Následně je třeba operaci autorizovat vyplněním autorizačního kódu a potvrzením tlačítka **AUTORIZACE**.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Bonus

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Částka vázanosti:* 785 000,00 CZK
 Doba vázanosti:* 24 měsíců
 Datum zahájení:* 12.02.2019

Oznámení o přijetí požadavku
 SMS +420
 email

ZRUŠIT POKRAČOVAT

Obrázek č. 27 – Autorizace nastavení Bonusu

V případě úspěšného dokončení operace se zobrazí informace, že operace byla úspěšně autorizována a zpracována.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Bonus

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Operace byla úspěšně autorizována. Váš požadavek byl **zpracován**.

Obrázek č. 28 – Potvrzení nastavení nového Bonusu

Zrušení aktivního Bonusu

Pokud je na účtu zadán platný Bonus, na detailu záložky Bonus je možné kliknout na tlačítko **X** (ZRUŠIT), tím se provede zrušení Bonusu. Tento krok je možné také učinit z obrazovky přehledu účtů, a to tak, že na vybraném účtu ve sloupci Bonus klikneme na parametr Ano.

Vkladové účty

Číslo účtu Název účtu Název produktu	Zůstatek	Měna	Bonus	Úroková sazba Výpověď
<u>5373324/2070</u> Bonus+ 24 měsíců Trinity, Janka, č.: 17692 Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK	785 500,00 CZK 785 500,00 CZK	CZK	<u>Ano</u>	+ 0,50 % <u>Ano (3)</u>

Proklikem se dostanete do detailu záložky Výpovědi aktivního Bonusu

Proklikem se dostanete do detailu aktivního Bonusu, kde je možné Bonus zrušit

Proklikem je možné dostat se do detailu záložky Výpovědi aktivního Bonusu

Obrázek č. 29 – Detail přehledu aktivního Bonusu

Proklikem na odkaz Ano (3) (číslice 3 v tomto případě, znamená, že na aktivním Bonusu byly provedeny již 3 aktivní výpovědi) se dostaneme ke zrušení Bonusu, kde se následně zobrazí detail obrazovky ke zrušení Bonusu.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373324/2070
IBAN: CZ782070000000005373324
Název účtu: Trinity, Janka, č.: 17692
Název produktu: Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK
Měna: CZK
Je pojištěno: Ne
Aktuální sazba: + 0,50 %
Zůstatek: 785 500,00 CZK
Disponibilní zůstatek: 785 500,00 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 32,28 CZK
Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - /

Výpovědi | Výpisy | **Bonusy** | Disponence

Bonusy

Bonusy (1)

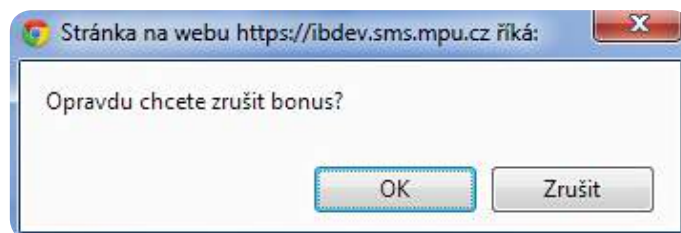
Částka vázanosti Bonus	Datum vzniku - datum konce Sazba	Datum ukončení Důvod ukončení
785 000,00 CZK 12 890,29 CZK	12.02.2019 - 01.03.2021 + 0,80 %	
500 000,00 CZK 8 121,36 CZK	21.06.2015 - 30.06.2017 + 0,80 %	30.06.2017 Ukončeno vyplacením bonusu
515 367,00 CZK 1 654,38 CZK	14.07.2017 - 31.01.2018 + 0,58 %	02.01.2018 Ukončeno nesplněním zůstatku účtu

Zde je možné, ukončit stávající Bonus

Obrázek č. 30 – Detail aktivního Bonusu

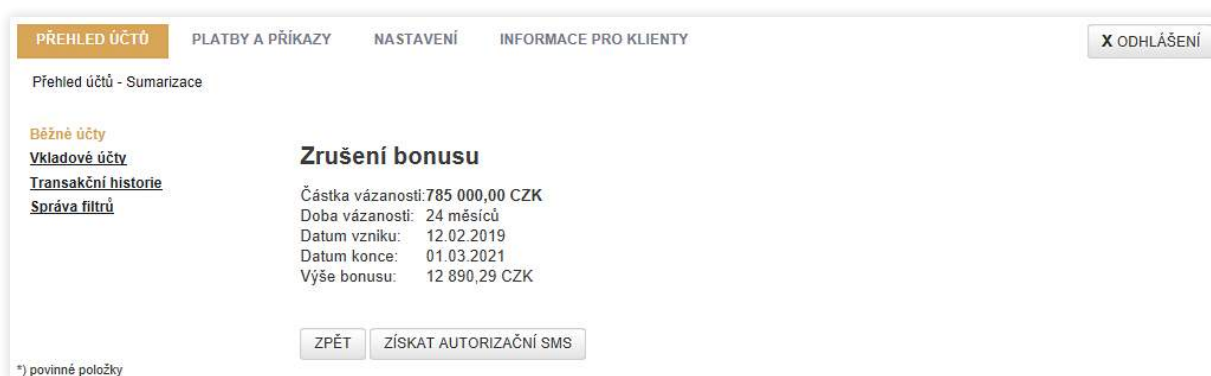
Po kliknutí na tlačítko **X** (ZRUŠIT) se zobrazí nové okno, které je nutné pro pokračování zrušení aktivního Bonusu potvrdit tlačítkem OK.

Po kliknutí na tlačítko **X** (ZRUŠIT) se zobrazí nové okno, které je nutné pro pokračování zrušení aktivního Bonusu potvrdit tlačítkem OK.



Obrázek č. 31 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu

Následně se zobrazí přehled zadaných údajů výpovědi s tlačítky **ZPĚT** pro návrat a opravu a **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS**, které vede k autorizaci celé operace. Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem **AUTORIZACE** je operace úspěšně autorizována a požadavek je zpracován.

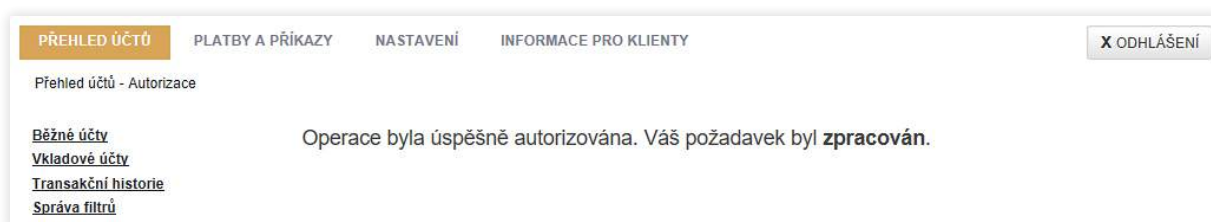


Obrázek č. 32 – Detailní informace o aktivním Bonusu před ukončením



Obrázek č. 33 – Autorizace zrušení Bonusu

Po úspěšném dokončení operace se zobrazí informace o úspěšné autorizaci a zpracování této operace.



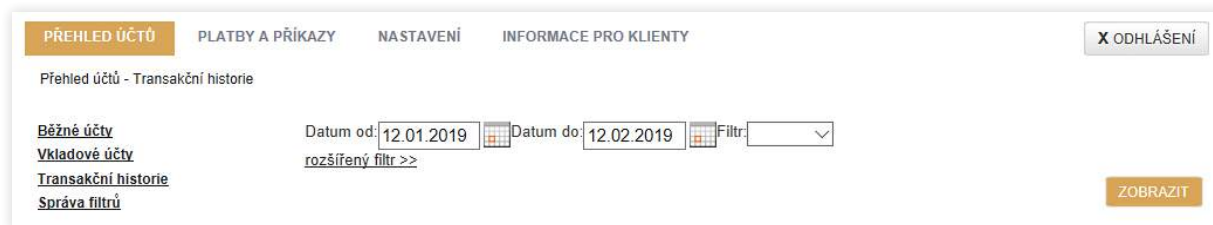
Obrázek č. 34 – Potvrzení zrušení Bonusu

Pro ověření, zda je daný Bonus zrušen či zadán, stačí provést náhled ve výchozím přehledu vkladových účtů, a to provedením kontroly, zda je ve sloupci Bonusu zobrazeno Ano/Ne.

5.2.3. Transakční historie

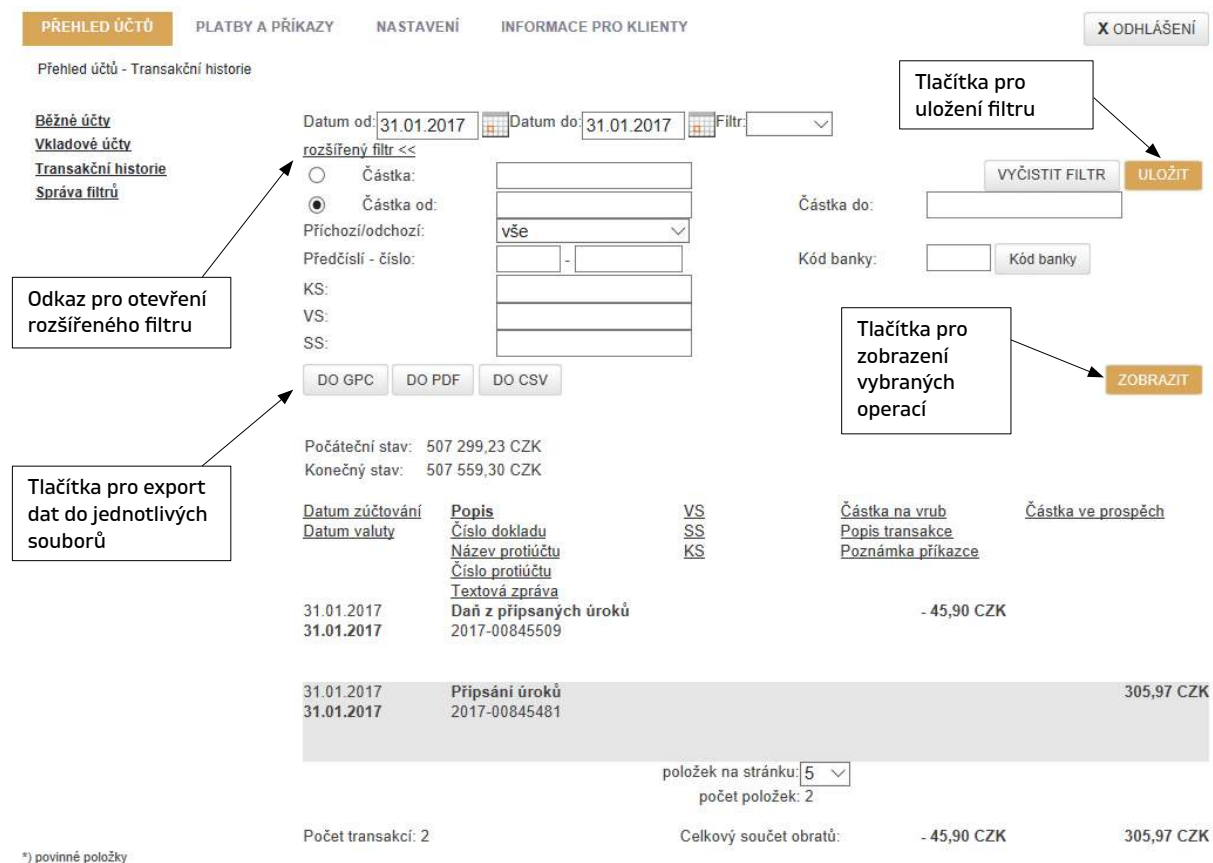
Pomocí transakční historie je možno si zobrazit přehled transakcí na Vámi zvoleném účtu a v požadovaném období, standardně zvolené období je poslední měsíc od aktuálního data.

