

TRINITY BANK

Internetové bankovníctví

Uživatelská příručka

platná od 29. 6. 2021

OBSAH

1. Úvod	4
2. Doporučené technické vybavení	4
3. Zásady bezpečnosti při používání Internetového bankovníctví	5
4. Přístup do internetového bankovníctví	7
4.1. Přihlášení do Internetového bankovníctví	8
4.2. Změna hesla při prvním přihlášení	10
4.3. Požadavek na přečtení důležité zprávy při přihlášení	11
4.4. Chybné přihlášení nebo zapomenutí přihlašovacích údajů	11
4.5. Důležité informace k internetovému bankovníctví	12
5. Práce v Internetovém bankovníctví	13
5.1. Úvodní stránka Internetového bankovníctví	13
5.2. Přehled poskytnutých produktů	14
5.2.1. Běžné účty	15
5.2.2. Vkladové účty	16
5.2.2.1. Nastavení účtu pro automatické zasílání úroků, resp. vypovězené částky	17
5.2.2.2. Operace specifické pro vkladový účet s výpovědní dobou	18
5.2.2.3. Zadání výpovědi	18
5.2.2.4. Zaslání vypovězené částky	22
5.2.2.5. Zrušení výpovědi	22
5.2.2.6. Operace specifické pro Vkladový účet s bonusem	24
5.2.2.7. Zadání Bonusu	25
5.2.2.8. Zrušení aktivního Bonusu	27
5.2.2.9. Pásmové úročení	29
5.2.3. Úvěrový účet	29
5.2.4. Kapitálové produkty	30
5.2.4.1. Podřízený vklad	31
5.2.4.2. Investiční kapitálový vklad	32
5.2.4.3. Akcie	33
5.3. Historie transakcí	35
5.3.1. Vlastní filtry	37
5.4. Zadání platby	37
5.4.1. Nová platba	38
5.4.1.1. Doplnující informace k autorizaci plateb	41
5.4.1.2. Uložení důvěryhodného příjemce	41
5.4.1.3. Uložení příkazu jako šablona	42
5.4.2. Převod peněz mezi mými účty	43
5.4.3. Zahraniční platba	43
5.4.4. SEPA platba - pouze pro úhrady v měně EUR	46

5.4.5. Hromadná platba.....	48
5.4.6. Trvalá platba	49
5.4.7. Svolení k inkasu.....	50
5.4.8. SIPO	51
5.4.9. Import plateb	52
5.5. Šablony	52
5.6. Přehledy plateb.....	54
5.6.1. Přehledy plateb – Hromadné platby	56
5.6.2. Přehledy plateb – Trvalé platby	56
5.6.3. Přehledy plateb – Svolení k inkasu.....	57
5.6.4. Přehledy plateb – SIPO	57
5.7. Výpisy.....	57
5.7.1. Informace	58
5.8. Náповěda	58
5.9. Kontakty	59
5.10. Zprávy	59
5.11. Soubory	60
5.11.1. Soubory od banky	60
5.11.2. Moje soubory	62
5.11.3. Nahrát soubory.....	63
5.12. Uživatelský profil.....	64
5.12.1. Uživatelský profil	65
5.12.1.1. Uživatelské jméno	65
5.12.1.2. E-mail.....	65
5.12.1.3. Telefonní čísla.....	66
5.12.1.4. Autorizační kontakt.....	67
5.12.1.5. Adresy.....	67
5.12.1.6. Dotazník PEO	69
5.12.1.7. Změna hesla	70
5.12.2. Nastavení PSD2 API	71
5.12.3. Důvěryhodní příjemci	71
5.13. Informace k údržbě systému	73
6. Zkratky a pojmy používané v dokumentu.....	74
7. Seznam obrázků	75

1. ÚVOD

Tato příručka je pomocným materiálem pro uživatele služby Internetového bankovníctví. Jejím cílem je ulehčit uživatelům práci a orientaci v Internetovém bankovníctví a informovat je, jak bezpečně používat Internetové bankovníctví.

Obchodní parametry jsou uvedeny v [Obchodních podmínkách pro poskytování služby Internetového bankovníctví](#) uložených na webových stránkách TRINITY BANK (www.trinitybank.cz). V případě jakýchkoli problémů využijte v pracovní dny klientské linky 800 678 678 (8:30 – 17:00 hod.).

Pro náměty, podněty, připomínky využijte e-mail info@trinitybank.cz.

2. DOPORUČENÉ TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Pro spolehlivé fungování Internetového bankovníctví je doporučeno následující technické minimum:

- Operační systém
 - Microsoft Windows Vista, Windows 8/8.1/10
 - Mac OS
 - Linux
- Prohlížeč
 - Internet Explorer 11.0 a vyšší
 - Mozilla Firefox 76.0.1 a vyšší
 - Microsoft Edge 83 a vyšší
 - Google Chrome 83 a vyšší
 - Pro OS X – Safari 13.1
- Základní rozlišení
 - od 1200 x 768 px
- Barvy
 - (střední) 16 bit

3. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI POUŽÍVÁNÍ INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

Níže v této kapitole naleznete seznam nejčastějších hrozeb, na které byste si měli dát pozor při obsluze účtu přes Internetové bankovníctví.

KOMUNIKACE

S TRINITY BANK komunikujte výhradně pomocí infolinky na této e-mailové adrese: info@trinitybank.cz nebo v pracovní dny na telefonním čísle 800 678 678.

TRINITY BANK nikdy nepožaduje zasílání hesel, PIN kódů nebo identifikačních čísel klientů.

PŘIHLAŠOVÁNÍ

Důsledně dodržujte pravidlo – **NEPROZRAZOVAT NIKDY A NIKOMU SVÉ PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE**¹. Tyto údaje musí být jedinečného charakteru, a proto je nepoužívejte v jiných případech, např. v e-shopech nebo pro přístup do sociálních sítí. Nezaznamenávejte si je v otevřené podobě do poznámek apod.

Svá hesla neodvozuje ze svých jmen, telefonních čísel, data narození a provádějte jejich obměnu. Jak změnit heslo, je uvedeno v podkapitole [5.12.1.7 „Změna hesla“](#).

ZÁKEŘNÝ PHISHING

Pozor na možné zneužití Internetového bankovníctví prostřednictvím sociální sítě, jako je např. Facebook. Pachatelé se jejím prostřednictvím snaží vylákat autorizační kódy.

Podvodník osloví klienta z profilu některého z jeho přátel, že má problém s telefonem. Následně klienta požádá, **jestli si může nechat poslat autorizační SMS na jeho telefon s tím, aby mu ji klient pak přeposlal**. Tato SMS však ve skutečnosti patří klientovi a jejím přeposláním umožní podvodníkovi autorizovat platby ze svého vlastního účtu. Skutečný majitel profilu, kterým podvodník klienta osloví, o podvodu pravděpodobně vůbec netuší.

Ukázka žádosti o přeposlání SMS kódu:



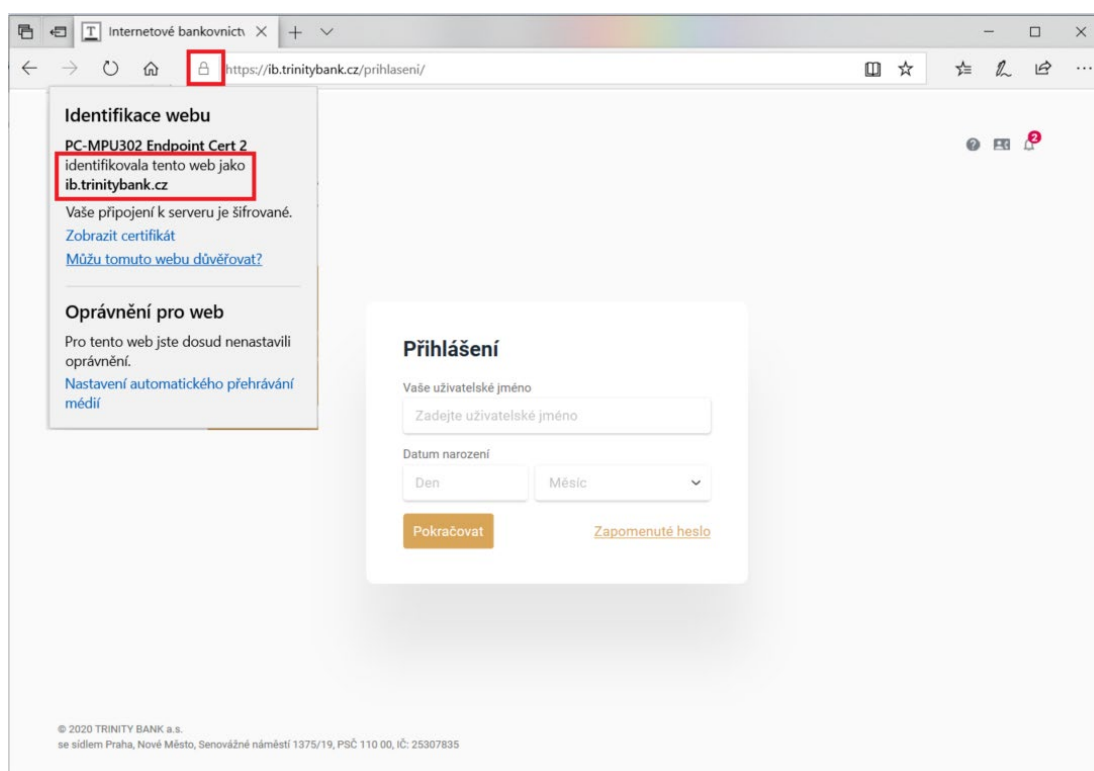
¹ Ve zvláštním případě, popsaném v rámci článku číslo 30 Všeobecných obchodních podmínek TRINITY BANK, které jsou k dispozici na webových stránkách TRINITY BANK, Dokumenty ke stažení, je možno postupovat odlišně.

Upozorňujeme, abyste na podobné žádosti **v žádném případě nereagovali a nikdy nikomu nepřeposílali autorizační SMS kódy**. Pokud jste to už ale udělali, doporučujeme Vám okamžitě kontaktovat naši bezplatnou informační linku.

Stejně tak se nenechte nalákat na jiné výzvy, které Vám předkládají odkazy na webové stránky, kde se máte přihlásit do Internetového bankovníctví.

PODVRŽENÉ STRÁNKY

Ujistěte se před přihlašováním, že se nacházíte na oficiálních webových stránkách TRINITY BANK Internetového bankovníctví <https://ib.trinitybank.cz/prihlaseni/> ověřených certifikátem na jméno TRINITY BANK. V opačném případě kontaktujte prosím naši infolinku.



Obrázek č. 1 – Náhled na zabezpečený přístup v prohlížeči Microsoft Edge

S POČÍTAČEM BEZPEČNĚ

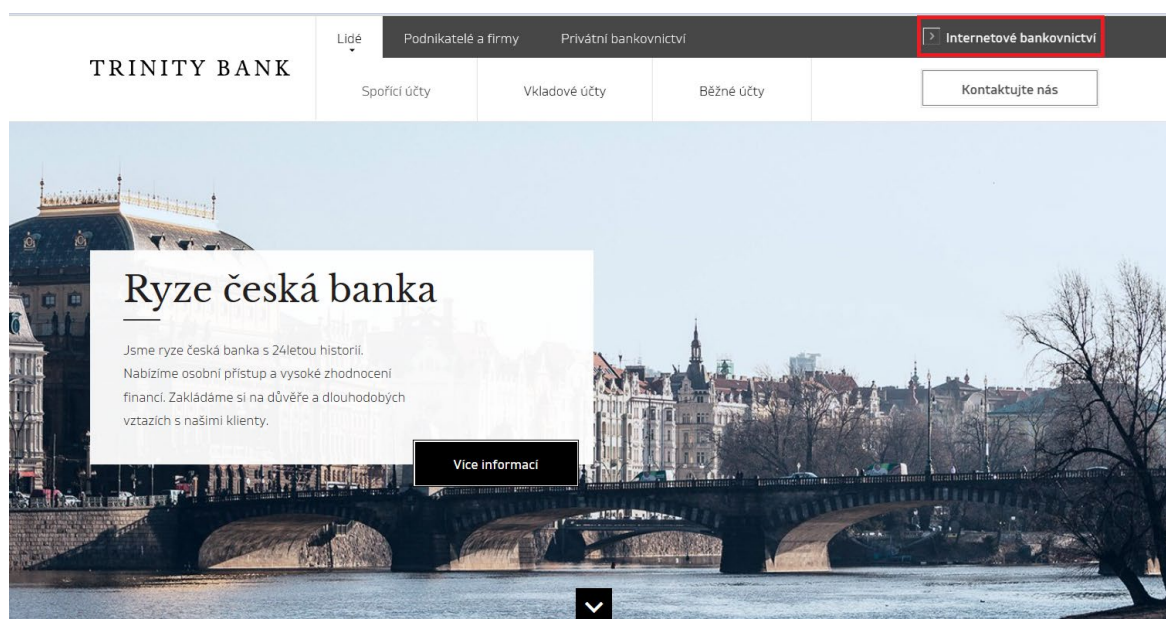
Spěcháte se zadáním platebního příkazu? Důsledně rozvažte, zda použití počítače Vašeho známého nebo dokonce ve veřejných prostorách, jako jsou knihovny nebo internetové kavárny, je bezpečné pro přihlášení se do Vašeho Internetového bankovníctví a jeho používání. Nikdy totiž nemůžete vědět, zda na něm nezůstal implementován škodlivý program, který Vás přesměruje na škodlivou stránku nebo si zapamatuje Vaše přihlašovací údaje.