Výběrem u pole Filtr je možno vybrat další z přednastavených možností výběru (týden, 14 dní apod.).



Obrázek č. 35 – Filtr v transakční historii

Po rozšíření filtru pomocí aktivního odkazu je možno dále specifikovat ty transakce, které chcete na přehledu vidět podle dalších kritérií, které si zvolíte. Pokud si chcete Vámi vytvořený filtr uložit i pro příští rychlejší vyhledávání, stačí jej s Vámi definovaným názvem uložit tlačítkem Uložit.



Obrázek č. 36 – Transakční historie

Vyhledaný přehled je možno exportovat do třech variant souborů:

- do PDF (tlačítko DO PDF)
- do Excel (tlačítko DO CSV)
- do GPC – export pro další programové zpracování (tlačítko DO GPC)

5.2.4. Správa filtrů

Zde je zobrazován přehled Vámi zadaných filtrů pro výběr z transakční historie. Tyto filtry ukládáte jako předvolbu při tvorbě filtru v transakční historii.

Pokud chcete některý z filtrů smazat, provedete tak stiskem tlačítka Smazat.

PŘEHLED ÚČTŮ				
PŘEHLED ÚČTŮ	PLATBY A PŘÍKAZY	NASTAVENÍ	INFORMACE PRO KLIENTY	X ODHLÁŠENÍ
Přehled účtů - Správa filtrů				
Běžné účty Vkladové účty Transakční historie Správa filtrů	Název	Číslo protiúčtu	VS KS SS	Částka
	Najem	27-10800		5 000,00 SMAZAT
	SIPO		5558971898	SMAZAT
položek na stránku: <input type="text" value="5"/> <input type="button" value="v"/> počet položek: 2				

Obrázek č. 37 – Přehled zadaných filtrů

5.3. Platby a příkazy

Druhá záložka Platby a příkazy nabízí přehled zadaných příkazů od jednorázových platebních příkazů až po takzvané SIPO příkazy, taktéž zde můžete tyto příkazy zadávat. Pro zpříjemnění práce s vytvářením platebních příkazů zde naleznete takzvané Šablony příkazů – tuzemské a zahraniční. Tyto šablony si musíte v Internetovém bankovníctví vytvořit sami, stačí pouze Váš vytvořený platební příkaz uložit jako šablonu, viz obr. č. 42. Jak šablony editovat, je popsáno v podkapitole [5.3.11](#).

Pokud byste zde chtěli najít historii Vašich vytvořených příkazů, které již byly provedeny, musíte přejít do sekce [Transakční historie](#), která je popsána v podkapitole [5.2.3](#).

PŘEHLED ÚČTŮ				
PŘEHLED ÚČTŮ	PLATBY A PŘÍKAZY	NASTAVENÍ	INFORMACE PRO KLIENTY	X ODHLÁŠENÍ
Platby a příkazy - Přehled příkazů - Přehled příkazů				
Menu	Přehled příkazů	Platební příkazy		
	» Platební příkazy	Přehled hromadných příkazů		
	» Přehled hromadných příkazů	Trvalé platební příkazy		
	» Trvalé platební příkazy	Zahraniční příkazy		
	» Zahraniční příkazy	SEPA platby		
	» SEPA platby	Svolení k inkasu		
	» Svolení k inkasu	SIPO		
	» SIPO			
	Hromadný platební příkaz			
	Import dávkový příkazů			
	Příkaz k úhradě v cizí měně			
	Svolení k inkasu			
	SIPO			
	Trvalý příkaz v cizí měně			
	Zahraniční příkaz			
SEPA platba				
Šablony příkazů				
Šablony zahraničních příkazů				

Obrázek č. 38 - Záložka platební příkazy

Pokud zvolíte jako účet, se kterým chcete pracovat, běžný účet, pracujete s celým menu viz obr. č. 38. Pokud vybere účet vkladový či spořicí, bude toto menu zkrácené a můžete pracovat pouze s příkazy k úhradě, případně příkazy mezi mými účty, zahraničními příkazy a SEPA platbami. V případě převodu prostředků z účtu s výpovědní dobou vkladu, převodní příkaz zadáte dle kapitoly 5.2.2 obr. 19.

Pro zadávání platebních příkazů je potřeba mít v horní části obrazovky vždy vybrán účet, ze kterého budou platby provedeny.

**Výběr účtu,
ze kterého budou
platby provedeny**



Subjekt: Janka, Trinity, č.: 17692 Zůstatek: 15 500,00 CZK
 Číslo účtu: 1045657/2070 - Běžný účet CZK Disponibilní zůstatek: 15 500,00 CZK
 Název účtu: Trinity, Janka, č.: 17692 Měna účtu: CZK
 Název produktu: Běžný účet CZK

Obrázek č. 39 – Výběr účtu pro platby

5.3.1. Přehled příkazů

V přehledu příkazů si lze vybrat příkazy dle jejich druhu a ty si následně zobrazit. Podmínkou je mít vybraný účet klienta v horní části obrazovky. Váš příkaz se může nacházet v těchto stavech:

Typované

– čekající na autorizaci neboli potvrzení daného příkazu autorizačním kódem. Tyto příkazy lze před jejím autorizováním změnit tlačítkem  nebo zrušit tlačítkem .

Příkazy s budoucí splatností

– čekající na den splatnosti, tyto příkazy již nelze modifikovat, lze je pouze zrušit tlačítkem .

Příkazy čekající na zpracování

– do tohoto stavu se dostanou příkazy, které mají datum splatnosti v den, kdy příkazy zadáváte. Dokud se příkaz nezpracuje, nachází se v tomto stavu. Po jejím zpracování naleznete tento příkaz v [transakční historii](#). Tyto příkazy již nelze editovat ani smazat/zrušit.

V ochranné lhůtě

– příkazy, pro které v den splatnosti nebyl dostatečný disponibilní zůstatek na účtu klienta. Příkazy nacházející se v tomto stavu čekají 5 pracovních dní, zda na účet klienta nedorazí dostatečné prostředky, aby dané příkazy mohly být provedeny. Příkazy v tomto stavu nelze editovat ani smazat/zrušit. Po 5 dnech se automaticky přesunou do příkazu ve stavu nerealizované (neprovedené příkazy).

Nerealizované (neprovedené příkazy)

– příkazy, na které nebyly dostatečné finanční prostředky ani po 5 dnech čekání na zpracování.

Zamítnuté žádosti



– do tohoto stavu se dostanou příkazy, u kterých byla zjištěna chyba. Například účet příjemce neexistuje, účet příjemce je veden v jiné měně a tak dále.

PŘEHLED ÚČTŮ
PLATBY A PŘÍKAZY
NASTAVENÍ
INFORMACE PRO KLIENTY
X ODHLÁŠENÍ

Platby a příkazy - Přehled příkazů - Platební příkazy

Přehled příkazů

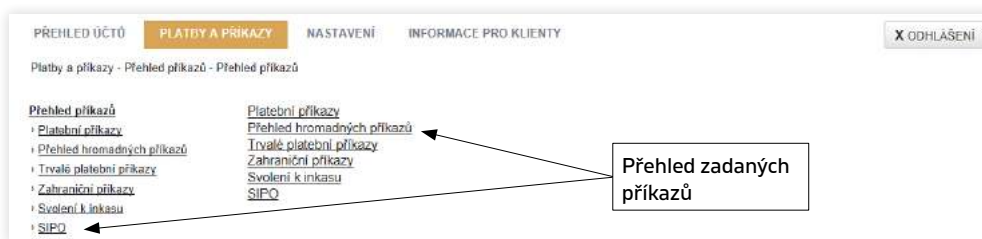
- ▶ [Platební příkazy](#)
- ▶ [Přehled hromadných příkazů](#)
- ▶ [Trvalé platební příkazy](#)
- ▶ [Zahraniční příkazy](#)
- ▶ [SEPA platby](#)
- ▶ [Svolení k inkasu](#)
- ▶ [SIPQ](#)
- Příkaz k úhradě**
- Příkaz k úhradě mezi mými účty**

Číslo účtu příjemce Částka	Datum splatnosti Poznámka	
123/0100 10,00 CZK	01.07.2019	
1004767/0300 15,00 CZK	03.07.2019	

položek na stránku: 5 počet položek: ?

Obrázek č. 40 – Přehled jednorázových platebních příkazů

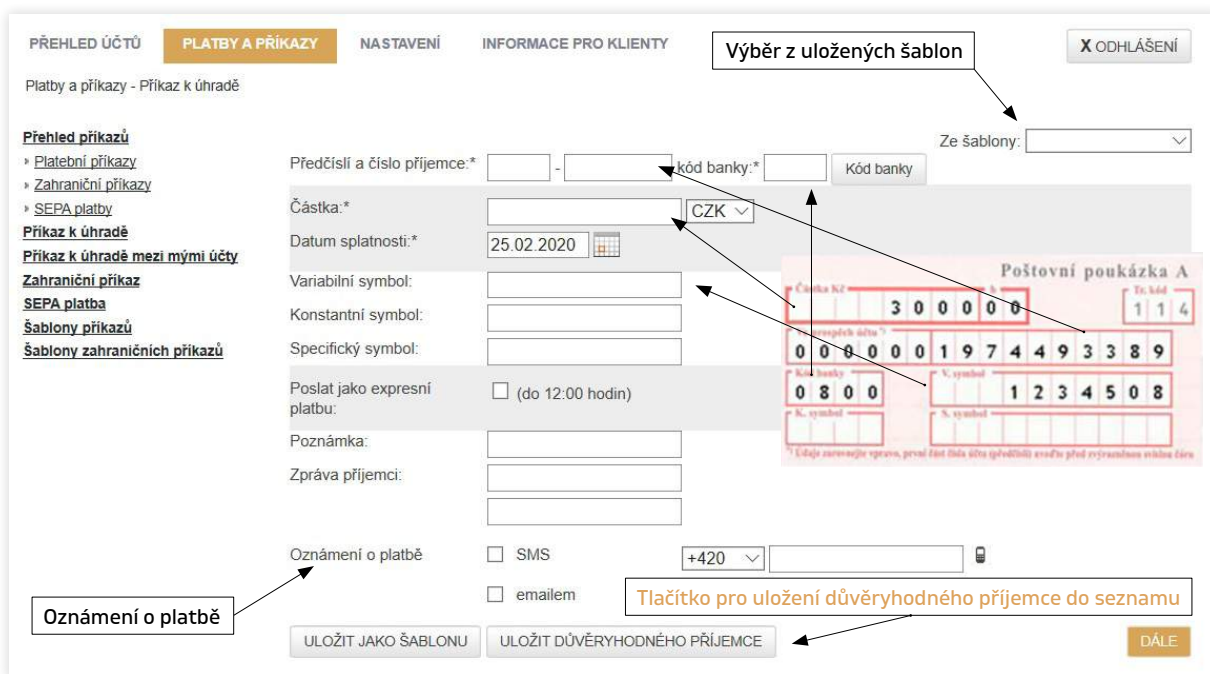
Výběr skupin příkazů se dá provést přes horní část šedého menu nalevo nebo přes aktivní černé odkazy.