Svůj počítač mějte vždy s aktualizovaným operačním systémem, internetovým prohlížečem a antivirovým programem. Tím se vyvarujete značného množství hrozeb, které na internetu číhají. Ke svému počítači mějte vždy nastavené heslo, a pokud možno mějte samostatný administrátorský účet a účet na práci na něm. Správu svého počítače provádějte pravidelně a svěřujte ji do rukou odborníkům. Nespolehejte se na to, že „*když se doposud nic nestalo, proč by se mělo něco stát teď*“.

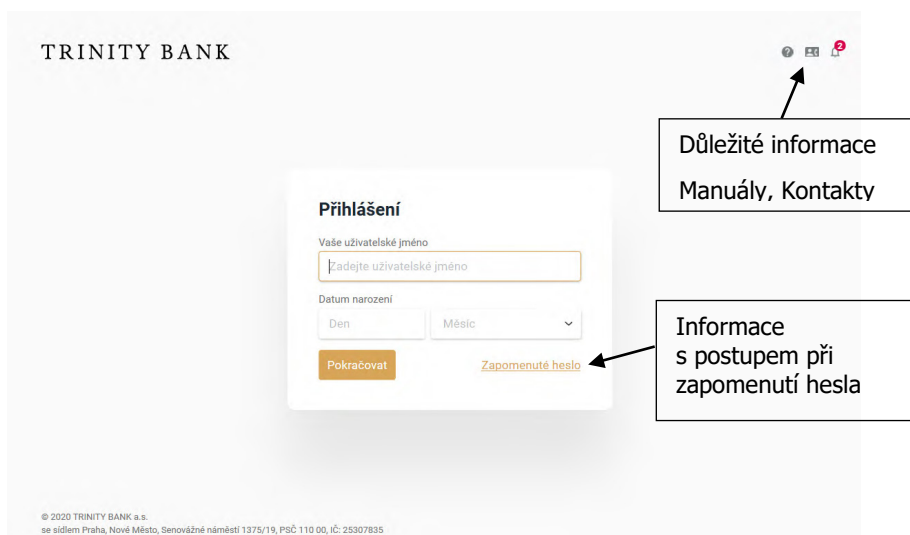
4. PŘÍSTUP DO INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

Pro vstup do Internetového bankovníctví můžete využít přímou adresu <https://ib.trinitybank.cz/prihlaseni/>

Druhou možností je zadat adresu www.trinitybank.cz, a zde zvolit možnost Internetové bankovníctví v pravé horní části. Tato cesta Vás přesměruje na přihlášení do Internetového bankovníctví – viz obrázek č. 2 a 3.



Obrázek č. 2 – Webové stránky www.trinitybank.cz



Obrázek č. 3 – Přihlašovací stránka do Internetového bankovníctví

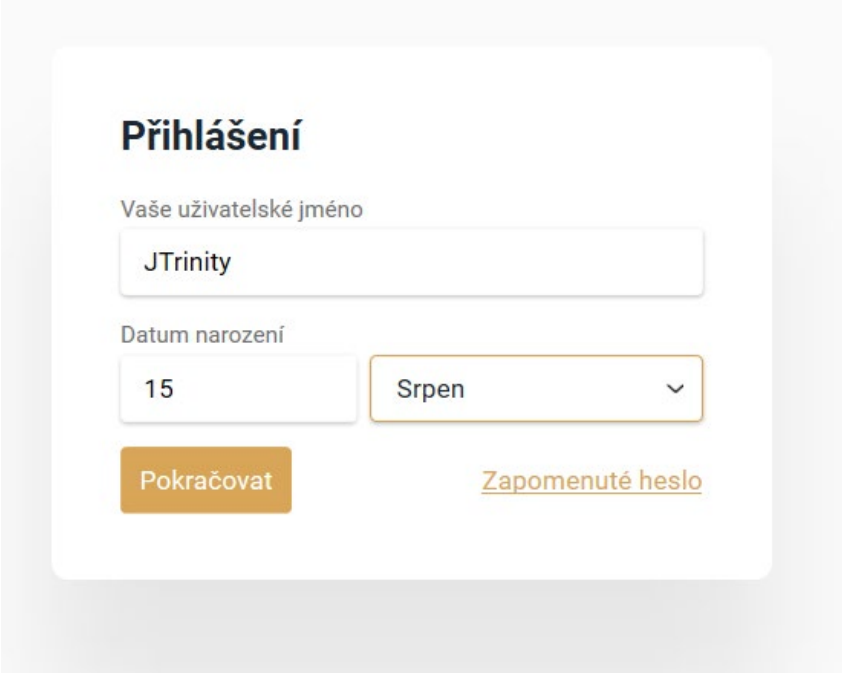
4.1. Přihlášení do Internetového bankovníctví

Pro správné přihlášení je třeba na první obrazovce nejprve pečlivě vyplnit přihlašovací údaje: Vaše uživatelské jméno a Datum narození (pouze část – den a měsíc).

Uživatelské jméno Vám bylo předáno v Protokolu ke službě Internetového bankovníctví a Heslo pro první přihlášení zasláno na Vámi uvedený mobilní telefon (číslo, které jste uvedl jako autorizační kontakt). Prvotní heslo obsahuje osm znaků (kombinace malých a velkých písmen s číslicí), jeho platnost je 120 dní (časové omezení se nevztahuje na Vámi následně změněné heslo).

V případě, že uplynulo již více než 120 dní a prvotní heslo je neplatné, kontaktujte Klientskou linku na e-mailové adrese: info@trinitybank.cz nebo na telefonním čísle +420 800 678 678 v pracovní dny od 8:30 do 17:00, kde Vám zajistí vygenerování nových přihlašovacích údajů.

Po vyplnění uživatelského jména a datumu narození pokračujete stisknutím tlačítka **Pokračovat**.



Přihlášení

Vaše uživatelské jméno

JTrinity

Datum narození

15 Srpen

Pokračovat [Zapomenuté heslo](#)

Obrázek č. 4 – Detail okna pro přihlášení do Internetového bankovníctví krok 1

Pokud vše souhlasí, na monitoru se objeví druhý krok přihlašování s požadavkem na zadání Hesla a SMS kódu a informace o odeslání autorizační SMS a její platnosti (zelený box).

Zaslat SMS kód znovu! Pro další informace volejte +420 800 678 678'."/>

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut. UPOZORNĚNÍ: Pokud autorizační SMS kód nebude doručen do cca 1 minuty prosím opakujte proces přihlášení stiskem tlačítka "Zpět".

Přihlášení

Heslo

SMS kód

Potvrdit Zpět

Kód mi nedorazil. [Zaslat SMS kód znovu!](#)
Pro další informace volejte +420 800 678 678

Obrázek č. 5 – Detail okna pro přihlášení do Internetového bankovníctví krok 2

Doplníte heslo (v případě prvního přihlášení Vám bylo zasláno heslo SMS zprávou) a opíšete autorizační kód (opisujte pouze čísla devítimístného kódu, pomlčky doplní systém automaticky), který Vám byl doručen prostřednictvím SMS na mobilní telefon (na Vaše telefonní číslo, které je uvedeno jako autorizační kontakt). Zadané údaje je nutné potvrdit tlačítkem .

Přihlášení

Heslo

SMS kód

Potvrdit Zpět

Tlačítko pro zobrazení hesla

TRINITY BANK:
Přihlášení. Vas
autorizacni kod je:
672-902-406

Obrázek č. 6 – Vyplnění hesla a autorizačního kódu

Po úspěšném ověření shody je zpřístupněno Vaše Internetové bankovníctví.

V případě, že zadaná kombinace přihlašovacích údajů není správná, aplikace Vás upozorní na chybu po potvrzení daného kroku. Opakujte proces přihlášení znovu, ale před zadáním si prosím zkontrolujte, zda například nemáte vypnutou numerickou klávesnici nebo zapnutý zámek velkých písmen (Caps Lock) či nastavenou cizojazyčnou klávesnici apod.

4.2. Změna hesla při prvním přihlášení

Po prvním přihlášení je uživatel automaticky vyzván ke změně hesla, kterou je nutné provést. Nové heslo by mělo splňovat několik bezpečnostních prvků – minimální délku osm znaků v kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálního znaku (např. ! @ # - +). Zároveň je možno provést i změnu Vám přiděleného uživatelského jména. Pokud Vám přidělené uživatelské jméno vyhovuje, lze si jej ponechat. Změnu uživatelského jména lze provést i kdykoli později. Podrobný postup je uveden v kapitole [5.12.1.4](#).

Pro potvrzení Vámi nově zadaných údajů použijete tlačítko **Získat autorizační SMS**, poté je zaslána autorizační SMS s kódem, který opíšete a nastavení dokončíte tlačítkem **Potvrdit**.

Svá hesla neodvozujte ze svých jmen, telefonních čísel, data narození a provádějte jejich obměnu. Jak změnit Vámi zadané heslo kdykoli později, je uvedeno v kapitole [5.12.1.7](#).

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut.

Změna přihlašovacího hesla

Nové uživatelské jméno

Zadejte nové uživatelské jméno

Nové heslo*

Nové heslo znovu*

SMS kód

Zadejte SMS kód

Potvrdit

Kód mi nedorazil. [Zaslát SMS kód znovu!](#)
Pro další informace volejte +420 800 678 678

Info box – informace k aktuálnímu poli

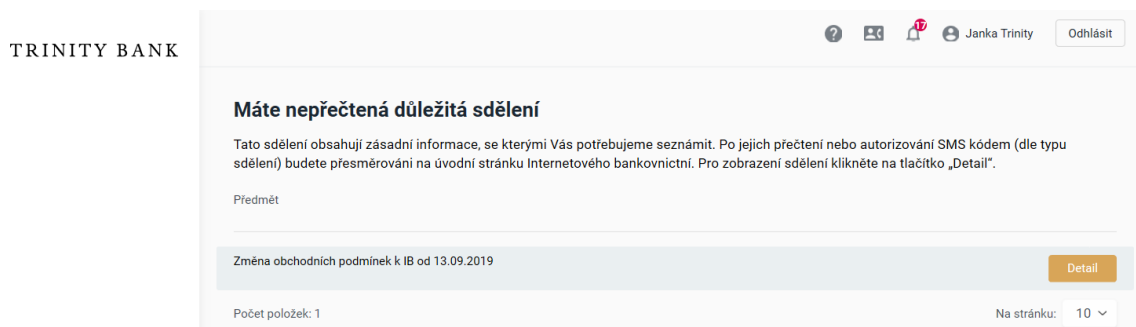
Tlačítko pro zobrazení zadávaného hesla

Obrázek č. 7 – Změna prvního hesla

4.3. Požadavek na přečtení důležité zprávy při přihlášení

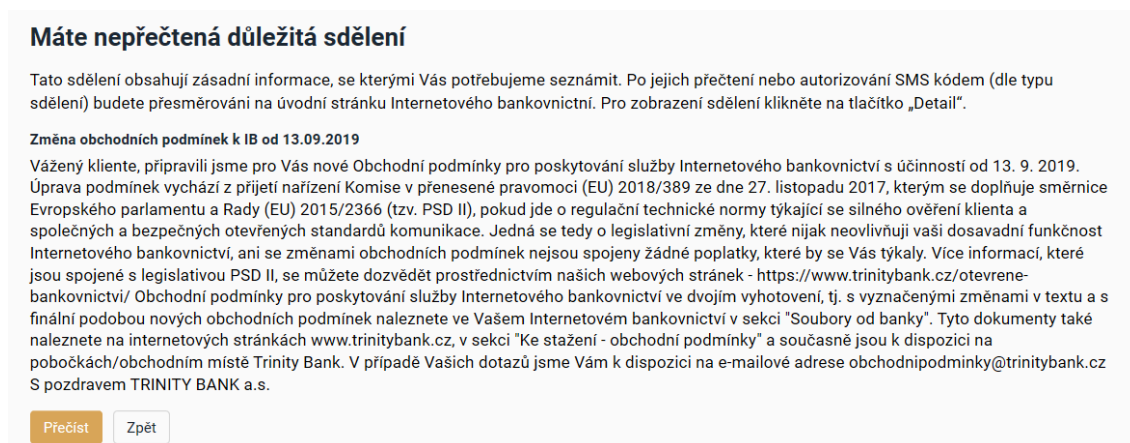
V případě, že banka zasílá důležité sdělení, může být po uživateli požadováno přečtení nebo i autorizace přijaté informace SMS kódem. V takovém případě, se zasláná zpráva zobrazí po přihlášení ke službě, a bez potvrzení o seznámení se s obsahem sdělení není možno dále pokračovat.