Obrázek č. 41 – Přehled zadaných příkazů

5.3.2. Příkaz k úhradě

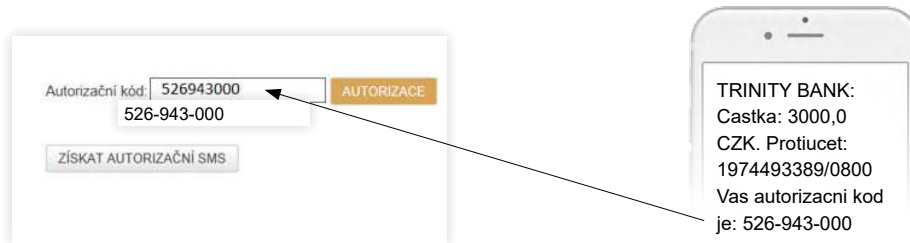
Pro podání platebního příkazu je potřeba v menu zvolit Příkaz k úhradě. Poté vyplníte veškeré povinné náležitosti, které jsou pro přehlednost označeny hvězdičkou. Pro názornost je na obrázku níže naznačeno, které hodnoty kam vyplnit z poštovní poukázky.



Obrázek č. 42 – Zadání příkazu k úhradě

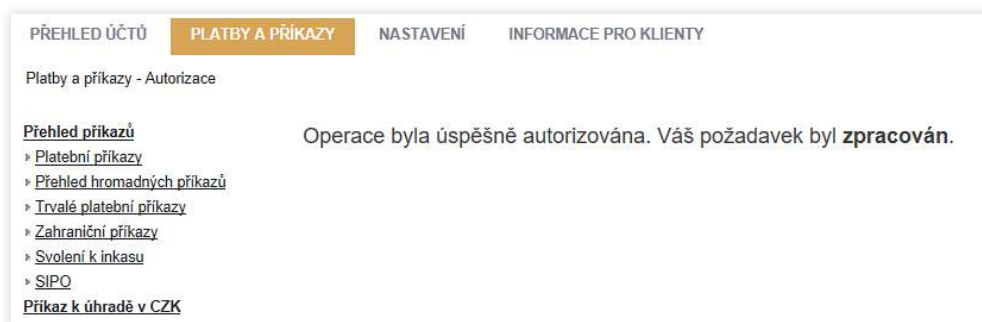
Pro úspěšné dokončení zadávání příkazu je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **DÁLE** můžete na souhrnu platebního příkazu ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**. Pokud vše souhlasí, pomocí tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód (opíšete pouze čísla kódu, pomlčky doplní systém) a stiskem tlačítka **AUTORIZACE** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.

V případě, že je platba prováděna v rámci Vašich účtů v TRINITY BANK či na účet, který je označen jako důvěryhodný příjemce, po provedení kontroly příkazu použijete tlačítko **POTVRDIT PLATBU**, platba bude provedena bez odeslání autorizačního kódu. Jakým způsobem postupovat pro nastavení důvěryhodného příjemce je popsáno níže v této podkapitole nebo v kapitole 5.4.10.



Obrázek č. 43 – Autorizace podaného příkazu

Po úspěšném vyřízení autorizace a zpracování operace se objeví informace o zpracování požadavku.



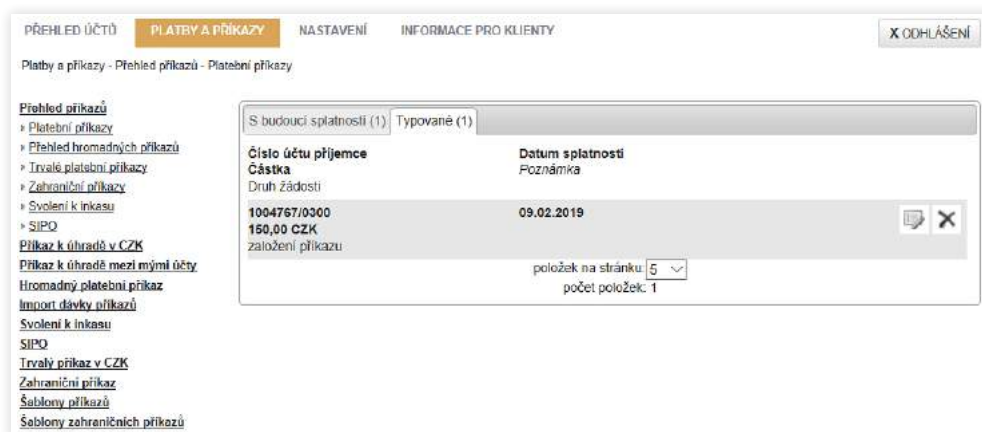
Obrázek č. 44 – Potvrzení dokončení příslušné operace

Pro zadávané příkazy k úhradě nejsou v rámci Internetového bankovníctví nastaveny ze strany banky žádné limity (denní, týdenní) pro odchozí úhrady. Stejně tak není omezení pro zadání maximální částky příkazu k úhradě.

Pro zpracování příkazu v den zadání je nutno tento příkaz zadat nejpozději do 21.00 hod. Příkazy do TRINITY BANK zadané po 21. hodině budou zpracovány následující den, příkazy do jiné banky zadané po 21. hodině budou zpracovány následující pracovní den.

Platbu lze označit jako expresní, poté je uskutečněna ve zkráceném termínu. V tomto případě je však potřeba zadat příkaz nejpozději do 12.00. Při využití této služby je standardně účtován poplatek dle aktuálně platného Ceníku TRINITY BANK.

Pokud v průběhu zadávání některý z kroků nedokončíte, nebude platební příkaz autorizován, nebude ani zaúčtován. Neautorizované příkazy jsou v přehledu Platební příkazy.



Obrázek č. 45 – Typovaný platební příkaz

Pro větší komfort obsluhy lze opakované platby načíst ze šablony, kterou lze vytvořit po vyplnění příkazu a stisku tlačítka **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**. Následně se Vám otevře nové okno, kde napíšete název šablony a uložíte. Při příštím zadávání platebního příkazu je potom již možno danou platbu vybrat ze šablony **Ze šablony:** . Dále je možno nechat zaslat navíc oznámení o zadání příslušné platby, a to zaškrtnutím volby SMS nebo e-mail a uvedením požadovaného kontaktu. Kontakt lze také vybrat z uložených.

Rovněž lze pro usnadnění manipulace s prostředky přidat účet do seznamu důvěryhodných příjemců. Pro nastavení stisknete tlačítko **ULOŽIT DŮVĚRYHODNÉHO PŘÍJEM**, zobrazí se nové okno, kde napíšete název nového důvěryhodného příjemce a uložíte. Nového důvěryhodného příjemce je nutné následně odsouhlasit autorizačním kódem. Při příštím zadávání platebního příkazu na takto označené číslo účtu, již nebude zapotřebí provádět autorizaci platby kódem. Seznam účtů označených jako důvěryhodný příjemce naleznete v záložce Nastavení viz podkapitola 5.4.10.

5.3.3. Převod peněz mezi mými účty

Tato volba existuje pro snadnější manipulaci s prostředky mezi Vašimi účty. V kolonce účtu příjemce si můžete vybrat ze všech svých účtů vedených u TRINITY BANK, kromě toho účtu, ze kterého jsou peněžní prostředky posílány. Dále je postup analogický jako u zadávání Příkazu k úhradě


The screenshot shows the 'Převod peněz mezi mými účty' screen. The main form area contains the following fields:

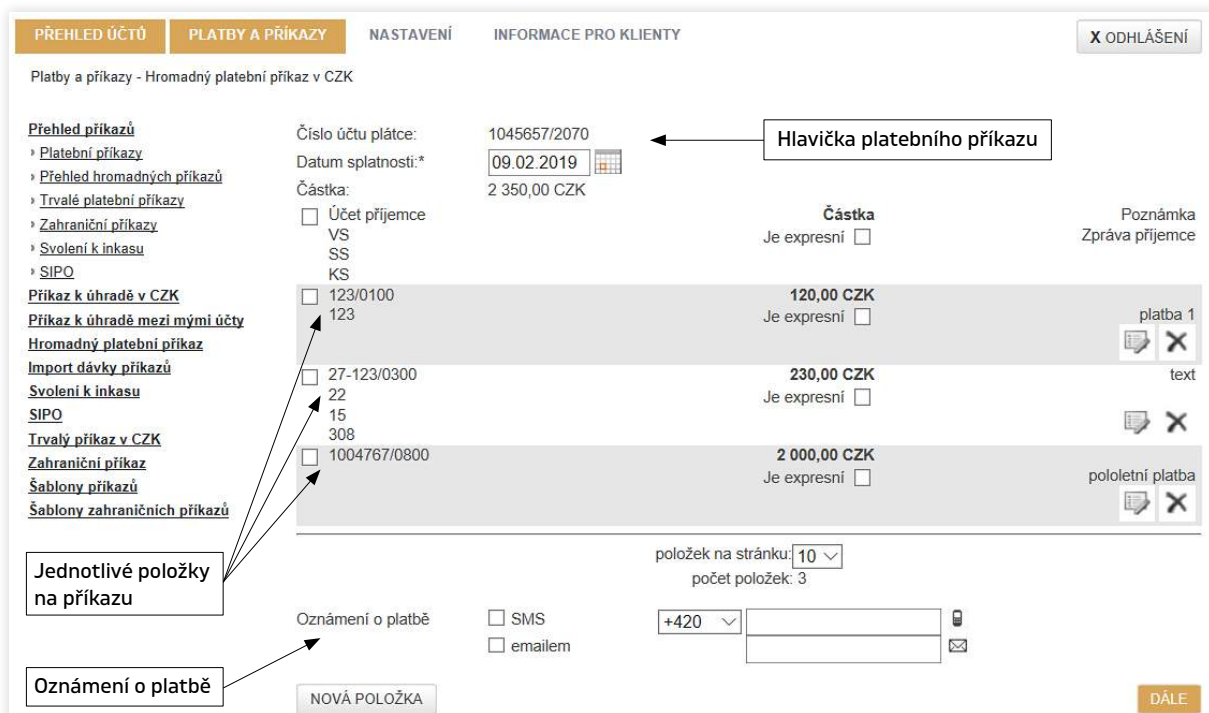
- Předčísli a číslo příjemce*:** 5373711/2070 - Vkladový účet 6 měsíců CZK
- Částka*:** 5373316/2070 - Spořicí účet Výhoda+ CZK
- Datum splatnosti*:** 5373324/2070 - VKL_BONUS_24M_CZK - Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK
- Variabilní symbol:** (empty field)
- Konstantní symbol:** (empty field)
- Specifický symbol:** (empty field)
- Poznámka:** (empty field)
- Zpráva příjemci:** (empty field)

At the bottom, there are checkboxes for 'Oznámení o platbě' (SMS and email) and a 'DĀLE' button.

Obrázek č. 46 – Převod prostředků mezi vlastními účty

5.3.4. Hromadný platební příkaz

Pokud chcete zadat více příkazů naráz, je možné k tomu využít Hromadný platební příkaz. Pomocí tlačítka **NOVÁ POLOŽKA** se otevře nová obrazovka, která vypadá jako u platebního příkazu, po vyplnění povinných údajů a stisku tlačítka **DÁLE** jste navraceni zpět na hlavičku příkazu, kde už je ale na přehledu vidět Vámi právě zadaný příkaz. V práci pokračujete dále opět stiskem tlačítka **NOVÁ POLOŽKA**, dokud nemáte zadány všechny příkazy. Z přehledu lze jednotlivé příkazy ještě upravovat pomocí tlačítka  nebo mazat pomocí tlačítka **X**. Po dokončení editace na přehledu stiskem tlačítka přejdete **DÁLE** na souhrn, kde uvidíte celkovou sumu, která s podaným hromadným příkazem odejde. Odtud se lze tlačítkem **ZPĚT** vrátit k editaci, nebo tlačítkem **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** pokračovat v autorizaci platby. Autorizace poté probíhá stejně jako u Příkazu k úhradě v CZK.



PŘEHLED ÚČTŮ **PLATBY A PŘÍKAZY** **NASTAVENÍ** **INFORMACE PRO KLIENTY** **X ODHLÁŠENÍ**

Platby a příkazy - Hromadný platební příkaz v CZK

Přehled příkazů

- › Platební příkazy
- › Přehled hromadných příkazů
- › Trvalé platební příkazy
- › Zahraniční příkazy
- › Svolení k inkasu
- › SIPO

Příkaz k úhradě v CZK

Příkaz k úhradě mezi mými účty

Hromadný platební příkaz

Import dávky příkazů

Svolení k inkasu

SIPO

Trvalý příkaz v CZK

Zahraniční příkaz

Šablony příkazů




Šablony zahraničních příkazů

Číslo účtu plátce: 1045657/2070
 Datum splatnosti*: 09.02.2019
 Částka: 2 350,00 CZK

Účet příjemce
 VS
 SS
 KS

Částka
 Je expresní

Poznámka
 Zpráva příjemce

Číslo účtu plátce	Částka	Poznámka
<input type="checkbox"/> 123/0100 123	120,00 CZK Je expresní <input type="checkbox"/>	platba 1  X
<input type="checkbox"/> 27-123/0300 22 15 308	230,00 CZK Je expresní <input type="checkbox"/>	text  X
<input type="checkbox"/> 1004767/0800	2 000,00 CZK Je expresní <input type="checkbox"/>	pololetní platba  X

položek na stránku: 10
počet položek: 3

Oznámení o platbě
 SMS
 emailem

NOVÁ POLOŽKA **DÁLE**

Obrázek č. 47 – Položky hromadného příkazu

5.3.5. Import dávky příkazů

Pro hromadný import příkazů z účetního systému slouží Import dávky příkazů. Importní soubor musí být ve formátu ABO s příponou KPC. Dávku vyberete pomocí tlačítka vybrat soubor a provedete import. V případě úspěšného nahrání se zobrazí informace „Bylo importováno 1 hromadných příkazů“. Obsah importovaného souboru naleznete v Přehledu hromadných příkazů.

Funkce umožňuje import dávky tuzemských platebních příkazů ve formátu ABO s příponou KPC.

Soubor: **Vybrat soubor** Soubor nevybrán **IMPORT**

Obrázek č. 48 – Import dávky příkazů

5.3.6. Inkaso

Inkaso slouží k povolení strhávání částky z Vašeho účtu do limitu třetí stranou. Povinné náležitosti jsou označeny hvězdičkou. Maximální limit definuje nejvyšší možnou strženou částku z Vašeho účtu třetí stranou. Frekvence určuje, jak často bude k inkasu docházet.

Po vyplnění veškerých náležitostí pokračujete stiskem tlačítka **DÁLE**, po kontrole údajů na přehledu se opět jako u příkazů můžete pomocí tlačítka **ZPĚT** vrátit k editaci nebo tlačítkem **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** pokračovat v autorizaci operace.

Autorizaci je opět potřeba řádně dokončit vyplněním autorizačního kódu a stiskem tlačítka **AUTORIZACE**.

Obrázek č. 49 – Inkaso

5.3.7. SIPO

Volba SIPO se používá k zřízení, změně a zrušení povolení úhrady SIPO (sdružené inkasní platby obyvatelstva) na základě spojovacího čísla přiděleného Českou poštou. Platby jsou inkasované na základě předpisu plateb od České pošty v pravidelných časových intervalech měsíčně. Zadaná žádost o povolení SIPO je platná od následujícího měsíce při zadání do 22. v měsíci, poté je již zpracována jako zadaná následující měsíc.

Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou, po jejich zadání pokračujete v autorizaci stejně jako u Příkazu k úhradě stiskem tlačítka **DÁLE** a autorizací.

№	Identifikační číslo = Variabilní symbol	Tr. kód
1	5558971898	115
2	Spojovací číslo = Specifický symbol	SIPO
3	Číslo kódu	=4863.00=

Obrázek č. 50 – Zadání SIPO

5.3.8. Trvalý příkaz

Trvalý příkaz k úhradě je využíván při pravidelně se opakující platbě ve stejné výši. Jeho výhodou je možnost nastavení frekvence (denně, týdně, měsíčně, kvartálně, pololetně, ročně). Nastavuje se datum první platby i datum poslední platby, a tím se určuje rozmezí pro platby.

I zde lze zadat možnost oznámení o platbě a vždy při provedení platby jste Vámi vybranou cestou o tomto informováni.

Povinná pole jsou opět označena hvězdičkou, po jejich zadání pokračujete v autorizaci stejně jako u Příkazu k úhradě stiskem tlačítka **DALE** a autorizací.

The screenshot shows the 'PLATBY A PŘÍKAZY' (Payments and Orders) section. The main heading is 'Platby a příkazy - Trvalý příkaz k úhradě'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Přehled příkazů', 'Platební příkazy', 'Přehled hromadných příkazů', 'Trvalé platební příkazy', 'Zahraniční příkazy', 'Svolení k inkasu', 'SIPQ', and 'Příkaz k úhradě v CZK'. The main form area contains the following fields:

- Předčíslí a číslo příjemce:*** (Account number)
- kód banky:*** (Bank code) - highlighted by 'Data provádění plateb'
- Částka:*** (Amount) - set to CZK
- Datum první platby:*** (First payment date)
- Datum ukončení:*** (End date)
- Frekvence:*** (Frequency) - set to 'Měsíčně' - highlighted by 'Frekvence zasílání příkazu'
- Variabilní symbol:** (Variable symbol)
- Konstantní symbol:** (Constant symbol)
- Specifický symbol:** (Specific symbol)
- Poznámka:** (Note)
- Zpráva příjemci:** (Message to recipient)
- Oznámení o platbě** (Notification about payment) - with checkboxes for SMS and email - highlighted by 'Oznámení o platbě'

At the bottom right, there is a 'Ze šablony:' dropdown menu and an 'X ODHLÁŠENÍ' button.

Obrázek č. 51 – Trvalý příkaz

5.3.9. Zahraniční příkaz k úhradě

Při podání zahraničního příkazu k úhradě je možno odeslat úhradu v cizí měně i z účtu v CZK.

V případě směny prostředků je na formuláři uváděn aktuální kurz dle kurzovního lístku TRINITY BANK. Pokud je příkaz zadáván s budoucí splatností bude kurz aktualizován v den splatnosti.

Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci [Užitečné informace, Kurzovní lístek](#).

V případě, že se bude jednat o platbu v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (SEPA), zvolte možnosti vyplnění zahraničního příkazu SEPA viz podkapitola 5.3.10 [SEPA úhrada](#).

Formulář zahraničního příkazu je oproti příkazu k úhradě v CZK odlišný v tom, že obsahuje specifické údaje, které je nutno vyplnit. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou. Navíc:

IBAN/číslo účtu – pokud je platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tisíc EUR, je toto pole povinné.

SWIFT/BIC kód – pokud je platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tisíc EUR, je toto pole povinné.

Je potřeba také vyplnit další záložky příkazu, a to Banku příjemce a Účel platby.

PŘEHLED ÚČTŮ **PLATBY A PŘÍKAZY** NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Platby a příkazy - Zahraniční platební příkaz

Přehled příkazů
 > Platební příkazy
 > Přehled hromadných příkazů
 > Trvalé platební příkazy
 > Zahraniční příkazy
 > SEPA platby
 > Svolení k inkasu
 > SIPO
Příkaz k úhradě
 Příkaz k úhradě mezi mými účty
 Hromadný platební příkaz
 Import dávků příkazů
 Svolení k inkasu
 SIPO
 Trvalý příkaz v CZK
 Zahraniční příkaz
 SEPA platba
 Šablony příkazů
 Šablony zahraničních příkazů

IBAN příjemce:

Je-li platba směřována do země EU/EHP do maximální výše 50 tis. EUR, uveďte číslo účtu příjemce ve formátu IBAN.

SWIFT/BIC kód banky příjemce:

Částka:* **USD** Kurz: 23,302 CZK/USD

Přepočtená částka: 0 CZK

Datum splatnosti:* 18.06.2019

Příjemce* **Banka příjemce*** **Účel platby***

Příjemce:

Jméno:

Příjmení:

Celý název:*

Adresa:

Stát:*

Kurz směny
Měna, ve které má částka být převedena na účet příjemce

Viz obrázek 53, 54

Poslat jako expresní platbu: (do 11:00 hodin pro platbu v EUR/USD)

Bankovní výlohy: **SHA - každý své ban**

Platební titul:

Je-li platba nad 50 tis. EUR, případně jde-li o splátku úvěru, je nutné platební titul zadat.

Poznámka:

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Oznámení o platbě SMS email

ULOŽIT JAKO ŠABLONU **DÁLE**

Obrázek č. 52 – Zadání zahraničního příkazu

Ve spodní části příkazu je možno definovat platbu jako Expresní, nechat si zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt. Při platbě nad 50 tisíc EUR, případně jde-li o splátku úvěru, je nutné zadat platební titul a je potřeba určit platební výlohy:

SHA – každý své bance,

OUR – vše plátce,

BEN – vše příjemce.

Na záložce Banka příjemce jsou opět označeny povinné údaje.

Příjemce* **Banka příjemce*** **Účel platby***

Název a sídlo banky příjemce

Název banky příjemce:*

Ulice banky příjemce:*

Město banky příjemce:*

Popis:

Stát:*

Obrázek č. 53 – Zahraniční příkaz vyplnění údajů o bance příjemce

I na poslední záložce zahraničního příkazu je povinný údaj, který je potřeba vyplnit.

Obrázek č. 54 – Zahraniční příkaz definování účelu platby

Pro úspěšné dokončení zadávání příkazu je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **DÁLE** můžete na souhrnu zahraničního platebního příkazu ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**. Pokud vše souhlasí, pomocí tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód a stiskem tlačítka **AUTORIZACE** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.

Pro větší komfort lze při zadávání zahraničního platebního příkazu vytvořit šablonu tlačítkem **ULOŽIT JAKO ŠABLONY**. Uložené šablony můžete editovat v Šablonách zahraničních příkazů.

5.3.10. SEPA úhrada – pouze pro účty v měně EUR

Jde o úhradu v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (SEPA) s uvedením čísla účtu plátce a příjemce ve formátu IBAN, kódem zpoplatnění SHA a bez jakýchkoli specifických požadavků na zpracování. Formulář je nastaven na měnu úhrady EUR. V případě směny prostředků je na formuláři uváděn aktuální kurz dle kurzovního lístku TRINITY BANK. Pokud je příkaz zadáván s budoucí splatností bude kurz aktualizován v den splatnosti.

V případě, že nesplňují Vaše platební instrukce tyto podmínky, zvolte možnosti vyplnění standardního zahraničního příkazu dle podkapitoly [5.3.9](#) uvedeného v této Uživatelské příručce.

Tento formulář oproti Příkazu k úhradě v CZK obsahuje specifické údaje, které je nutno vyplnit. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou, navíc je nutné vyplnit IBAN/číslo účtu.

Dále je také potřeba vyplnit další záložky příkazu, a to Banka příjemce a Účel platby.

Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci Užitečné informace, Kurzovní lístek.

Ve spodní části příkazu je možno definovat platbu jako Expresní nebo si nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt.