S obsahem požadované zprávy se seznámíte najetím kurzoru na řádek záznamu, v pravé části se zobrazí tlačítko **Detail**, po jeho použití se otevře obsah zprávy.



Obrázek č. 8 – Důležité sdělení z banky

Následně je zde vyžadováno potvrzení přečtení zprávy tlačítkem **Přečíst**. Pokud je u zprávy požadovaná autorizace je zobrazeno tlačítko „Získat autorizační SMS“.



Obrázek č. 9 – Detail důležitého sdělení z banky s požadavkem na přečtení

Kdykoli později přečtené sdělení naleznete pod ikonou Zprávy  s možností znovu zobrazit detail zprávy. Postup naleznete níže v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

4.4. Chybné přihlášení nebo zapomenutí přihlašovacích údajů

Pokud uživatel zadá třikrát po sobě nesprávnou kombinaci hesla a autorizačního kódu, je přístup do internetového bankovníctví pro daný den zablokován. Odblokování Uživatele probíhá

automaticky po 24 hodinách od zablokování. V případě, nutnosti odblokovat přístup ještě tentýž den, je třeba navštívit některou z našich poboček.

Pokud si uživatel přihlašovací údaje nepamatuje, lze o nové zažádat prostřednictvím Klientské linky na e-mailové adrese: info@trinitybank.cz nebo na telefonním čísle + 420 800 678 678 či navštívit některou z našich poboček.

Pokud se rozhodnete pro návštěvu pobočky z důvodu Vašeho komfortu Vám doporučujeme sjednat si schůzku v konkrétním termínu a čase, a to telefonicky se svým bankéřem nebo na naší bezplatné infolince uvedené výše.

Pokud svou žádost podáváte prostřednictvím Klientské linky mimo její pracovní dobu (v pracovní dny od 8:30 do 17:00 hodin), budete kontaktováni pracovníkem banky následující pracovní den.

U žádosti o zaslání nových přihlašovacích údajů podané prostřednictvím e-mailu info@trinitybank.cz je nutné, aby žádost o tento úkon byla podána z Vašeho emailu, který je u nás evidován jako registrovaný, s předmětem: "**Žádost o zaslání nového hesla**". V textu žádosti o zaslání přihlašovacích údajů uveďte důvod žádosti (např. zapomenuté uživatelské jméno nebo nedohledána SMS s prvotním heslem atd.).

4.5. Důležité informace k internetovému bankovníctví

Na přihlašovací stránce do internetového bankovníctví jsou v pravém horním rohu umístěny pod ikonami důležité informace pro uživatele internetového bankovníctví viz [Obrázek č. 3](#).

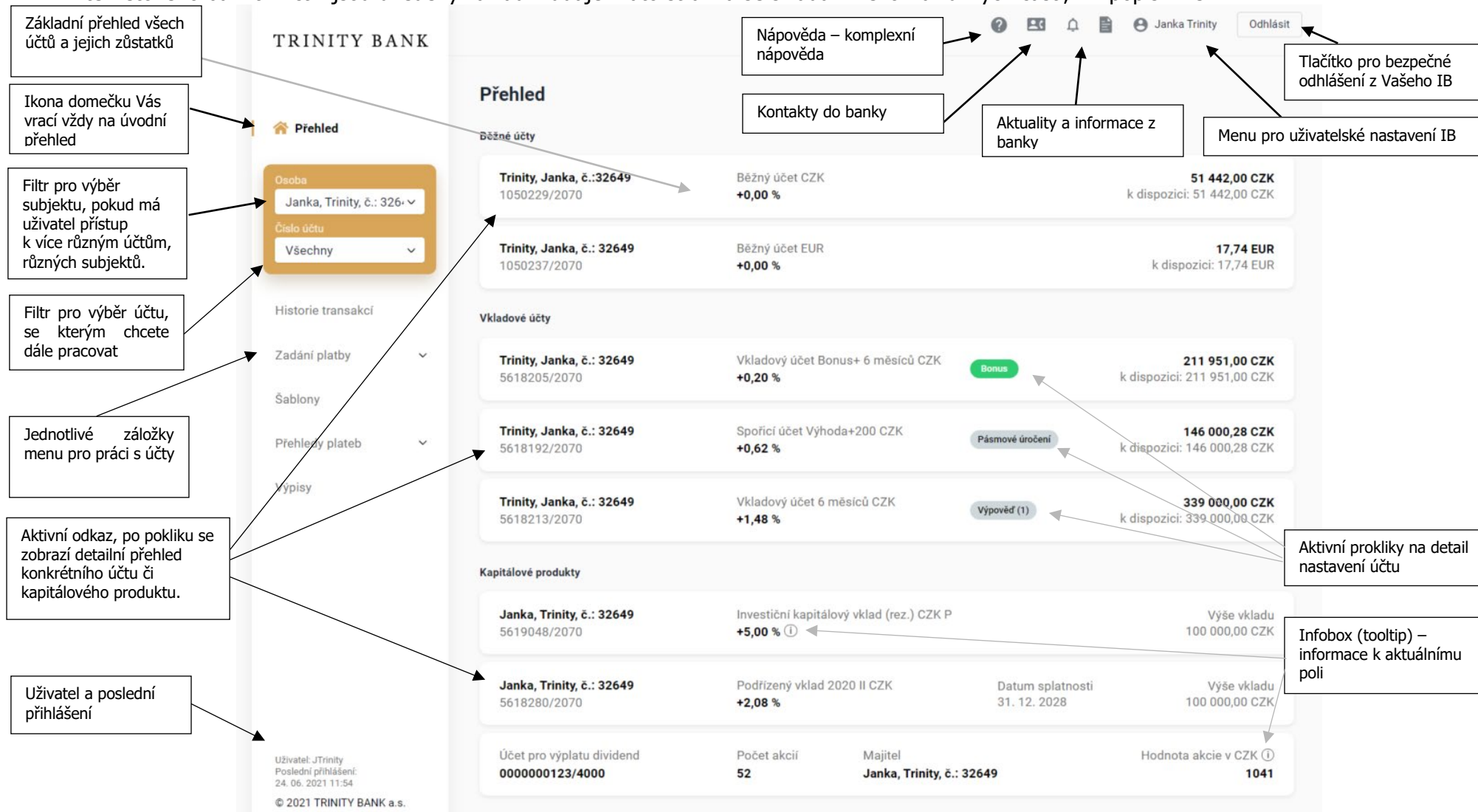
Pod ikonou Nápověda  jsou umístěny informace ke správné funkčnosti v podobě manuálu a uživatelské příručky a dále informace jak bezpečně a správně používat internetové bankovníctví, včetně odpovědi na často kladené otázky.

Pod ikonou Kontakty  naleznete telefonní a e-mailový kontakt na Klientskou linku.

Pod ikonou Zprávy  jsou umístěny důležité informace například o plánovaných odstávkách internetového bankovníctví nebo nových požadavcích na technické minimum. Abychom Vás ve využívání služeb internetového bankovníctví co nejméně omezili, ke změnám dochází vždy v pozdních večerních hodinách. Informaci o plánované odstávce rovněž naleznete s časovým předstihem na webové stránce banky www.trinitybank.cz/ v sekci Novinky (<https://www.trinitybank.cz/aktuality>). Jak postupovat, pokud avizovaná doba údržby v sekci Novinky již proběhla, ale stále se zobrazuje stránka o údržbě na Vašem monitoru naleznete v kapitole 5.13.

5.1. Úvodní stránka Internetového bankovníctví

Po přihlášení do aplikace jste nasměrováni do úvodní stránky Internetbankingu se základním přehledem Vašich aktivních produktů. Na úvodní stránce Internetového bankovníctví jsou uvedeny základní údaje. Tato stránka se skládá z několika různých částí, viz popis níže.



Obrázek č. 10 – Hlavní stránka Internetového bankovníctví

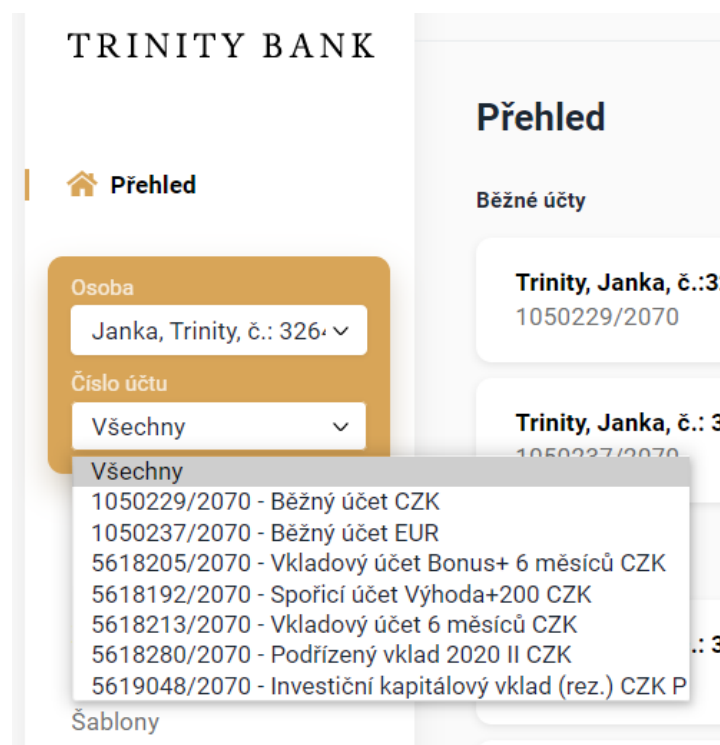
5.2. Přehled poskytnutých produktů

V přehledu uprostřed obrazovky jsou zobrazeny všechny Vaše aktivní účty a kapitálové produkty. Jednotlivé účty jsou v Přehledu řazeny v pořadí: Běžné účty, Vkladové účty, Úvěrové účty, Kapitálové produkty. Přehled obsahuje informace jako číslo účtu, majitel účtu, úroková sazba, zůstatek.

Vkladové účty			
Trinity, Janka, č.: 32649 5618205/2070	Vkladový účet Bonus+ 6 měsíců CZK +0,20 %	Bonus	211 951,00 CZK k dispozici: 211 951,00 CZK
Trinity, Janka, č.: 32649 5618192/2070	Spořicí účet Výhoda+200 CZK +0,62 %	Pásmové úročení	146 000,28 CZK k dispozici: 146 000,28 CZK
Trinity, Janka, č.: 32649 5618213/2070	Vkladový účet 6 měsíců CZK +1,48 %	Výpověď (1)	339 000,00 CZK k dispozici: 339 000,00 CZK
Kapitálové produkty			
Janka, Trinity, č.: 32649 5619048/2070	Investiční kapitálový vklad (rez.) CZK P +5,00 % ⓘ	Výše vkladu 100 000,00 CZK	
Janka, Trinity, č.: 32649 5618280/2070	Podřízený vklad 2020 II CZK +2,08 %	Datum splatnosti 31. 12. 2028	Výše vkladu 100 000,00 CZK
Účet pro výplatu dividend 0000000123/4000	Počet akcií 52	Majitel Janka, Trinity, č.: 32649	Hodnota akcie v CZK ⓘ 1041

Obrázek č. 11 – Přehled účtů

Součástí Přehledu je v levé části obrazovky filtr (umístěný v okrové dlaždici), který umožňuje nejen zobrazovat účty patřící konkrétnímu subjektu (Osoba), ke kterým máte dispoziční oprávnění. Pomocí filtru určíte, se kterým účtem chcete dále pracovat, např. ze kterého účtu má být odeslána požadovaná platba nebo ke kterému účtu má být vyhotovena transakční historie atd. Jak následně provést jednotlivé typy operací na vybraném účtu je uvedeno v podrobných postupech níže v této uživatelské příručce. Filtrování se provádí výběrem ze seznamu, který se otevírá kliknutím do příslušného pole „Osoba“ nebo „Číslo účtu“.



Obrázek č. 12 – Přehled s filtrem pro výběr účtů

5.2.1. Běžné účty

Proklikem na pole s číslem konkrétního účtu v přehledu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

V detailu běžného účtu je možné zjistit např. IBAN, úrokovou sazbu, informace o danění účtu, zkontrolovat webové disponentce, tzn., jaký přístup k danému účtu prostřednictvím Internetového bankovníctví máte.

Trinity, Janka, č.:26686

Zůstatek:	86 912,96 CZK	Číslo účtu:	1048081/2070
Disponibilní zůstatek:	86 912,96 CZK	IBAN:	CZ4120700000000001048081
Název produktu:	Běžný účet CZK	Pojištění:	Ano
Aktuální úroková sazba:	+0,00 %	Měna:	CZK
Daněno:	Ano		
Nepřipsané úroky za poslední období:	0,00 CZK		
Nepřipsané úroky za poslední období zdaněné: ⓘ	0,00 CZK		

Infobox (tooltip) – informace k aktuálnímu poli

Disponenti

Neomezená
 Janka Trinity
 Disponentce ve dvou: Janka Trinity, Karel Trinity

Obrázek č. 13 – Detail nastavení běžného účtu

Na záložce Disponenti se zobrazují dispoziční oprávnění uživatele. V případech, kdy je majitelem účtu nastaveno disponování s účtem ve dvou nebo i ve více osobách, jsou zde uvedeny osoby, které mají společné oprávnění provést např. platbu nebo zadat výpověď. Nastavení dispozičních oprávnění osob k účtu je možné měnit jen na pobočce banky.