PŘEHLED ÚČTŮ **PLATBY A PŘÍKAZY** NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Platby a příkazy - SEPA platba

Přehled příkazů
 > Platební příkazy
 > Přehled hromadných příkazů
 > Trvalé platební příkazy
 > Zahraniční příkazy
 > SEPA platby
 > Svolení k inkasu
 > SIPO
Příkaz k úhradě
Příkaz k úhradě mezi mými účty
Hromadný platební příkaz
Import dávků příkazů
Svolení k inkasu
SIPO
Trvalý příkaz v CZK
Zahraniční příkaz
SEPA platba
Šablony příkazů
Šablony zahraničních příkazů

IBAN příjemce:

V případě zaslání SEPA platby je nutné příkaz zadat v měně EUR, z účtu vedeného v měně EUR, číslo účtu příjemce musí být ve formátu IBAN, banka příjemce musí být ze země, která přistoupila do SEPA prostoru a poplatky jsou pouze typu SHA. Nesplňuje-li Vaše platební instrukce tyto podmínky, použijte, prosím, formulář pro **zahraniční příkaz**.

SWIFT/BIC kód banky příjemce:

Částka:* EUR Kurz: 26,383 CZK/EUR
 Přepočtená částka: 0,00 CZK

Datum splatnosti:* 18.06.2019

Příjemce* Banka příjemce* Účel platby* Kurz směny

Příjemce: Viz obrázek 56, 57

Jméno:

Příjmení:

Celý název:*

Adresa:

Stát:

Poslat jako expresní platbu: (do 12:00 hodin pro platbu v EUR)

Bankovní výlohy: SHA - každý své ban

Platební titul:

Poznámka:

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Oznámení o platbě SMS +420 emailem

ULOŽIT JAKO ŠABLONU DÁLE

Obrázek č. 55 – Zadání SEPA úhrady

Na záložce Banka příjemce jsou opět označeny povinné údaje.

Příjemce* Banka příjemce* Účel platby*

Název a sídlo banky příjemce

Název banky příjemce:*

Ulice banky příjemce:*

Město banky příjemce:*

Popis:

Stát*

Obrázek č. 56 – SEPA úhrada – vyplnění údajů o bance příjemce

I na poslední záložce Účel platby zahraničního příkazu je povinný údaj, který je potřeba vyplnit.

Příjemce* Banka příjemce* Účel platby*

Účel platby

Popis:

Popis:

Popis:

Popis:

Obrázek č. 57 – SEPA úhrada – definování účelu platby

Pro úspěšné dokončení zadávání SEPA úhrady je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **DÁLE** můžete na souhrnu SEPA úhrady ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**, pokud chcete pokračovat v zadání úhrady, pomocí tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód a stiskem tlačítka **AUTORIZACE** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.

Pro větší komfort lze při zadávání SEPA úhrady vytvořit šablonu tlačítkem **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**. Uložené šablony můžete editovat v Šablonách zahraničních příkazů.

5.3.11. Šablony příkazů

Když si při zadávání příkazů zvolíte **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**, zde můžete uložené šablony upravovat (po stisku se Vámi zvolená šablona zobrazí a je možno ji měnit) či rušit **X**. Nové šablony se vytvářejí jen při zadávání příkazu.

Název šablony	Částka	Protičet	VS
EON	1 500,00 CZK	1045657/0300	SS
nájem	5 000,00 CZK	1004767/2070	KS
Stravné	850,00 CZK	123/0100	

položek na stránku: 5
počet položek: 3

Obrázek č. 58 – Přehled šablon příkazů

Stejně lze definovat i šablony zahraničních příkazů, které mají vlastní odkaz v menu na záložce Šablony platebních příkazů.

5.4. Nastavení

V záložce Nastavení můžete nastavovat a měnit vybrané údaje, jako jsou např. kontakty, hesla apod.

Informace o uživateli

- » [Adresy](#)
- » [E-Mail](#)
- » [Telefonní čísla](#)
- » [Přihlašovací jméno](#)
- » [Autorizační kontakt](#)

Informace o výpisech

Informace o přístupech k PSD2 API

Účty pro převod

Změna hesla

Seznam důvěryhodných příjemců

Obrázek č. 59 – Menu na záložce Nastavení

5.4.1. Adresy

Ve volbě Adresy lze po stisknutí tlačítka **PŘIDAT** zadat novou korespondenční adresu. Povinná pole jsou označena hvězdičkou a červeně. Můžete zde také zvolit, jaký druh korespondence požadujete zasílat na nově zadanou adresu (obchodní a důležitá sdělení).

PŘEHLED ÚČTŮ **PLATBY A PŘÍKAZY** **NASTAVENÍ** **INFORMACE PRO KLIENTY** **X ODHLÁŠENÍ**

Nastavení - Nastavení adres

Informace o uživateli

- » [Adresy](#)
- » [E-Mail](#)
- » [Telefonní čísla](#)
- » [Přihlašovací jméno](#)
- » [Autorizační kontakt](#)

Informace o výpisech

Informace o přístupech k PSD2 API

Účty pro převod

Změna hesla

Trvalé bydliště:
 Janka Trinity
 Jánská 449 12
 602 00 Brno-Město
 Adresy: **PŘIDAT**
 Zasílat obchodní sdělení:
 Zasílat důležitá sdělení:
 Poštovní příjemce:
 Ulice:* Zadejte ulici.
 Číslo popisné: Zadejte popisné číslo.
 Číslo orientační: Zadejte orientační číslo.
 Město:* Zadejte město.
 PSČ:* Zadejte PSČ.
 Druh adresy:
 Stát:
ULOŽIT **ZRUŠIT** **SMAZAT**

Obrázek č. 60 – Založení adresy

Pomocí tlačítka **ULOŽIT** jste odkázáni k autorizaci nově zadané korespondenční adresy, kterou provedete stejně jako například u zadávání příkazu stiskem tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** a po vložení příchozího autorizačního kódu je potřeba celou operaci potvrdit tlačítkem **AUTORIZACE**. Tlačítkem Zrušit ukončíte úpravy bez uložení.

V případě, že požadujete změnu již existující korespondenční adresy, vyberete ji v přehledu Adresy: , provedete potřebnou úpravu a pomocí tlačítka **ULOŽIT** změníte tuto adresu v seznamu. Tento krok je nutné také autorizovat.

Obrázek č. 61 – Změna adresy

V případě, že požadujete odstranit již existující korespondenční adresu, vyberete ji v přehledu Adresy: a pomocí tlačítka odstraníte tuto adresu ze seznamu. Tento krok je nutné také autorizovat.

Obrázek č. 62 – Smazání adresy

5.4.2. E-mail

Přes volbu e-mail a tlačítko **PŘIDAT** lze zadat nový. Změnit či zrušit stávající e-mail provádíte přes výběr z přehledu []. Můžete zde také zvolit, jaký druh korespondence požadujete na nově zadaný e-mail zasílat (obchodní a důležitá sdělení).

Princip zadávání, změn či ukončování e-mailu je totožný jako u adres – viz bod výše.

Tento kontakt můžete využít například při výběru kontaktu u oznámení o platbě.

Obrázek č. 63 – Založení e-mailu

5.4.3. Telefonní čísla

Přes volbu Telefonní čísla a tlačítko **PŘIDAT** lze zadat nový. Změnit či zrušit stávající telefonní kontakt provádíte přes výběr z přehledu []. Můžete zde také zvolit, jestli chcete na vybraný telefonní kontakt zasílat obchodní sdělení.

Princip zadávání, změn či ukončování nastavení telefonního kontaktu je totožný jako u adres – viz bod výše.

Tento kontakt můžete využít například při výběru kontaktu u oznámení o platbě.

Jako telefonní kontakt lze uložit i číslo s jinou než českou předvolbou. Předvolbu můžete vybrat z číselníku. V případě, že se předvolba nenachází ve výběru, je nutné v poli pro předvolbu nechat prázdné pole a následně je možno do pole telefonního čísla zadat nové číslo včetně znaků předvolby (+...).

Obrázek č. 64 – Založení telefonního čísla

5.4.4. Přihlašovací jméno

V části Přihlašovací jméno je zobrazeno aktuální přihlašovací jméno, které právě používáte k přihlášení do Internetového bankovníctví.

The screenshot shows the 'NASTAVENÍ' (Settings) section of the Trinity Bank internet banking interface. The page title is 'Nastavení - Změna přihlašovacího jména'. On the left, there is a navigation menu with categories: 'Informace o uživateli' (User information), 'Informace o výpisech' (Statements), 'Informace o přístupech k PSD2 API' (PSD2 API access), 'Účty pro převod' (Transfer accounts), and 'Změna hesla' (Change password). Under 'Informace o uživateli', several options are listed: Adresy, E-Mail, Telefonní čísla, Přihlašovací jméno, and Autorizační kontakt. The main content area shows the current login name 'Jtrinity' and a field for the 'Nové přihlašovací jméno:' (New login name:). A callout box points to this field with the text 'Pole pro nové přihlašovací jméno'. Below the field is a yellow 'DÁLE' (Next) button.

Obrázek č. 65 – Změna přihlašovacího jména

Změnu přihlašovacího jména provedete vepsáním nového jména do pole Nové přihlašovací jméno. Zadáání potvrdíte tlačítkem **DÁLE**, poté je ještě nutné operaci autorizovat, autorizační SMS.

5.4.5. Autorizační kontakt

V části Autorizační kontakt je zobrazen aktuální autorizační kontakt, který je nastaven k Internetovému bankovníctví a zároveň slouží ke schvalování jednotlivých operací.

Jako telefonní kontakt lze uložit i číslo s jinou než českou předvolbou. Předvolbu můžete vybrat z číselníku. V případě, že se předvolba nenachází ve výběru, je nutné v poli pro předvolbu nechat prázdné pole a následně je možno do pole telefonního čísla zadat nové číslo včetně znaků předvolby (+...).

Pokud chcete používat jiné než české telefonní číslo, je vhodné kontaktovat bankéře pro odeslání zkušební SMS na Vámi zvolené zahraniční číslo.

The screenshot shows the 'NASTAVENÍ' (Settings) section of the Trinity Bank internet banking interface. The page title is 'Nastavení - Autorizační kontakt'. On the left, there is a navigation menu with categories: 'Informace o uživateli' (User information), 'Informace o výpisech' (Statements), 'Informace o přístupech k PSD2 API' (PSD2 API access), 'Účty pro převod' (Transfer accounts), and 'Změna hesla' (Change password). Under 'Informace o uživateli', several options are listed: Adresy, E-Mail, Telefonní čísla, Přihlašovací jméno, and Autorizační kontakt. The main content area shows the current authorization contact: 'Autorizační kontakt: +420 727 899 655'. In the top right corner, there is a button labeled 'X ODHLÁŠENÍ' (Logout).

Obrázek č. 66 – Aktuální autorizační kontakt

Pokud chcete autorizační kontakt prostřednictvím Internetového bankovníctví změnit, je potřeba proklikem na aktivní černě podtržené číslo otevřít pole pro zápis nového čísla. Zadáání nového telefonního čísla potvrdíte tlačítkem Dále, poté je nutné operaci opět autorizovat, autorizační SMS dojde ještě na původní kontakt a po autorizaci operace již budou autorizační SMS přicházet na nový kontakt.

Obrázek č. 67 – Změna autorizačního kontaktu

Obrázek č. 68 – Autorizace změny autorizačního kontaktu

5.4.6. Informace o výpisech

Na záložce Informace o výpisech je poskytován přehled o nastavení výpisových řad k vybranému účtu. Každá řada je očíslována pořadovým číslem, je stanovena frekvence zasílání výpisu a způsob zasílání výpisu.

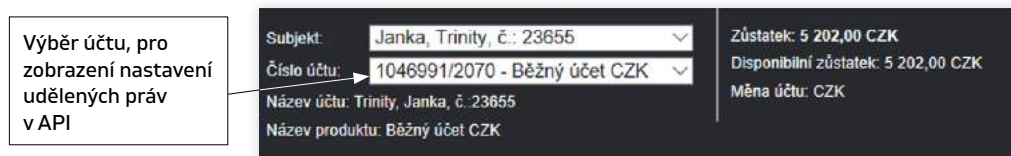
Číslo řady	Frekvence	Kontakt
0	Kvartálně k ultimu	jan.a@trinity.cz

Obrázek č. 69 – Informace o vytištěných výpisech k účtu

5.4.7. Informace o přístupech k PSD2 API

V této části jsou zobrazovány aktuální údaje v rámci otevřeného bankovníctví – více informací viz: <https://www.trinitybank.cz/otevrene-bankovnictvi/>. V případě, že jste povolili třetím stranám přístup prostřednictvím webové nebo mobilní aplikace k informacím o Vašem/Vašich platebních účtech, zde naleznete rozsah udělených oprávnění.

Pro zobrazení přehledu o nastavení je potřeba mít v horní části obrazovky vždy vybrán účet, kterého se nastavení týká.

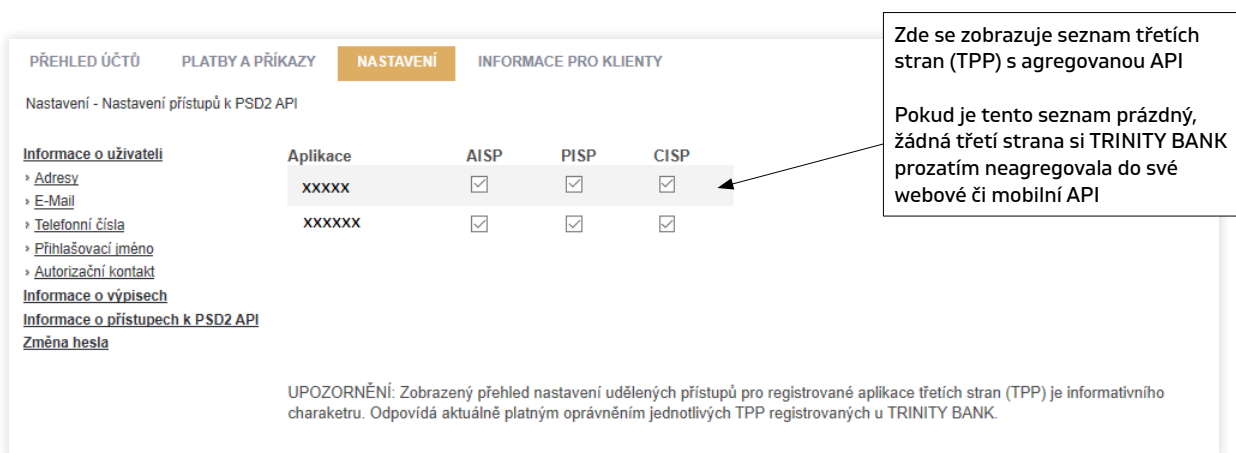


Obrázek č. 70 – Výběr účtu pro zobrazení nastavení API

Následně se zobrazí seznam agregovaných třetích stran a v podobě zatržených checkboxů povolení, které jste těmto třetím stranám udělili.

Význam jednotlivých checkboxů:

- AISP** – Informace o platebních účtech – umožní zobrazení historie transakcí a informace o zůstatcích.
- PISP** – Nepřímé zadání platebního příkazu – umožní provádět platební příkaz, SEPA platbu a zahraniční platbu.
- CISP** – Ověření dostupnosti prostředků – třetí strana může na žádost klienta v bance ověřit dostatek prostředků pro provedení platební transakce



Obrázek č. 71 – Informativní přehled nastavení udělených oprávnění třetím stranám

Dotazy k oblasti využití API TRINITY BANK lze klást na emailovou adresu: openapi@trinitybank.cz nebo využít infolinky 800 678 678.

5.4.8. Účty pro převod

V části Účty pro převod lze v případě, že jste akcionářem TRINITY BANK nastavit, na jaký bankovní účet požadujete provést výplatu podílu na zisku (dividendy).

Pro nastavení je potřeba vyplnit číslo pro převod a dále pokračovat přes tlačítko **POTVRDIT ZMĚNY**.

Obrázek č. 72 – Nastavení účtu pro převod

Dále je nutné pro úspěšné dokončení zadat autorizační kód a zadání potvrdit tlačítkem **AUTORIZACE**.

Obrázek č. 73 – Autorizace nastavení účtu pro převod

Po úspěšném dokončení operace se zobrazí informace o úspěšné autorizaci a zpracování této operace. V případě, kdy chcete provést změnu již dříve nastaveného čísla účtu pro výplatu podílu na zisku (dividendy). Přepíšete dříve nastavené bankovní spojení a použijete tlačítko **POTVRDIT ZMĚNY**. Poté je nutné operaci autorizovat, autorizační SMS.

Obrázek č. 74 – Změna nastavení účtu pro převod

5.4.9. Změna hesla

V části Změna hesla je možné změnit heslo pro přihlášení do svého Internetového bankovníctví. Nejdříve je potřeba zadat staré heslo a poté nové. Musí obsahovat stejné prvky jako při první změně hesla a nemělo by být shodné s některým z předchozích hesel, jež byly použity k přístupu do Internetového bankovníctví.

Celá operace musí být opět autorizována.

Obrázek č. 75 – Změna hesla

Obrázek č. 76 – Autorizace změny hesla

5.4.10 Seznam důvěryhodných příjemců

V této části Seznam důvěryhodných příjemců se zobrazuje aktuální seznam účtů, které jste si označili jako důvěryhodné pro provádění převodních příkazů a není tedy dále u těchto účtů vyžadována autorizace pomocí SMS kódu.

Obrázek č. 77 – Seznam důvěryhodných příjemců

Pomocí tlačítka **PŘIDAT** lze zadat nový důvěryhodný účet do seznamu. Přidat důvěryhodné příjemce do seznamu je rovněž možné přímo při vyplňování příkazu k úhradě, a to pomocí tlačítka **ULOŽIT DŮVĚRYHODNÉHO PŘÍJEMCE**, viz obr. č. 42 a popis v podkapitole 5.3.2.

V případě, že požadujete odstranit již navedený účet ze seznamu použijte **X**. Po potvrzení vašeho pokynu bude účet vymazán.

5.5. Informace pro klienty

Na záložce Informace pro klienty je po levé straně opět menu pro výběr. Jde o informace z TRINITY BANK, aktualizaci dotazníků, ale také o možnost vložit a odeslat soubory osobnímu bankéři ke zpracování.

5.5.1. Aktuality a informace TRINITY BANK

V části Aktuality a Informace jsou zobrazeny zprávy z TRINITY BANK, jde o důležitá a také obchodní sdělení, se kterými byste se měli seznámit.



Obrázek č. 78 – Informace a aktuality pro klienty

5.5.2. Předávání souborů

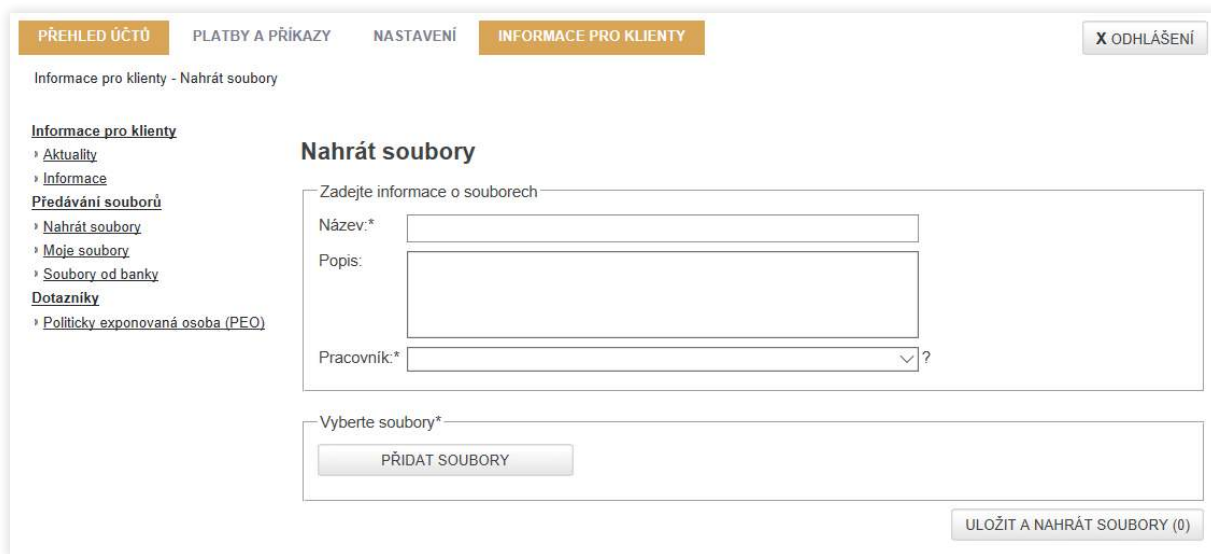
V části Předávání souborů je možnost zaslat dokument svému osobnímu bankéři nebo zde naleznete dokumenty zaslané TRINITY BANK.

V případě, že Vám bude zaslán bankéřem připravený konkrétní požadovaný dokument (postup přijetí viz níže Soubory od banky), tento vytisknete, podepíšete a zašlete zpět osobnímu bankéři (postup zaslání viz níže Nahrát soubory). Dokument zasláný do TRINITY BANK bude následně zpracován bankéřem, a to nejpozději třetí pracovní den od zaslání souboru/dokumentu do TRINITY BANK. Dokument bude uložen ve Vaší klientské složce na příslušné pobočce/obchodním místě, kde bude připraven k následnému osobnímu vyzvednutí. V případě, že dokument nelze přijmout, je bankéř povinen Vás o této skutečnosti informovat zprávou zaslou prostřednictvím Internetového bankovníctví, případně prostřednictvím e-mailu, a to do 3 pracovních dnů od doručení dokumentu do TRINITY BANK, příp. se s Vámi dohodne na dalším postupu.

Nahrát soubory

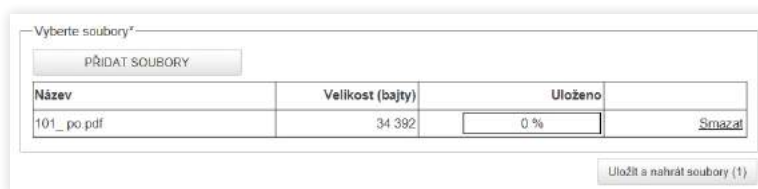
Možnost zaslat soubor (dokument) svému osobnímu bankéři, který je uveden v záhlaví stránky.

Pole s hvězdičkou jsou povinná.