5.2.2. Vkladové účty

Proklikem na pole konkrétního vkladového účtu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

V detailu vkladového účtu je možné zjistit např. IBAN, úrokovou sazbu, informaci o výši naposledy připsaných úroků, zkontrolovat webové dispenence jak je popsáno výše u Běžného účtu.

Dle zvoleného typu vkladového účtu se na detailu zobrazují rozdílné záložky např. pouze k účtům s výpovědní dobou vkladu se zobrazí záložka Výpovědi či u účtu Bonus+ záložka pro nastavení bonusů.

Trinity, Janka, č.: 26686

Zůstatek:	200 000,28 CZK	Číslo účtu:	5523767/2070
Disponibilní zůstatek:	200 000,28 CZK	IBAN:	CZ892070000000005523767
Název produktu:	Vkladový účet Bonus+ 6 měsíců CZK AKCE	Pojištění:	Ano
Aktuální sazba:	+0,30 %	Měna:	CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: **1,64 CZK**

Úroky za poslední období zdaněné: ⓘ **0,28 CZK**

☒ **Nastavení účtu**

Účet pro připsování úroků

Předčísí - Číslo účtu / Kód banky

Získat autorizační SMS

Výpovědi Bonusy Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **1 měsíc**

Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi

Datum podání
Doba platnosti výpovědi

Typ výpovědi

Čerpáno

Částka

Annotations:

- Nastavení automatických převodů
- Tlačítko pro odeslání autorizační SMS
- Záložka s přehledem výpovědi na účtu
- Záložka s přehledem nastavených bonusů
- Záložka s přehledem disponentů k účtu
- Přehled aktivních výpovědí

Obrázek č. 14 – Detail vkladového účtu

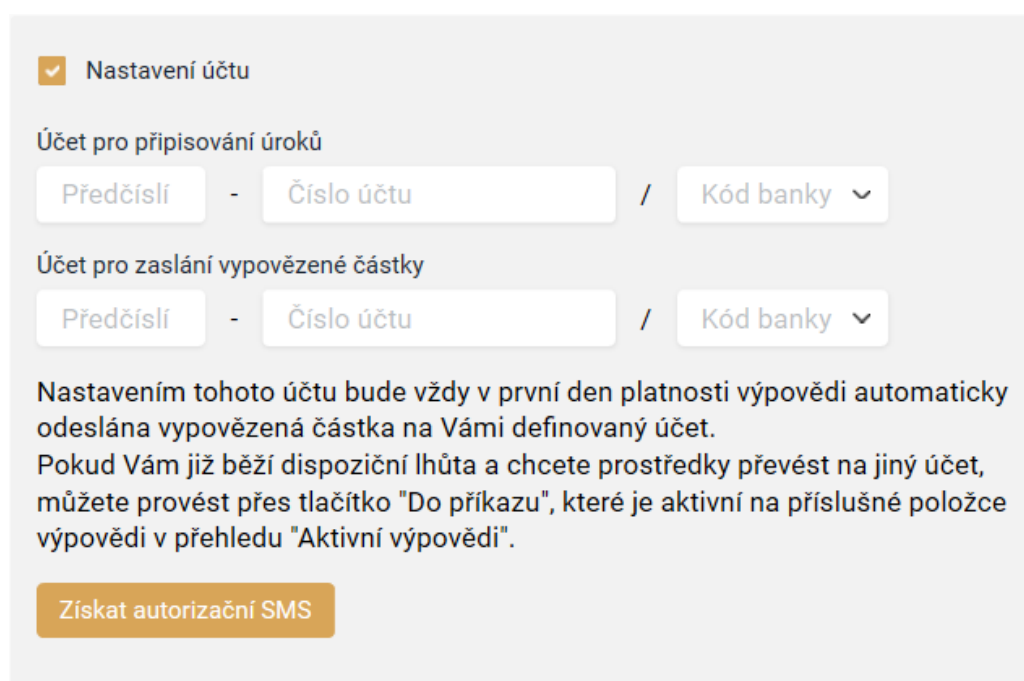
5.2.2.1. Nastavení účtu pro automatické zasílání úroků, resp. vypovězené částky

Pro zobrazení možnosti nastavení automatických převodů se nejprve zatrhne checkbox



V případě, kdy je požadováno připsovat úroky z vkladového účtu na jiný účet, je to možné učinit vyplněním pole Účet pro připsování úroků a autorizováním operace.

Pro automatické odeslání vypovězené částky na jiný účet je potřeba vyplnit pole Účet pro zasílání vypovězené částky. První den platnosti výpovědi bude vypovězená částka odeslána. Pokud bude aktuální zůstatek na účtu nižší než vypovězená částka, bude přeposlána pouze částka do výše aktuálního zůstatku na účtu.

A screenshot of a web form titled 'Nastavení účtu' with a checked checkbox. It contains two sections for setting up automatic transfers. The first section, 'Účet pro připsování úroků', has input fields for 'Předčísí', 'Číslo účtu', and a dropdown for 'Kód banky'. The second section, 'Účet pro zaslání vypovězené částky', has identical fields. Below these sections is explanatory text about the automatic transfer process and a button labeled 'Získat autorizační SMS'.

Obrázek č. 15 – Detail nastavení vkladového účtu

Vepsané číslo / čísla účtů je potřeba autorizovat stiskem tlačítka . Na autorizační mobilní telefonní číslo je zaslána SMS zpráva s autorizačním kódem. Zadáte kód a operaci dokončíte tlačítkem .

Obrázek č. 16 – Autorizace nastavení účtu

Pozn. pokud je číslo účtu pro připisování úroků nebo zaslání vypovězené částky vyplněno, všechny následně připisované úroky nebo částky výpovědi v aktivní dispoziční lhůtě na daném účtu, jsou v den připsání úroků / první den platnosti aktivní dispoziční lhůty odeslány na uvedený účet.

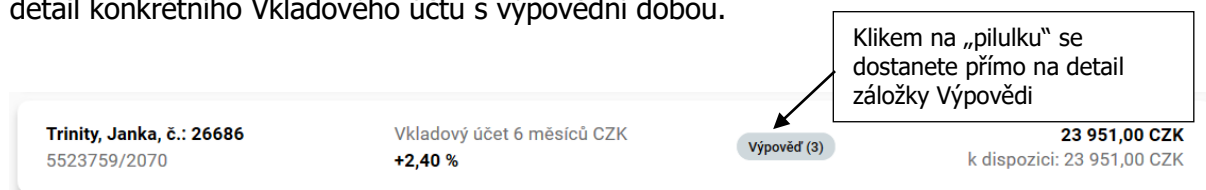
Obdobně jako nastavení je možné provést změnu či zrušení účtů pro připisování úroků nebo vypovězené částky z vkladového účtu na jiný účet.

V případě potřeby změnit číslo účtu se přednastavená hodnota přepíše na novou a potvrdí stiskem tlačítka **Získat autorizační SMS** a následně autorizuje doručeným SMS kódem.

V případě, rušení nastavených čísel účtů se přednastavená hodnota vymaže a potvrdí stiskem tlačítka **Získat autorizační SMS** a následně autorizuje doručeným SMS kódem.

5.2.2.2. Operace specifické pro vkladový účet s výpovědní dobou

Zobrazení detailu Vkladového účtu s výpovědní dobou vkladu se provede stejným způsobem jako zobrazení jiného vkladového účtu, tj. proklikem na šedé číslo účtu a následně se zobrazí detail konkrétního Vkladového účtu s výpovědní dobou.



Obrázek č. 17 – Detail přehledu vkladového účtu s výpovědní dobou

5.2.2.3. Zadání výpovědi

Zadávání výpovědi se provádí v detailu daného účtu na záložce Výpovědi stiskem tlačítka **Nová výpověď**. Poté se otevře nový detail; datum zahájení výpovědi a výše vypovězené částky, která je standardně přednastavena na celou výši zůstatku na vkladovém účtu. Je možné zadat i více výpovědí současně, součet všech vypovězených částek nemůže přesáhnout výši aktuálního disponibilního zůstatku na účtu. Stejně tak je možné zadat výpověď na účtu s již existující platnou výpovědí, opět však maximálně do výše aktuálního disponibilního zůstatku na účtu.

Výpovědi

Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **6 měsíců**
Doba čerpání: **7 dnů**

Tlačítko pro zadání výpovědi

Nová výpověď

Aktivní výpovědi (2)

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi	KS, VS, SS	Čerpáno	Částka
28. 04. 2020 28. 10. 2020 - 04. 11. 2020	Částku spoř. účtu		0,00 CZK	5 000,00 CZK
28. 04. 2020 01. 05. 2020 - 08. 05. 2020	Částku spoř. účtu		0,00 CZK	11 000,00 CZK

Obrázek č. 18 – Detail aktivního vkladového účtu s výpovědní dobou

Výpověď

Typ výpovědi: Částku spořicího účtu

Datum zahájení výpovědi: 01. 06. 2020

Datum výpovědi: 01. 12. 2020

Poslední možnost výběru: 08. 12. 2020

Vypovězená částka: 50000 CZK

☒ Oznámení o platbě

☐ SMS +420 Telefonní číslo

☒ E-mail janka@trinity.cz

Potvrdit

Zpět na detail účtu

Obrázek č. 19 – Detail zadání výpovědi u vkladového účtu

Po vyplnění údajů pokračujte stiskem tlačítka **Potvrdit**. Následně se zobrazí sumarizační přehled zadaných údajů výpovědi s tlačítky **Zpět** pro návrat a opravu a **Získat autorizační SMS**, které vede k zaslání kódu pro autorizaci zadané operace.

Sumarizace - Výpověď

Zadání výpovědi

Vkladový účet:	5523759/2070
Typ výpovědi:	Částku spoř. účtu
Datum zahájení výpovědi:	01. 06. 2020
Datum výpovědi:	01. 12. 2020
Poslední možnost výběru:	08. 12. 2020
Částka:	50 000,00 CZK
Oznámení o platbě:	E-mail: janka@trinity.cz

[Získat autorizační SMS](#) [Zpět](#)

Obrázek č. 20 – Sumarizace zadaných údajů

Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem [Potvrdit](#) je operace úspěšně autorizována a požadavek je zpracován.

Autorizace

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut. ×

SMS kód

[Potvrdit](#) [Kód mi nedorazil. Zaslát SMS kód znovu!](#)

Obrázek č. 21 – Autorizace výpovědi

Nově zadaná výpověď se nyní zobrazí na přehledu vkladového účtu v části Aktivní výpovědi.

Výpovědi Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **6 měsíců**
Nová výpověď

Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi (2)

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi	Čerpáno	Částka
07. 05. 2020 07. 11. 2020 - 14. 11. 2020	Částku spoř. účtu	0,00 CZK	2 000,00 CZK
01. 06. 2020 01. 12. 2020 - 08. 12. 2020	Částku spoř. účtu	0,00 CZK	50 000,00 CZK

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 22 – Přehled výpovědí

V případě nedokončení celé operace včetně úspěšné autorizace zůstane výpověď ve stavu čekající na schválení a bude se zobrazovat na záložce Typované změny, která je pro názornost vidět na následujícím obrázku.

Výpovědi Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **6 měsíců**
Nová výpověď

Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi (2) **Typované změny (1)**

Záložka s neautorizovanými výpověďmi

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi Druh žádosti	Čerpáno	Částka
10. 06. 2020 10. 12. 2020 - 17. 12. 2020	Částku spoř. účtu založení výpovědi		

Tlačítko pro dokončení autorizace operace

Upravit změnu Zrušit změnu

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 23 – Typovaná výpověď

Pro autorizaci typované výpovědi je potřeba stisknout tlačítko **Upravit změnu**, které se zobrazí při najetí kurzorem na požadovaný řádek. Dále se postupuje jako při prvním zadání výpovědi. Pro zrušení typované výpovědi stiskněte tlačítko Zrušit změnu a následně tlačítko Potvrdit.

V případě, kdy je na účtu nastavena dispenence s účtem ve dvou či více osobách (nastavení dispenence prověříte na záložce Disponent daného účtu), je po zadání výpovědi a dokončení autorizace první osobou, výpověď zobrazována v záložce Částečně autorizované, druhá či další potřebné osoby zde provedou autorizaci nastavení výpovědi tlačítkem **Potvrdit**. A následnou autorizaci SMS kódem.

Výpovědi Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **6 měsíců** Nová výpověď

Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi (2) Částečně autorizované (1)

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi Druh žádosti	Čerpáno	Poslední autorizace Datum a čas	Částka
10. 06. 2020 10. 12. 2020 - 17. 12. 2020	Částku spoř. účtu založení výpovědi		Karel Trinity 10. 06. 2020 13:20	

Zrušit změnu Potvrdit

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 24 – Částečně autorizovaná výpověď

5.2.2.4. Zaslání vypovězené částky

Zaslání vypovězené částky lze provést pouze v době aktivní dispoziční lhůty, a to tak, že uvolněné (vypovězené) prostředky se převedou pomocí tlačítka **DO PŘÍKAZU**, pomocí něhož se zobrazí připravený platební příkaz s vypovězenou částkou. Jak zadat platební příkaz, je podrobně popsáno v kapitole 5.4.1.

Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi (3)

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi	KS, VS, SS	Čerpáno	Částka
28. 04. 2020 28. 10. 2020 - 04. 11. 2020	Částku spoř. účtu	0,	0	5 000,00 CZK
28. 04. 2020 01. 05. 2020 - 08. 05. 2020	Částku spoř. účtu		0,00 CZK	Zrušit DO PŘÍKAZU
07. 05. 2020 07. 11. 2020 - 14. 11. 2020	Částku spoř. účtu	0,	0	2 000,00 CZK

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 25 – Výpovědi

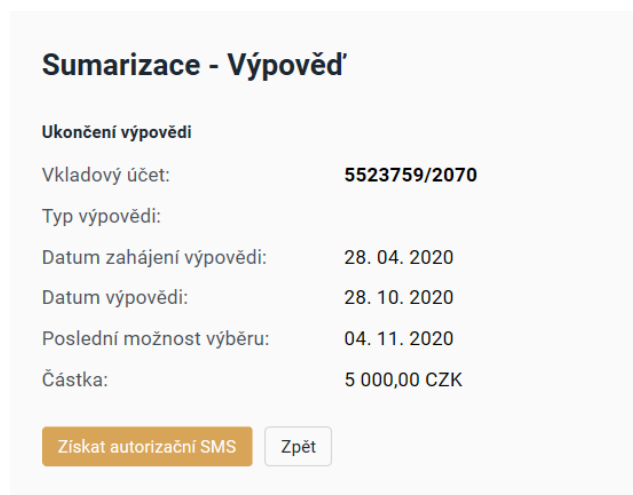
5.2.2.5. Zrušení výpovědi

Platnou výpověď je kdykoliv možno zrušit použitím tlačítka **Zrušit** na přehledu zadaných aktivních výpovědí. Následně po použití tlačítka **Potvrdit** se zobrazí přehled zadaných údajů

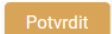
výpovědi s tlačítky  pro návrat na detail účtu a tlačítkem , které vede k autorizaci celé operace zrušení výpovědi.

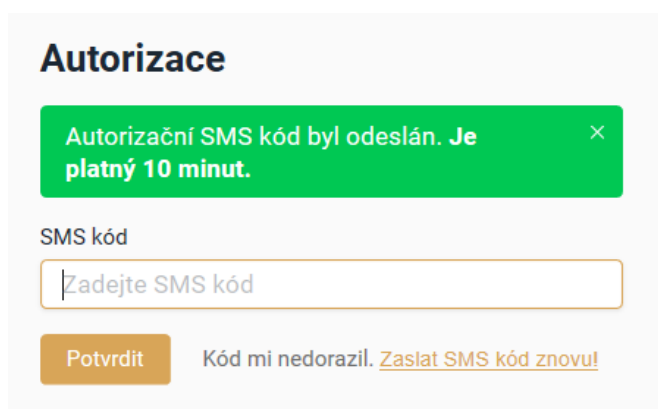


Obrázek č. 26 – Ukončení výpovědi



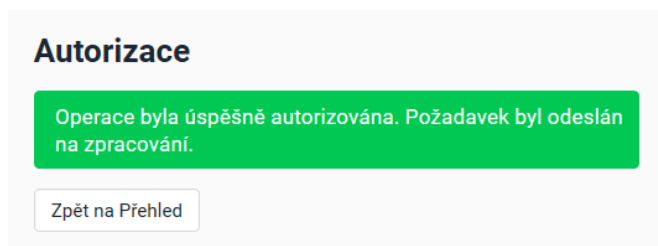
Obrázek č. 27 – Sumarizace ukončení výpovědi

Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem  je operace úspěšně přijata a výpověď zrušena.



Obrázek č. 28 – Autorizace ukončení výpovědi

Po úspěšném dokončení operace se zobrazí informace o úspěšné autorizaci a zpracování této operace.

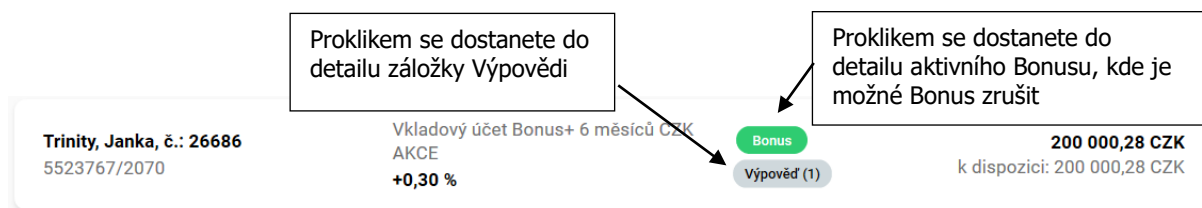


Obrázek č. 29 – Potvrzení o zrušení Výpovědi

Pro ověření, zda je daná Výpověď zrušena či zadána, stačí provést náhled ve výchozím přehledu vkladových účtů, a to provedením kontroly, zda je u daného účtu zobrazeno v „pilulce“ Výpověď správné číslo **Výpověď (1)**. Pozn. číslo v závorce uvádí aktuální počet nastavených výpovědí na daném účtu.

5.2.2.6. Operace specifické pro Vkladový účet s bonusem

Zobrazení detailu Vkladového účtu s bonusem se provede stejným způsobem jako zobrazení jiného vkladového účtu, tj. proklikem šedého čísla účtu a následně se zobrazí detail konkrétního Vkladového účtu s bonusem.



Obrázek č. 30 – Detail přehledu Bonusu+

Trinity, Janka, č.: 26686

Vkladový účet Bonus+ 6 měsíců CZK AKCE

200 000,28 CZK

Disponibilní: 200 000,28 CZK

Historie transakcí

Zadání platby

Šablony

Přehledy plateb

Výpisy

Trinity, Janka, č.: 26686

Zůstatek: 200 000,28 CZK

Disponibilní zůstatek: 200 000,28 CZK

Název produktu: Vkladový účet Bonus+ 6 měsíců CZK AKCE

Aktuální sazba: +0,30 %

Nepřipsané úroky před zdaněním: 1,64 CZK

Úroky za poslední období zdaněné: 0,28 CZK

Nastavení účtu

Výpovědi

Bonusy

Disponenti

Doba výpovědní lhůty: 1 měsíc

Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi

Datum podání

Doba platnosti výpovědi

Typ výpovědi

Čerpáno

Částka

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

5.2.2.7. Zadání Bonusu

Výpovědi

Bonusy

Disponenti

Bonusy

Částka vázanosti	Datum vzniku - datum konce	Autorizoval	Datum ukončení
Bonus	Sazba	Datum	Důvod ukončení

Zavázat částku bonusu

Nastavení nového bonusu

Pro zadání nového Bonusu je dále nutné vyplnit požadované pole:

Doba vázanosti – zde se zvolí doba vázanosti, a to 6, 12 nebo 24 měsíců.

Oznámení o přijetí požadavku – nepovinné pole, nastavení potvrzení operace e-mailem nebo SMS zprávou **zadané údaje potvrdíte tlačítkem** [Získat autorizační SMS](#).

Bonus

Částka vázanosti*

CZK

Doba vázanosti*

6 měsíců

▼

Datum zahájení*

02. 06. 2020

☐ Oznámení o přijetí požadavku

Získat autorizační SMS

Obrázek č. 33 – Detail zadání nového Bonusu

Následně je třeba operaci autorizovat vyplněním autorizačního kódu a potvrzením tlačítka

Potvrdit

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut.

Bonus

Částka vázanosti*

200 000,00

CZK

Doba vázanosti*

6 měsíců

▼

Datum zahájení*

02. 06. 2020

☐ Oznámení o přijetí požadavku

Získat autorizační SMS

Zrušit

SMS kód

Potvrdit

Kód mi nedorazil. [Zaslat SMS kód znovu!](#)

Obrázek č. 34 – Autorizace nastavení Bonusu

V případě úspěšného dokončení operace se zobrazí informace, že operace byla úspěšně autorizována a zpracována.

Založení bonusu

Operace byla úspěšně autorizována. Váš požadavek byl zpracován.

Obrázek č. 35 – Potvrzení nastavení nového Bonusu

V případě nedokončení celé operace včetně úspěšné autorizace zůstane bonus ve stavu čekající na schválení a bude se zobrazovat na záložce Typované změny, která je pro názornost vidět na následujícím obrázku.

Výpovědi

Bonusy

Disponenti

Bonusy (6)

Typované změny (1)

Záložka s neautorizovanými bonusy

Částka vázanosti Bonus	Datum vzniku - datum konce Sazba	Autorizoval Datum	Datum ukončení Důvod ukončení
200 000,00 CZK 336,20 CZK založení	02. 06. 2020 - 23. 12. 2020 +0,30 %		

Upravit změnu

Zrušit změnu

Pro zavázání jiné částky bonusu ukončete stávající bonus.

Obrázek č. 36 – Typovaný bonus

Pro autorizaci typovaného bonusu je potřeba stisknout tlačítko [Upravit změnu](#), které se zobrazí při najetí kurzorem na požadovaný řádek. Dále se postupuje jako při prvním zadání bonusu.

5.2.2.8. Zrušení aktivního Bonusu

Pokud je na účtu zadán platný Bonus, na detailu záložky Bonus je možné kliknout na tlačítko [Zrušit](#), které se zobrazí při najetí kurzorem na daný řádek.

Výpovědi

Bonusy

Disponenti

Bonusy (1)

Částka vázanosti Bonus	Datum vzniku - datum konce Sazba	Autorizoval Datum	Datum ukončení Důvod ukončení
30 000,00 CZK 46,00 CZK	11. 05. 2020 - 10. 11. 2020 +0,30 %		

Pro zavázání jiné částky bonusu ukončete stávající bonus.

Zde je možné, ukončit stávající Bonus

Zrušit

Obrázek č. 37 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu

Po kliknutí na tlačítko  se zobrazí nové okno, které je nutné pro pokračování zrušení aktivního Bonusu potvrdit tlačítkem .



Obrázek č. 38 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu

Následně se zobrazí sumarizace zadaných údajů bonusů s tlačítky  a  pro návrat a opravu.

Sumarizace - Zrušení bonusu

Zrušení bonusu

Částka vázanosti:	20 000,00 CZK
Doba vázanosti:	6 měsíců
Datum vzniku:	04. 05. 2020
Datum konce:	23. 11. 2020
Výše bonusu:	65,28 CZK



Obrázek č. 39 – Detailní informace o aktivním Bonusu před ukončením

Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem  je operace úspěšně autorizována a požadavek je zpracován.

Autorizace

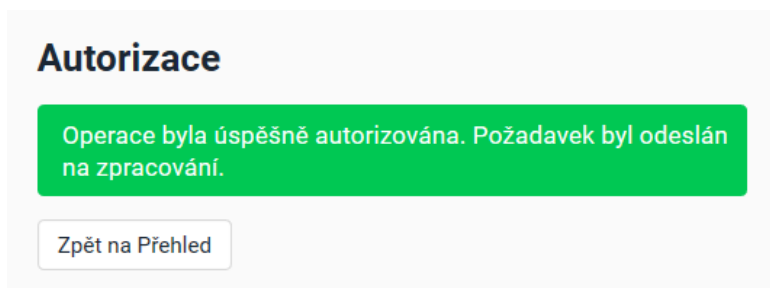
Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut.

SMS kód

 [Kód mi nedorazil. Zaslát SMS kód znovu!](#)

Obrázek č. 40 – Autorizace zrušení Bonusu

Po úspěšném dokončení operace se zobrazí informace o úspěšné autorizaci a zpracování této operace.



Obrázek č. 41 – Potvrzení zrušení Bonusu

Pro ověření, zda je daný Bonus zrušen či zadán, stačí provést náhled ve výchozím přehledu vkladových účtů, a to provedením kontroly, zda je u daného účtu zobrazeno **Bonus**.

5.2.2.9. Pásmové úročení

V přehledu vkladových účtů je možné se setkat s označením **Pásmové úročení**. Na detailu takto označeného účtu je možné si v záložce Pásmové úročení, ověřit úrokové sazby pro jednotlivá pásma. Informace stran pásmového úročení je dostupná i na web stránkách na adrese: <https://www.trinitybank.cz/pasma/>.

Disponenti		Pásmové úročení	
Min. zůstatek	Max. zůstatek	Úroková sazba (p.a.)	
0	100000	0,4	Zůstatek se úročí dle stanovených úrokových pásem a v každém úrokovém pásmu je zůstatek úročen příslušnou úrokovou sazbou.
100000	200000	1,08	
200000		0,4	

Obrázek č. 42 – Detail účtu s pásmovým úročením

5.2.3. Úvěrový účet

Proklikem na pole s číslem úvěrového účtu v přehledu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

V detailu úvěrového účtu je možné zjistit např. úrokovou sazbu, datum poskytnutí úvěru, datum splatnosti úvěru, číslo běžného účtu pro platby splátek včetně splátkového kalendáře.