Obrázek č. 79 – Detail nahrávání souborů

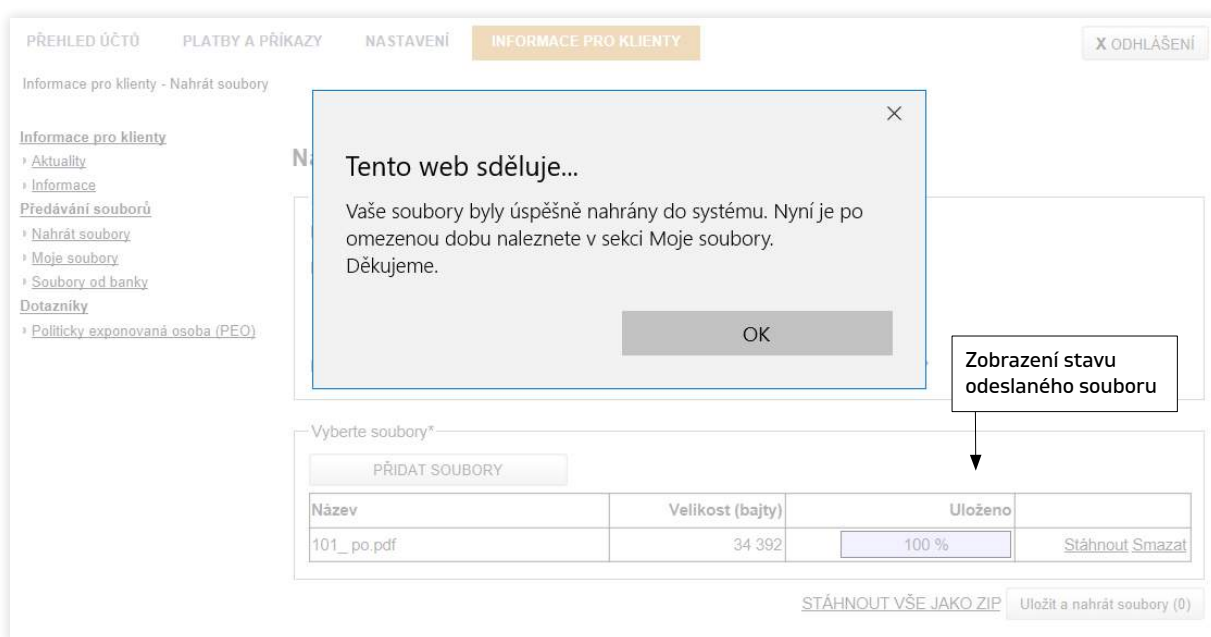
Konkrétní soubor, který máte uložený ve svém počítači, je možné nahrát po stisku tlačítka **PŘIDAT SOUBORY**.



Obrázek č. 80 – Zobrazení nahraného souboru

Pro odeslání konkrétního souboru (dokumentu) do TRINITY BANK je nutné stisknout tlačítko **ULOŽIT A NAHRÁT SOUBORY**.

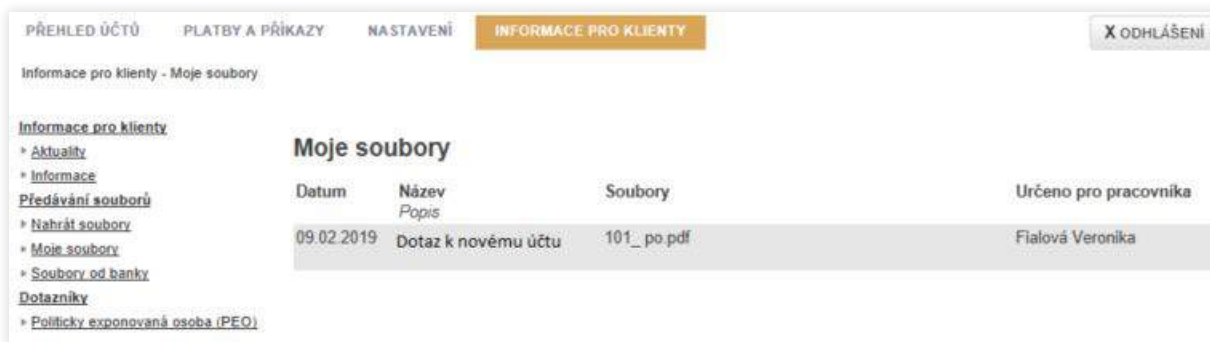
Úspěšné nahrání souborů je potvrzeno jednak zobrazením informace: Vaše soubory byly úspěšně nahrány do systému, zároveň ho lze ověřit na stavu uloženého souboru – 100 %.



Obrázek č. 81 – Úspěšné nahrání souboru

Moje soubory záložka

Zde jsou po určitou dobu zobrazeny Vámi zaslané soubory do TRINITY BANK.



Obrázek č. 82 – Přehled zaslaných souborů od TRINITY BANK

Soubory od banky

V části Soubory od banky jsou uloženy nové dokumenty od TRINITY BANK, resp. od Vašeho bankéře. O každém novém příchozím souboru od banky zaslaném do Vašeho Internetového bankovníctví budete informováni e-mailem.

Soubor od banky je možné si vyzvednout dvěma způsoby:

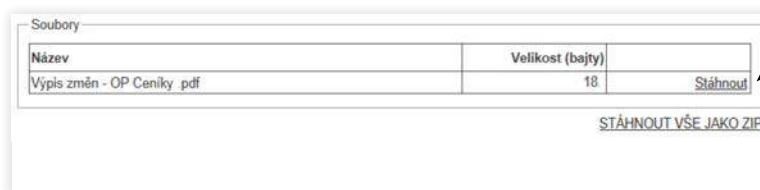
- kliknutím na číslici na horní liště Vašeho Internetového bankovníctví: Počet nepřevzatých souborů
- v záložce Informace pro klienta – Předávání souborů – Soubory od banky

Po rozkliknutí odkazu na nový přijatý soubor může být soubor stažen a můžete se s ním seznámit.

Pozn.: pokud je zaslaných více souborů, je možné vše stáhnout jako jeden zazipovaný soubor a následně jej v počítači rozzipovat.



Obrázek č. 83 – Přehled nově obdržených dokumentů od TRINITY BANK



Obrázek č. 84 – Zobrazení přijatého souboru

5.5.3. Dotazníky

Politicky exponovaná osoba

V této části je možno aktualizovat dotazník ohledně zjišťování informací k politicky exponované osobě. Platnost tohoto dotazníku jsou 3 roky, po uplynutí této doby budete v internetovém bankovníctví upozorněni a bude nutné tento dotazník znovu vyplnit. Odeslání tohoto dotazníku předchází opět autorizace pomocí autorizační SMS.

PŘEHLED ÚČTŮ
PLATBY A PŘÍKAZY
NASTAVENÍ
INFORMACE PRO KLIENTY
X ODHLÁŠENÍ

Informace pro klienty - Politicky exponovaná osoba (PEO)

Informace pro klienty

- ▶ [Aktuality](#)
- ▶ [Informace](#)
- ▶ [Předávání souborů](#)
- ▶ [Nahrát soubory](#)
- ▶ [Moje soubory](#)
- ▶ [Soubory od banky](#)
- Dotazníky**
- ▶ [Politicky exponovaná osoba \(PEO\)](#)

Politicky exponovaná osoba

1) Potvrzují, že vykonávám nebo jsem v minulosti vykonával/a významnou veřejnou funkci s celostátním nebo regionálním významem, jako je zejména:

- hlava státu,
- předseda vlády,
- vedoucí ústředního orgánu státní správy (ministr) a jeho zástupce (náměstek, státní tajemník),
- člen parlamentu,
- člen řídicího orgánu politické strany,
- vedoucí představitel územní samosprávy (starosta, primátor či hejtman; netýká se řadových členů zastupitelstev obcí či krajů),
- soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu,
- člen bankovní rady centrální banky,
- vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru,
- velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise,
- člen nebo zástupce člena statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem,
- nebo obdobnou funkci vykonávám nebo jsem v minulosti vykonával/a v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci.

ANO NE

2) Potvrzují, že jsem:

- osobou blízkou k osobě uvedené v bodě 1 výše (za osobu blízkou se považuje příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství, osoby sešvagřené nebo trvale spolu žijící, příp. jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní),
- společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popř. svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, jako osoba uvedená v bodě 1,
- v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou v bodě 1, nebo
- skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, které byly vytvořeny ve prospěch osoby uvedené v bodě 1.

ANO NE

POTVRDIT ZMĚNY

Obrázek č. 85 – Dotazník pro zjištění politicky exponované osoby

6. FAQ

Jak se přihlásit poprvé do internetového bankovníctví TRINITY BANK?

Při zřízení služby Internetové bankovníctví jste obdržel/a Protokol ke službě obsahující přihlašovací údaje (Přihlašovací jméno a Autorizační kontakt) a byla Vám zaslána SMS zpráva s prvotním přihlašovacím Heslem. Heslo je jednorázové a má omezenou platnost na dobu 120 dnů. Po prvním přihlášení budete vyzván/a ke změně hesla.

Jak mám postupovat v případě, že uplynula lhůta platnosti prvotního hesla?

V takovém případě navštivte pobočku TRINITY BANK, kde vám vygenerují nové heslo, nebo můžete požádat korespondenční cestou formou žádosti s úředně ověřeným podpisem.

Jsou v internetovém bankovníctví zobrazeny všechny mé účty?

V internetovém bankovníctví jsou zobrazeny ty účty, které jste si tam nechal/a zařadit anebo ty, k jejichž obsluze jste byl/a zmocněn jiným uživatelem. U klientů, kteří si zřídili internetové bankovníctví od 1.1.2019, jsou v internetovém bankovníctví zobrazeny všechny jejich účty.

Jak to, že nevidím v roletě v horním rámu okna všechny své účty?

V roletě v horním rámu okna jsou zobrazovány jen účty právě vybraného subjektu, jichž je uživatel majitelem a zároveň zařadil tyto účty do obsluhy přes internet nebo k jejichž obsluze byl zmocněn jinou osobou. Pokud tedy některé Vaše účty přes Internetové bankovníctví nevidíte, kontaktujte Vašeho bankéře.

Mohu převést prostředky z účtu vedeného v cizí měně?

Ano, můžete provést převod prostředků, a to jak v rámci cizoměnových účtů vedených u TRINITY BANK, tak i do jiných bank v rámci ČR nebo do zahraničí.

Pokud nemám cizoměnový účet, mohu převést zahraniční platbu?

Ano, můžete převod prostředků uskutečnit i z Vašeho účtů vedeného v měně CZK. Úhradu lze provést v měnách dle aktuálního kurzovního lístku TRINITY BANK. Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci [Užitečné informace, Kurzovní lístek](#).

Co se stane, pokud zadám platební příkaz a na účtu není dostatek hotovosti?

V rámci internetového bankovníctví lze zadat úhradu, i když v danou chvíli není požadovaná výše částky na účtu k dispozici. V takovém případě, kdy na účtu není dostatečný zůstatek, čeká příkaz na zpracování 5 dní. Poté, pokud na účtu není dostatek prostředků, není příkaz zpracován. Toto se týká i úhrad na základě trvalého platebního příkazu.

Existují nějaké limity částek při zadávání platebního příkazu?

Ne, aktuálně nejsou nastaveny v rámci Internetového bankovníctví žádné limity (denní, týdenní) pro odchozí úhrady. Stejně tak není omezení při zadání maximální částky příkazu k úhradě.

Do kolika hodin můžu zadat příkaz, aby byl ještě týž den zpracován?

Podrobný přehled o lhůtách v platebním styku naleznete na webových stránkách TRINITY BANK www.trinitybank.cz/ke-stazeni/ v sekci Platební styk.

Jak je to se zpracováním příkazů v nepracovní den banky?

Příkazy směřované do TRINITY BANK jsou zpracovány týž den. Příkazy do jiné banky zadané v sobotu, v neděli nebo ve svátek jsou zpracovány následující pracovní den. Toto se týká plateb na základě trvalého platebního příkazu.

Lze zadat příkaz, aby byl bankou zpracován např. až za 10 dnů?

Ano, datum budoucí splatnosti lze zadat do pole Datum splatnosti. Maximálně lze zadat platbu na 3 měsíce dopředu.

Lze převádět prostředky z vkladového/spořicího účtu s výpovědní dobou vkladu?

Platbu z vkladového/spořicího účtu lze provádět, ale pouze v rámci realizační doby platné výpovědi. Připsané úroky lze převádět v prvním měsíci následujícího čtvrtletí.

Při zadání více polí v rozšířeném filtru se v seznamu zobrazí všechny transakce, které obsahují některý z údajů, nebo se zobrazí jen ty transakce, které obsahují všechny zadané údaje?

Zobrazované položky musí obsahovat všechny údaje zadané v rozšířeném filtru, nikoliv jen kterýkoliv z nich. Např. při zadání VS a KS do rozšířeného filtru se v seznamu zobrazí jen transakce obsahující zároveň zadaný VS a zadaný KS, nikoliv např. transakce se shodným KS, ale odlišným VS.

Můžu si v případě opakovaných plateb údaje o platbě uložit?

Ano. Můžete si zadat tzv. Šablonu příkazů a tuto používat při opakovaných platbách.

Kolik šablon pravidelných plateb mohu celkově zadat?

Počet šablon není omezen.

Jsou přístupny mnou definované šablony ostatním uživatelům?

Samozřejmě NE. Každý uživatel vidí jen šablony, které si sám nastavil.

Jak mohu změnit některé údaje pravidelné platby?

Změnu lze provést v zadaném trvalém příkazu, souhlasu s inkasem i v šabloně, záleží na tom, jakou formu pravidelné platby využíváte.

Mohu údaje, které jsem do příkazu zadal výběrem šablony, v tomto příkazu ještě změnit?

Ano. Použitím šablony se pouze přednastaví hodnoty do polí, pro něž byly v šabloně údaje definovány, a uživatel je má možnost ve formuláři příkazu změnit či vymazat trvale nebo jen pro jeden platební příkaz.

Kde najdu pořízené, ale ještě nezúčtované příkazy, příp. příkazy s budoucí splatností?

Zobrazování příkazů najdete v Přehledu příkazů. Naleznete zde přehled plateb: Platební příkazy s budoucí splatností, Platební příkazy čekající na zpracování, Nerealizované platební příkazy, Neautorizované platební příkazy, Inkasa a Zahraniční příkazy.

K čemu slouží autorizace?

Autorizace jednotlivých zadaných operací slouží k vyšší bezpečnosti. Je to po přihlašovacích údajích další stupeň zabezpečení.

Provedou se trvalé příkazy, na jejichž zúčtování nebyl v den splatnosti dostatek finančních prostředků, později?

Stejně jako jednorázový příkaz, na který nejsou na účtu prostředky, je i trvalý příkaz přesunut do Příkazů čekajících na zpracování, kde čeká 5 dní. Pokud ani po 5 dnech není dostatek prostředků, trvalý příkaz se v daném období neprovede.

Kde naleznou aktivní trvalé příkazy?

Aktivní trvalé příkazy najdete v Přehledu příkazů pod položkou Trvalé platební příkazy.

Lze si zaúčtované příkazy vytisknout?

Ano. Přehled příkazů i transakční historie lze vytisknout ve formátu PDF.

Lze přes Internetové bankovníctví změnit dispozici s výpisy k účtu?

Nelze. Informace o výpisech k účtu má pouze informativní charakter.

Lze si přes Internetové bankovníctví změnit autorizační kontakt a jakým způsobem?

Autorizační kontakt lze přes Internetové bankovníctví změnit. Autorizační SMS bude z důvodu bezpečnosti doručena na původně zadaný telefon. Následně je již možno pro autorizaci použít nově zadaný telefon. Celý proces je podrobněji popsán v této Uživatelské příručce.

Je možné si změnit přihlašovací údaje do internetového bankovníctví?

Ano. Máte možnost změnit si kdykoli přihlašovací jméno (login) i heslo. Celý proces je podrobněji popsán v této Uživatelské příručce.

Co když jsem si zablokoval/a přístup do internetového bankovníctví?

Pokud jste opakovaně použil/a chybné heslo, byl Vám přístup zablokován. Po 24 hodinách dojde k automatickému odblokování a můžete se pokusit znovu přihlásit.

Zapomněl/a jsem heslo pro přístup do internetového bankovníctví, co mám dělat?

V tomto případě, bude z bezpečnostních důvodů potřeba osobně navštívit pobočku TRINITY BANK, kde Vám po identifikaci bude vystaveno nové jednorázové heslo pro přihlášení, nebo můžete požádat korespondenční cestou formou žádosti s úředně ověřeným podpisem.

Lze v Internetové bankovníctví nastavit připojení účtu k API?

Ano, v Internetovém bankovníctví máte možnost si sám/sama ovládat udělovaná oprávnění třetím stranám k jednotlivým účtům platebního styku. Celý proces je podrobněji popsán v této Uživatelské příručce.

Jak provedu odhlášení z Internetového bankovníctví, aby to bylo bezpečné?

Bezpečné odhlášení z Internetového bankovníctví provedete tlačítkem Odhlášení.

Lze si připojit účet TRINITY BANK prostřednictvím API otevřeného bankovníctví do aplikace třetích stran (TPP)?

Ano. TRINITY BANK tuto možnost od září 2019 umožňuje. Ve svém internetovém bankovníctví uvidíte, které třetí strany jsou v TRINITY BANK registrovány. Informaci naleznete v sekci „Nastavení“ část „Informace o přístupech PSD2 API“. Změnu povolení lze spravovat pouze prostřednictvím aplikací třetích stran, v internetovém bankovníctví TRINITY BANK je zobrazen pouze informativní přehled. Pokud je seznam třetích stran prázdný, znamená to, že zatím si API TRINITY BANK žádná z třetích stran neagregovala do svojí aplikace.

7. Zkratky a pojmy používané v dokumentu

TRINITY BANK	TRINITY BANK a.s.
Autorizační SMS	SMS, která obsahuje devítimístný kód pro verifikaci osoby provádějící danou operaci (přihlášení, autorizace příkazu, změna údajů)
login	Přihlašovací jméno klienta
KS	Konstantní symbol
VS	Variabilní symbol
SS	Specifický symbol
Autorizace	Kontrola identifikace klienta na základě vložení autorizačního kódu ze SMS
API	Application Programming Interface

8. Seznam obrázků

Obrázek č. 1	– Náhled na zabezpečený přístup do internetového bankovníctví	5
Obrázek č. 2	– Webové stránky www.trinitybank.cz	6
Obrázek č. 3	– Přihlášení do Internetového bankovníctví	6
Obrázek č. 4	– Okno pro přihlášení do Internetového bankovníctví.	7
Obrázek č. 5	– Hláška o odeslání autorizační SMS	7
Obrázek č. 6	– Vyplnění hesla a autorizačního kódu	7
Obrázek č. 7	– Změna prvního hesla.	8
Obrázek č. 8	– Hlavní stránka Internetového bankovníctví.	9
Obrázek č. 9	– Menu na záložce Přehled účtů	10
Obrázek č. 10	– Detailní přehled běžného účtu	10
Obrázek č. 11	– Detail vkladového účtu	11
Obrázek č. 12	– Nastavení vkladového účtu	12
Obrázek č. 13	– Detail aktivního účtu	13
Obrázek č. 14	– Detail zadání výpovědi u vkladového účtu	13
Obrázek č. 15	– Přehled zadaných údajů	14
Obrázek č. 16	– Autorizace výpovědí.	14
Obrázek č. 17	– Přehled výpovědí.	14
Obrázek č. 18	– Typovaná výpověď	15
Obrázek č. 19	– Výpovědi.	15
Obrázek č. 20	– Ukončení výpovědi	16
Obrázek č. 21	– Potvrzení ukončení výpovědi	16
Obrázek č. 22	– Přehled všech výpisů z účtu	17
Obrázek č. 23	– Přehled disponencí na účtu.	17
Obrázek č. 24	– Detail Vkladového účtu Bonusu+	18
Obrázek č. 25	– Detail záložky Bonusy	18
Obrázek č. 26	– Detail zadání nového Bonusu.	19
Obrázek č. 27	– Autorizace nastavení Bonusu.	19
Obrázek č. 28	– Potvrzení nastavení nového Bonusu.	19
Obrázek č. 29	– Detail přehledu aktivního Bonusu.	20
Obrázek č. 30	– Detail aktivního Bonusu	21
Obrázek č. 31	– Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu	21
Obrázek č. 32	– Detailní informace o aktivním Bonusu před ukončením.	22
Obrázek č. 33	– Autorizace zrušení Bonusu	22
Obrázek č. 34	– Potvrzení zrušení Bonusu	22
Obrázek č. 35	– Filtr v transakční historii.	22
Obrázek č. 36	– Transakční historie	23
Obrázek č. 37	– Přehled zadaných filtrů.	23
Obrázek č. 38	– Záložka platební příkazy	24
Obrázek č. 39	– Výběr účtu pro platby	24
Obrázek č. 40	– Přehled jednorázových platebních příkazů	25
Obrázek č. 41	– Přehled zadaných příkazů	25
Obrázek č. 42	– Zadání příkazu k úhradě.	26
Obrázek č. 43	– Autorizace podaného příkazu.	26
Obrázek č. 44	– Potvrzení dokončení příslušné operace	26
Obrázek č. 45	– Typovaný platební příkaz	27
Obrázek č. 46	– Převod prostředků mezi vlastními účty	27
Obrázek č. 47	– Položky hromadného příkazu.	28
Obrázek č. 48	– Import dávky příkazů.	28
Obrázek č. 49	– Inkaso	29
Obrázek č. 50	– Zadání SIPO.	29

Obrázek č. 51 – Trvalý příkaz	30
Obrázek č. 52 – Zadání zahraničního příkazu	31
Obrázek č. 53 – Zahraniční příkaz vyplnění údajů o bance příjemce	31
Obrázek č. 54 – Zahraniční příkaz definování účelu platby	32
Obrázek č. 55 – Zadání SEPA úhrady	33
Obrázek č. 56 – SEPA úhrada – vyplnění údajů o bance příjemce	33
Obrázek č. 57 – SEPA úhrada – definování účelu platby	33
Obrázek č. 58 – Přehled šablon příkazů	34
Obrázek č. 59 – Menu na záložce Nastavení	35
Obrázek č. 60 – Založení adresy	35
Obrázek č. 61 – Změna adresy	36
Obrázek č. 62 – Smazání adresy	36
Obrázek č. 63 – Založení e-mailu	37
Obrázek č. 64 – Založení telefonního čísla	37
Obrázek č. 65 – Změna přihlašovacího jména	38
Obrázek č. 66 – Aktuální autorizační kontakt	38
Obrázek č. 67 – Změna autorizačního kontaktu	39
Obrázek č. 68 – Autorizace změny autorizačního kontaktu	39
Obrázek č. 69 – Informace o vytištěných výpisech k účtu	39
Obrázek č. 70 – Výběr účtu pro zobrazení nastavení API	40
Obrázek č. 71 – Informativní přehled nastavení udělených oprávnění třetím stranám	40
Obrázek č. 72 – Nastavení účtu pro převod	41
Obrázek č. 73 – Autorizace nastavení účtu pro převod	41
Obrázek č. 74 – Změna nastavení účtu pro převod	41
Obrázek č. 75 – Změna hesla	42
Obrázek č. 76 – Autorizace změny hesla	42
Obrázek č. 77 – Seznam důvěryhodných příjemců	42
Obrázek č. 78 – Informace a aktuality pro klienty	43
Obrázek č. 79 – Detail nahrávání souborů	44
Obrázek č. 80 – Zobrazení nahraného souboru	44
Obrázek č. 81 – Úspěšné nahrání souboru	44
Obrázek č. 82 – Přehled zaslaných souborů od TRINITY BANK	45
Obrázek č. 83 – Přehled nově obdržených dokumentů od TRINITY BANK	45
Obrázek č. 84 – Zobrazení přijatého souboru	45
Obrázek č. 85 – Dotazník pro zjištění politicky exponované osoby	46