Trinity, Janka, č.:26686			
Výše úvěru:	2 000 000,00 CZK	Číslo účtu:	7006759/2070
Zůstatek jistiny:	211 951,00 CZK	Spláceno z BU číslo:	1048081/2070
Čerpaná částka:	2 000 000,00 CZK	Datum konce splatnosti:	31. 03. 2020
Sazba řádného úroku:	+8,50 %	Částka po splatnosti:	0,00 CZK
Datum poskytnutí:	13. 10. 2010	Datum prvního čerpání:	13. 10. 2010
Disponenti Splátkový kalendář			
Základní Janka Trinity			
Výpisy a transakční historie Janka Trinity			

Obrázek č. 43 – Detail úvěrový účet

Záložka Splátkový kalendář je informativní. Zobrazuje se zde splátkový kalendář s výši smluvených splátek jistiny a úroků, včetně data splatnosti a informace, zda splátka v daném termínu proběhla.

Disponenti		Splátkový kalendář		
K datu Pořadí	Druh Je provedena	Čerpání Sazba	Jistina	Úrok
31. 03. 2020 115	Splátka úroku a jistiny Ne		218 837,81 CZK	-4 424,90 CZK
29. 02. 2020 114	Splátka úroku a jistiny Ne		5 602,97 CZK	-3 176,19 CZK
31. 01. 2020 113	Splátka úroku a jistiny Ne		2 390,24 CZK	-6 388,92 CZK
31. 12. 2019 112	Splátka úroku a jistiny Ano		2 158,00 CZK	-6 621,16 CZK
30. 11. 2019 111	Splátka úroku a jistiny Ano		3 429,04 CZK	-5 350,12 CZK
Počet položek: 116 Stránky: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 další poslední Na stránku: 5				

Obrázek č. 44 – Detail splátkového kalendáře na úvěrovém účtu

5.2.4. Kapitálové produkty

Daná část přehledu se zobrazuje v případě, kdy máte aktivní nějaký kapitálový produkt z nabídky TRINITY BANK. Přehled obsahuje informace o typu produktu, případné úrokové sazbě, splatnosti atd.

Kapitálové produkty			
Janka, Trinity, č.: 32649 5619048/2070	Investiční kapitálový vklad (rez.) CZK P +5,00 % ⓘ	Výše vkladu 100 000,00 CZK	
Janka, Trinity, č.: 32649 5618280/2070	Podřízený vklad 2020 II CZK +2,08 %	Datum splatnosti 31. 12. 2028	Výše vkladu 100 000,00 CZK
Účet pro výplatu dividend 0000000123/4000	Počet akcií 52	Majitel Janka, Trinity, č.: 32649	Hodnota akcie v CZK ⓘ 1041

Obrázek č. 45 – Přehled kapitálových produktů

Proklikem na pole kapitálového produktu v přehledu se otevře detail s jeho veškerým nastavením.

5.2.4.1. Podřízený vklad

Na přehledu podřízeného vkladu je možné zjistit základní informace o výši vkladu, úrokové sazbě a datu splatnosti.

Janka, Trinity, č.: 32649 5618280/2070	Podřízený vklad 2020 II CZK +2,08 %	Datum splatnosti 31. 12. 2028	Výše vkladu 100 000,00 CZK
--	---	----------------------------------	-------------------------------

Obrázek č. 46 – Podřízený vklad

V detailu podřízeného vkladu je pak možné ověřit přednastavené číslo účtu pro pravidelné zasílání úroků či číslo účtu, na který bude při splatnosti zaslána jistina.

Janka, Trinity, č.: 32649

Výše vkladu:	100 000,00 CZK	Číslo účtu:	5618280/2070
Název produktu:	Podřízený vklad 2020 II CZK	IBAN:	CZ172070000000005618280
Aktuální sazba:	+2,08 %	Pojištění:	Ne
		Měna:	CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: **0,00 CZK**
Úroky za poslední období zdaněné: **0,00 CZK**

☒ Nastavení účtu pro převody

Účet pro pravidelné zasílání úroků:
123/4000

Účet pro zaslání jistiny:
123/4000

Výpovědi Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **8 let**
Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi (1)

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi	Čerpáno	Částka
08. 04. 2021 31. 12. 2028 - 07. 01. 2029	Výpověď celého vkladu a zrušení účtu	0,00 CZK	100 000,00 CZK

Obrázek č. 47 – Detail nastavení podřízeného vkladu

5.2.4.2. Investiční kapitálový vklad

V přehledu je možné k investičnímu kapitálovému vkladu zjistit informace o výši vkladu a maximálně možném výnosu z daného vkladu při splnění podmínek stanovených ve smlouvě.

Janka, Trinity, č.: 32649
5619048/2070

Investiční kapitálový vklad (rez.) CZK P
+5,00 %

Výše vkladu
100 000,00 CZK

Obrázek č. 48 – Investiční kapitálový vklad

V detailu investičního kapitálového vkladu je pak možné ověřit přednastavené číslo účtu pro pravidelné zasílání výnosů.

Janka, Trinity, č.: 32649

Výše vkladu:	100 000,00 CZK	Číslo účtu:	5619048/2070
Název produktu:	Investiční kapitálový vklad (rez.) CZK P	IBAN:	CZ392070000000005619048
Zhodnocení: ⓘ	+5,00 %	Pojištění:	Ne
Celková výše výnosu: ⓘ	0,00 CZK	Měna:	CZK

☒ **Nastavení účtu pro převody**

Účet pro pravidelné zasílání výnosů:
123/4000

Výpovědi Disponenti

Doba výpovědní lhůty: **999 let**
Doba čerpání: **7 dnů**

Aktivní výpovědi

Datum podání Doba platnosti výpovědi	Typ výpovědi	Čerpáno	Částka
---	--------------	---------	--------

Obrázek č. 49 – Detail nastavení investičního kapitálového vkladu

5.2.4.3. Akcie

Přehled o stavu akcií se zobrazuje držitelům akcií TRINITY BANK a.s. Proklikem na pole (řádek) s akciemi v přehledu se otevře detail s nastavením.

Účet pro výplatu dividend 0000000123/4000	Počet akcií 52	Majitel Janka, Trinity, č.: 32649	Hodnota akcie v CZK ⓘ 1041
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Obrázek č. 50 – Přehled o akciích

V detailu o stavu akcií je zobrazován aktuálně držený počet akcií a aktuální podíl jedné akcie na kapitálu společnosti. Na tomto detailu je možné zadávat či měnit účet pro výplatu dividend. Pro nastavení účtu pro výplatu dividendy vyplníte pole Převod na účet. Nastavení potvrdíte tlačítkem **Získat autorizační SMS**.

Akcie

Počet akcií:

52

Hodnota akcie v CZK: ⓘ

1041

Nastavení účtu pro výplatu dividend

Převodem na účet*

000000

-

0000000123

/

4000

▼

Akcionář tímto prohlašuje, že shora uvedený účet má být použit pro účely zápisu do seznamu akcionářů Trinity Bank ve smyslu § 264 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Získat autorizační SMS

Obrázek č. 51 – Detail nastavení účtu pro výplatu dividendy

Na autorizační mobilní telefonní číslo je zaslána SMS zpráva s autorizačním kódem. Zadáte kód a operaci dokončíte tlačítkem Potvrdit.

Akcie

Počet akcií:

52

Hodnota akcie v CZK: ⓘ

1041

Nastavení účtu pro výplatu dividend

Převodem na účet*

000000

-

0000000123

/

4000

Akcionář tímto prohlašuje, že shora uvedený účet má být použit pro účely zápisu do seznamu akcionářů Trinity Bank ve smyslu § 264 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Získat autorizační SMS

Zrušit

SMS kód

Zadejte SMS kód

Potvrdit

Kód mi nedorazil. [Zaslat SMS kód znovu](#)

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut.

Obrázek č. 52 – Autorizace nastavení účtu pro výplatu dividendy

Uživatelská příručka Internetového bankovníctví – 29. 6. 2021

Stránka **34** z **77**

Obdobně je možné provést změnu účtu pro výplatu dividend.

V případě potřeby změnit číslo účtu, přednastavené číslo účtu zde přepíšete a požadovanou změnu potvrdíte stiskem tlačítka . Následně autorizujete doručeným SMS kódem.

5.3. Historie transakcí

Pomocí Historie transakcí je možno si zobrazit přehled všech zaúčtovaných transakcí na Vámi zvoleném účtu (požadovaný účet volíte ve filtru v levé části obrazovky), a to v požadovaném období.

V Historii transakcí naleznete následující hodnoty k provedeným operacím:

Počáteční stav – počáteční zůstatek na účtu v zadaném období (Datum od použité ve filtru)

Konečný stav – konečný zůstatek na účtu v zadaném období (Datum do použité ve filtru)

Datum – datum zúčtování operace

Typ transakce – specifikuje o jaký typ operace se jedná např. platba na cizí účet, poplatek, úrok atd.

Číslo dokladu – pod jakým číslem je daná operace dohledatelná v bankovním IS

Účet příjemce – číslo účtu protistrany platby

KS, VS, SS – nepovinné pole, nastavení potvrzení operace (VS, SS obsahuje většinou informace důležité pro příjemce platby k podrobnější identifikaci platby)

Poznámka – poznámka pro příjemce

Částka a měna – částka a měna, v které byla platba provedena



– příchozí platba na účet

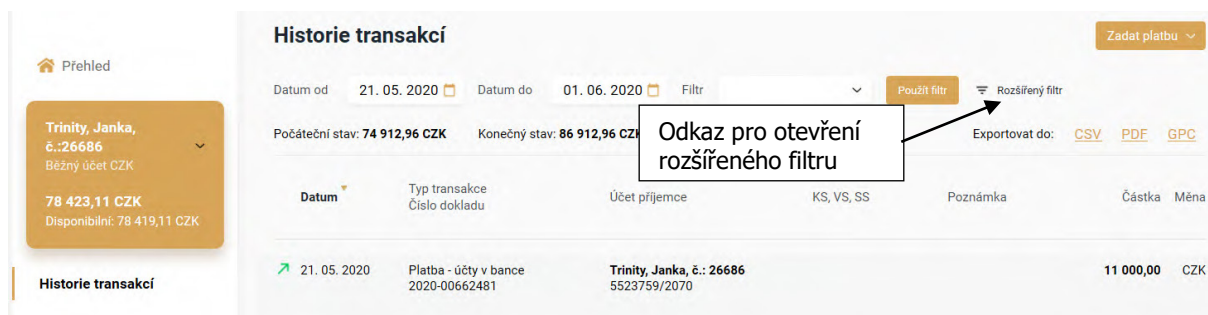


– odchozí platba z účtu

Celkem příchozí – součet příchozích částek za zadané období

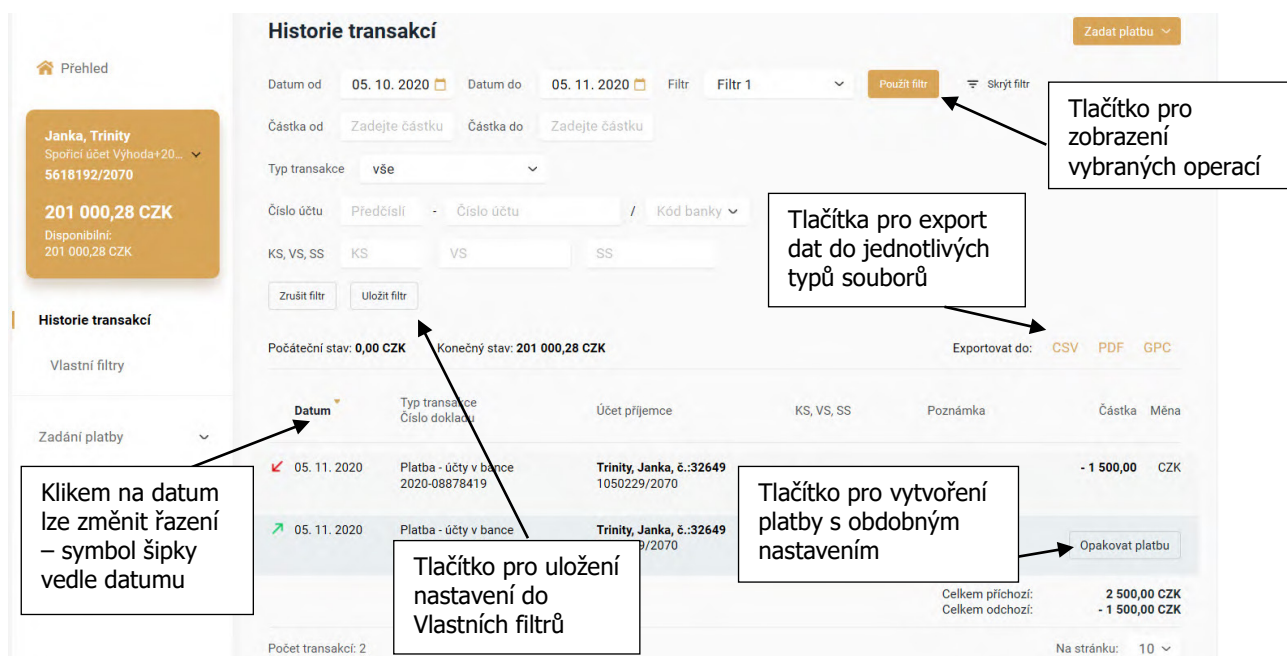
Celkem odchozí – součet odchozích částek za zadané období

Standardně nastavené období je měsíc od aktuálního data. Výběrem u pole Filtr  je možno vybrat další z přednastavených možností výběru (týden, 14 dní apod.).



Obrázek č. 53 – Filtr v historii transakcí

Po rozšíření filtru pomocí aktivního odkazu je možno dále specifikovat vyhledávané transakce podle konkrétních kritérií. Pro příští rychlejší vyhledávání je zde možnost vytvořený filtr uložit, stačí definovat název filtru a uložit tlačítkem **Uložit filtr**.



Obrázek č. 54 – Detail historie transakcí

Vyhledaný přehled transakcí je možno exportovat do třech typů formátu souborů:

- do *CSV – export pro práci v MS Excel (tlačítko do CSV)
- do *.PDF – export do elektronické verze tisku (tlačítko do PDF)
- do GPC – export pro další programové zpracování (tlačítko do GPC)

Pokud chcete opakovat některou z dohledaných transakcí v historii, nastavením kurzoru na požadovaný záznam se v pravé části zobrazí tlačítko **Opakovat platbu**. Stiskem tlačítka, se vytvoří nový převodní příkaz. Při zadávání nového příkazu dále postupujete dle kapitoly 5.4.1 Nová platba.

5.3.1. Vlastní filtry

Zde je zobrazován přehled Vámi přednastavených filtrů pro výběr z Historie transakcí. Tyto filtry ukládáte jako předvolbu při tvorbě filtru v historii transakcí.

Pokud chcete s některým z vlastních filtrů pracovat, nastavením kurzoru na požadovaný záznam se v pravé části zobrazí tlačítka Použít filtr a Smazat. Stiskem tlačítka Použít filtr se zobrazí historie transakcí dle nastavených parametrů. Stiskem tlačítka Smazat se přednastavený filtr odstraní.

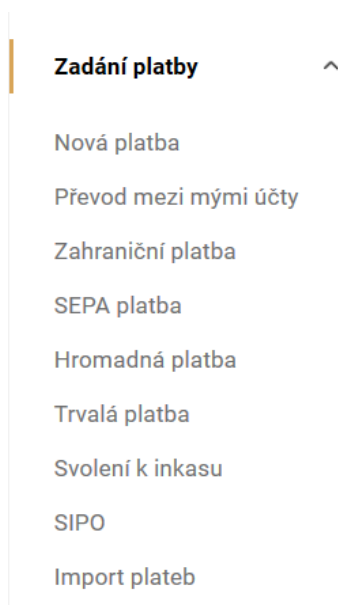


Název	Číslo protiúčtu	KS, VS, SS	Částka
Nájmý			13295
Mzda	123/0300	123	
Stravné	/0100	120430	

Obrázek č. 55 – Přehled vlastních filtrů

5.4. Zadání platby

Třetí položkou v levém menu je Zadání platby. Nabízí možnosti pro zadávání jednotlivých typů převodních příkazů od jednorázových tuzemských platebních příkazů přes zahraniční platby až po takzvané SIPO platby. Po kliknutí na tuto položku se rozbalí sada záložek – viz obrázek.



Obrázek č. 56 – Menu pro zadání platby

Podmínkou pro zadávání platebních příkazů je mít v části přehled vždy vybrán v dlaždici filtru účet (dle kapitoly 5.2 Přehled obr. 12), ze kterého budou platby provedeny. Dle zvoleného typu účtu ve filtru se aktualizuje nabídka možností výběru jednotlivých typů platebních příkazů. V případě výběru běžného účtu, pracujete s celým menu. Pokud je vybrán účet vkladový nebo úvěrový, toto menu je zkrácené. Pro akcie se pak nenabízí žádná možnost.

Základní informace k platbám

Informace k časům zpracování platebních příkazů

Pro zpracování příkazu v den jeho zadání je nutno tento příkaz zadat nejpozději do 21.00 hod. Platby mezi účty v TRINITY BANK zadané po 21. hodině budou zpracovány následující den. Platby směřující do jiné banky zadané po 21. hodině budou zpracovány následující pracovní den. Komplexní informace k lhůtám platebního styku naleznete na www.trinitybank.cz/ke-stazeni/ v sekci Platební styk.

Platbu lze označit jako expresní, poté je uskutečněna ve zkráceném termínu. V tomto případě je však potřeba zadat příkaz nejpozději do 12.00 hod. Při využití této služby je standardně účtován poplatek dle aktuálně platného Ceníku TRINITY BANK. Pozn.: Expresní platby nelze zaměňovat za tzv. okamžité platby (jedná se o jinou službu, kterou Trinity Bank prozatím neposkytuje).

Informace k autorizaci platebních příkazů

Autorizace platebních příkazů je prováděna pomocí SMS kódu zasílaného na Vámi uvedený mobilní telefon (číslo, které jste uvedl/a jako autorizační kontakt).

Vyjmuty z autorizace jsou následující platby:

- Platby směřované na účet v rámci TRINITY BANK, u kterých je plátce i příjemce stejná fyzická nebo právnická osoba není nutno autorizovat SMS kódem.
- Platby nepřesahující 30 EUR (případně odpovídající částku v českých korunách či jiné měně použité v platebním příkazu) a současně počet předchozích transakcí nepřesáhl pět po sobě jdoucích plateb bez autorizace. Po každé provedené platbě s ověřením pomocí autorizačního kódu, je opětovně aktivováno případných pět plateb bez autorizace.
- Platby směřované na účet tzv. Důvěryhodného příjemce. Jak označit příjemce jako důvěryhodného je popsáno níže v kapitole 5.4.1. Seznam účtů označených jako Důvěryhodný příjemce včetně informací, jak provést platbu na takto označený účet, naleznete v kapitole 5.12.3.

5.4.1. Nová platba

Pro podání tuzemského platebního příkazu v CZK je potřeba v menu zvolit Nová platba. Volba Nová platba se rovněž použije u převodu cizí měny mezi dvěma účty vedenými u TRINITY BANK. Poté vyplníte veškeré povinné náležitosti, které jsou pro přehlednost označeny hvězdičkou. Ve spodní části příkazu je možno definovat platbu jako Expresní (služba je zpoplatněna dle aktuálně platného Ceníku TRINITY BANK) a nechat si zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt. Názorný příklad vyplnění platebního příkazu naleznete níže, na obrázku zobrazujícím přepis jednotlivých údajů z poštovní poukázky.

Přehled

Trinity, Janka, č.:32494

Běžný účet CZK

72 108,41 CZK

Disponibilní: 72 108,41 CZK

Historie transakcí

Zadání platby

Nová platba

Převod mezi mými účty

Zahraniční platba

SEPA platba

Hromadná platba

Trvalá platba

Svolení k inkasu

SIPO

Import plateb

Nová platba

Z účtu: 1049375/2070

Výběr z uložených šablon

Ze šablony

Částka* 3000 CZK

Účet příjemce* Předčísí - 1974493389 / 0800

Zpráva pro příjemce Vaše zpráva pro příjemce

Poznámka pro mě Poznámka pro popis

Variabilní symbol 1234508

Konstantní symbol KS

Specifický symbol SS

Datum splatnosti* 15. 10. 2020

☐ Expresní platba (do 12:00 hodin)

☐ Oznámení o platbě

Potvrdit platbu

Zrušit

Uložit příkaz jako šablonu

Uložit důvěryhodného příjemce

Poštovní poukázka A

Číslo účtu	3 0 0 0 0 0	Tr. kód	1 1 4
Vše prospektů účtu	0 0 0 0 0 0 1 9 7 4 4 9 3 3 8 9		
Kód banky	0 8 0 0	N. symbol	1 2 3 4 5 0 8
K. symbol		S. symbol	

Oznámení o platbě

Tlačítko k uložení příkazu jako šablony

Tlačítko k uložení účtu příjemce mezi důvěryhodné příjemce

Obrázek č. 57 – Zadání příkazu k úhradě

V rámci zadání platby je možno nechat zaslat navíc oznámení o zadání příslušné platby, a to zaškrtnutím volby SMS nebo e-mail a uvedením požadovaného kontaktu. Kontakty lze nejen vepsat, ale také vybrat z již Vašich uložených kontaktů.

Pro úspěšné dokončení zadávání příkazu je dále potřeba zkontrolovat správnost zadání platebního příkazu a poté operaci zadání platby autorizovat. Po stisku tlačítka **Potvrdit platbu** můžete na obrazovce Sumarizace platebního příkazu zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, přičemž pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**. Pokud vše souhlasí, pomocí tlačítka **Získat autorizační SMS** obdržíte SMS, ze které opíšete autorizační kód (pouze čísla kódu, pomíčky doplní systém) a stiskem tlačítka **Potvrdit** zadání příkazu schválíte a řádně ukončíte.

Sumarizace - Nová platba

Zadání platby

Číslo účtu plátce:	1049375/2070
Číslo účtu příjemce:	1974493389/0800
Částka:	3 000,00 CZK
Datum splatnosti:	15. 10. 2020
VS:	1234508
SS:	
KS:	
Poznámka pro mě:	
Zpráva pro příjemce:	

[Získat autorizační SMS](#)
[Zpět](#)

Obrázek č. 58 – Sumarizace příkazu k úhradě

Autorizace

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut.

SMS kód

[Potvrdit](#)
[Kód mi nedorazil. Zaslát SMS kód znovu!](#)

Obrázek č. 59 – Autorizace podaného příkazu

Po úspěšném vyřízení autorizace a provedení operace se objeví na obrazovce potvrzení o zpracování Vašeho požadavku.

Autorizace

Operace byla úspěšně provedena. Váš požadavek byl zpracován.

[Zpět na Přehled](#)

Obrázek č. 60 – Potvrzení dokončení příslušné operace

Pokud v průběhu zadávání některý z kroků nedokončíte, nebude platební příkaz autorizován, ani zaúčtován. Neautorizované platby lze dohledat v menu Přehled příkazů, podrobný postup zobrazení je popsán níže v kapitole 5.6.

5.4.1.1. Doplnující informace k autorizaci plateb

Platba mezi vlastními účty

V případě, že je platba směřována v rámci Vašich účtů v TRINITY BANK (u kterých je plátce i příjemce stejná fyzická nebo právnická osoba), po provedení kontroly příkazu použijete tlačítko

Potvrdit platbu

a platba bude provedena bez nutnosti odeslání autorizačního kódu.

Platby malých částek

Rovněž v případech plateb malých částek nepřesahujících 30 EUR (odpovídající ekvivalentu v jiné měně) aplikace nevyžaduje potvrzení SMS kódem: jedná se však o max. 5 menších plateb zadávaných za sebou. Po provedení kontroly správnosti zadání platebního příkazu u takovéto platby pokračujete už jen tlačítkem

Potvrdit platbu

a platba je zadána.

Důvěryhodný příjemce

Platební příkaz se také neautorizuje SMS kódem v případech, kdy je platba prováděna na účet důvěryhodného příjemce. Jak označit účet jako důvěryhodného příjemce je podrobně popsáno níže.

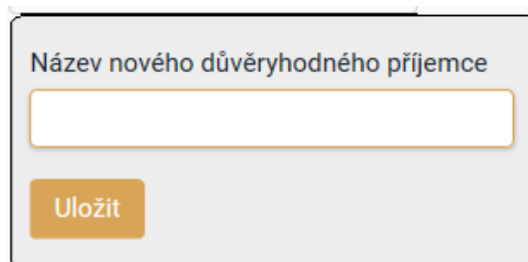
5.4.1.2. Uložení důvěryhodného příjemce

Důvěryhodného příjemce si můžete nastavit kdykoli, při zadávání platebních příkazů, a to jak tuzemských, tak i zahraničních. Po vyplnění příkazu stisknete tlačítko

Uložit důvěryhodného příjemce

ve spodní části obrazovky. Zobrazí se nové okno, kde napíšete název nového důvěryhodného příjemce a uložíte tlačítkem

Uložit



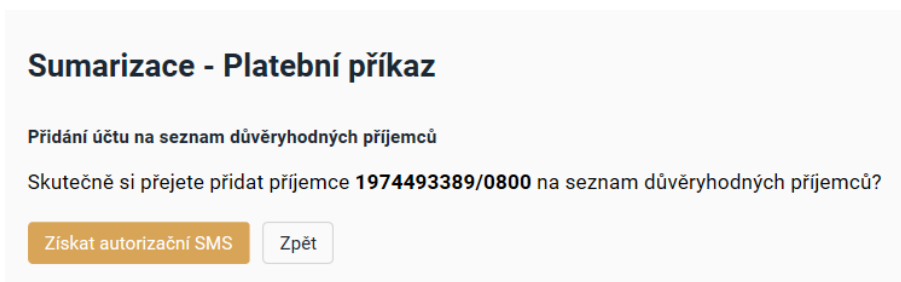
Obrázek č. 61 – Uložení nového důvěryhodného příjemce

Nového důvěryhodného příjemce je nutné následně odsouhlasit autorizačním kódem, který bude odeslán po použití tlačítka

Získat autorizační SMS

Potvrdit

zadání řádně ukončíte.



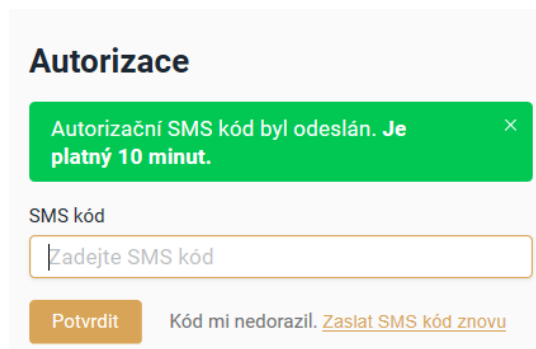
Sumarizace - Platební příkaz

Přidání účtu na seznam důvěryhodných příjemců

Skutečně si přejete přidat příjemce **1974493389/0800** na seznam důvěryhodných příjemců?

[Získat autorizační SMS](#) [Zpět](#)

Obrázek č. 62 – Sumarizace nového důvěryhodného příjemce



Autorizace

Autorizační SMS kód byl odeslán. Je platný 10 minut.

SMS kód

[Potvrdit](#) [Kód mi nedorazil. Zaslát SMS kód znovu](#)

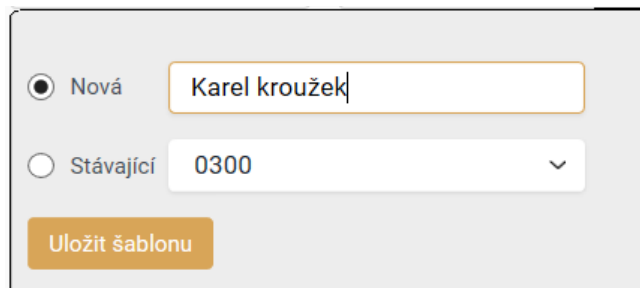
Obrázek č. 63 – Autorizace nového důvěryhodného příjemce

Při příštím zadávání platebního příkazu na takto označené číslo účtu Důvěryhodného příjemce, již nebude zapotřebí provádět autorizaci platby SMS kódem.

Seznam účtů označených jako Důvěryhodný příjemce naleznete v záložce Nastavení viz kapitola 5.12.1.3., kde je rovněž možné účty do seznamu přidávat, upravovat již uložené informace, účet použít pro vytvoření platebního příkazu či záznam ze seznamu odstranit.

5.4.1.3. Uložení příkazu jako šablona

Pro větší komfort obsluhy lze opakované platby načíst ze šablony, kterou lze vytvořit po vyplnění příkazu a stisku tlačítka [Uložit příkaz jako šablonu](#). Následně se Vám otevře nové okno, kde napíšete název šablony a uložíte tlačítkem [Uložit šablonu](#).



☒ Nová

☐ Stávající

[Uložit šablonu](#)

Obrázek č. 64 – Uložení šablony příkazu

Při příštím zadávání platebního příkazu je potom již možno danou platbu vybrat ze šablony [Ze šablony](#). Jak šablony editovat, je popsáno v kapitole 5.5.

5.4.2. Převod peněz mezi mými účty

Tato volba existuje pro snadnější manipulaci s prostředky mezi Vašimi účty. V kolonce účtu příjemce si můžete vybrat ze všech účtů vedených u TRINITY BANK, ke kterým máte dispoziční oprávnění, kromě toho účtu, ze kterého jsou peněžní prostředky posílány. Dále je postup analogický jako u zadávání Nové platby v kapitole výše.

Nová platba

Z účtu: **1048081/2070**

Ze šablony:

Částka*: CZK

Účet příjemce*:

5523767/2070 - Vkladový účet Bonus+ 6 měsíců CZK AKCE

5523759/2070 - Vkladový účet 6 měsíců CZK

5523580/2070 - Spořicí účet Top Výhoda+COVID CZK_P

1048196/2070 - BU_FO_EUR - Běžný účet EUR

5523791/2070 - VKL_BONUS_6M_CZK - Vkladový účet Bonus+ 6 měsíců CZK

5523775/2070 - VKL_VYHODA+_USD - Spořicí účet Výhoda+ USD

5523783/2070 - VKL_PV_CZK_2020 - Podřízený vklad 2020 CZK

Zpráva pro příjemce:

Poznámka pro mě:

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Datum splatnosti*:

☐ Oznámení o platbě

Výběr ze všech účtů vedených u TRINITY BANK, ke kterým máte dispoziční oprávnění

Obrázek č. 65 – Převod prostředků mezi mými účty

5.4.3. Zahraniční platba

Při podání zahraničního příkazu k úhradě je možno odeslat úhradu v cizí měně i z účtu v CZK, kdy dojde odesláním ke konverzi (směně) na cizí měnu dle platného obchodního kurzu. Proto se tato možnost nabízí v levém pruhu i pro CZK účty.

V případě směny prostředků mezi měnami je na formuláři příkazu uváděn aktuální kurz dle kurzovního lístku TRINITY BANK a přepočtená částka v měně účtu plátce. Pokud je příkaz zadáván s budoucí splatností bude kurz aktualizován v den splatnosti.

Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci [Užitečné informace](#), [Kurzovní lístek](#). (<https://app.trinitybank.cz/cs/kurzovni-listek>)

V případě, že se bude jednat o platbu v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (SEPA), zvolte možnosti vyplnění zahraničního příkazu SEPA – podmínky pro SEPA platbu a postup viz kapitola [5.4.4 SEPA platba](#).

Formulář zahraničního příkazu je oproti příkazu k úhradě v CZK odlišný v tom, že obsahuje specifické údaje pro zahraniční platební styk, které je nutno vyplnit. Povinné údaje jsou

označeny hvězdičkou. Navíc oproti tuzemskému příkazu v CZK jsou zde doplněny pole pro tyto údaje:

- IBAN/číslo účtu – pokud je platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tisíc EUR, je toto pole povinné.
- SWIFT/BIC kód – pokud je platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tisíc EUR, je toto pole povinné.

Je potřeba také vyplnit další záložky příkazu, a to Banku příjemce a Účel platby.

Obrázek č. 66 – Zadání zahraničního příkazu

Ve spodní části příkazu je možno definovat platbu jako Expresní, aby mohla být platba provedena v daný den, je zapotřebí aby byl platební příkaz předán TRINITY BANK do 11:00 hod. pro EUR/USD (Ihůty pro platby v jiných měnách naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci Ke stažení - Platební styk (<https://www.trinitybank.cz/ke-stazeni/>)). Služba je zpoplatněna dle aktuálně platného Ceníku TRINITY BANK.

Klient, si také může nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt (aktivuje se zaškrtnutím políčka).

Při platbě nad 50 tisíc EUR, případně jde-li o splátku úvěru, je nutné zadat platební titul a určit, kdo bude hradit platební výlohy:

- **SHA** – každý hradí výlohy své bance

- **OUR** – všechny výlohy hradí plátce
- **BEN** – všechny výlohy hradí příjemce

Na záložce Banka příjemce jsou opět označeny povinné údaje *.

Obrázek č. 67 – Zahraniční příkaz - vyplnění údajů o bance příjemce

Účel platby na poslední záložce zahraničního příkazu je povinný údaj, který je potřeba vyplnit.

Obrázek č. 68 – Zahraniční příkaz - definování účelu platby

Pro úspěšné dokončení zadávání příkazu je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **Potvrdit platbu**, můžete na sumarizaci platebního příkazu ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, přičemž pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **Zpět**. Pokud jsou zadané údaje v pořádku, pomocí tlačítka **Získat autorizační SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód a stiskem tlačítka **Potvrdit** celé zadávání zahraničního příkazu schválíte a řádně ukončíte.

Pro větší komfort lze při zadávání zahraničního platebního příkazu vytvořit šablonu tlačítkem

nebo přidat účet do seznamu důvěryhodných příjemců

Jak postupovat je uvedeno výše v této příručce v kapitole [5.4.1](#).

5.4.4. SEPA platba - pouze pro úhrady v měně EUR

Jedná se o úhradu v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (SEPA) s uvedením čísla účtu plátce a příjemce ve formátu IBAN, kódem zpoplatnění SHA a bez jakýchkoli specifických požadavků na zpracování. Formulář je nastaven na měnu úhrady EUR. V případě, kdy je nutná směna prostředků, je na formuláři uváděn aktuální kurz dle kurzovního lístku TRINITY BANK. Pokud je příkaz zadáván s budoucí splatností bude kurz aktualizován v den splatnosti. Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK (<https://app.trinitybank.cz/cs/kurzovni-listek>)

V případě, že nesplňují Vaše platební instrukce tyto podmínky, zvolte možnosti vyplnění standardního zahraničního příkazu dle kapitoly [5.4.3 Zahraniční platba](#) uvedeného v této Uživatelské příručce.

Tento formulář oproti Platebnímu příkazu v CZK obsahuje specifické údaje, které je nutno vyplnit. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou, navíc je nutné vyplnit IBAN/číslo účtu.

Dále je také potřeba vyplnit další záložky příkazu, a to Banka příjemce a Účel platby.

Ve spodní části obrazovky je možno definovat platbu jako Expresní (v daný den do 12:00 hodin). Tato služba je zpoplatněna dle aktuálně platného Ceníku TRINITY BANK. Klient si dále může nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt (aktivuje se zaškrtnutím políčka).

Přehled

Janka, Trinity

Běžný účet EUR

1050237/2070

17,74 EUR

Disponibilní: 17,74 EUR

Historie transakcí

Zadání platby

Nová platba v cizí měně

Zahraniční platba

SEPA platba

Hromadná platba

Trvalá platba v cizí měně

Svolení k inkasu

SIPO

Import plateb

Šablony

Přehledy plateb

Výpisy

Uživatel: JTrinity

Poslední přihlášení:

06. 11. 2020 09:16

SEPA platba

V případě zaslání SEPA platby je nutné příkaz zadat v měně EUR, číslo účtu příjemce musí být ve formátu IBAN, banka příjemce musí být ze země, která přistoupila do SEPA prostoru a poplatky jsou pouze typu SHA. Nesplňuje-li Vaše platební instrukce tyto podmínky, použijte, prosím, formulář pro [zahraniční příkaz](#).

Z účtu:

1050237/2070

Ze šablony

IBAN

IBAN

SWIFT/BIC

SWIFT/BIC

Částka*

Částka

EUR

Platební titul

Poznámka pro mě

Poznámka pro popis platby

Variabilní symbol

VS

Konstantní symbol

KS

Specifický symbol

SS

Datum splatnosti*

06. 11. 2020

☐ Expresní platba

(do 12:00 hodin pro platbu v EUR) ⓘ

Bankovní výlohy

SHA - každý své bance

☐ Oznámení o platbě

Potvrdit platbu

Zrušit

Uložit platbu jako šablonu

Uložit důvěryhodného příjemce

Příjemce*

Banka příjemce*

Účel platby

Celý název*

Celý název

Stát

Adresa

Adresa

Jméno

Jméno

Příjmení

Příjmení

Viz obrázek 65, 66

Obrázek č. 69 – Zadání SEPA úhrady

Na záložce Banka příjemce jsou opět označeny povinné údaje *.

Příjemce *

Banka příjemce *

Účel platby

Název*

Název banky příjemce

Ulice*

Ulice banky příjemce

Město*

Město banky příjemce

Stát*

Popis

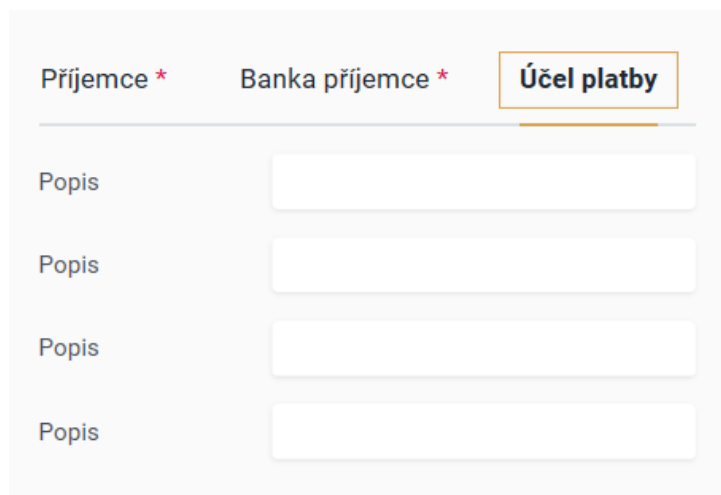
Popis

Obrázek č. 70 – SEPA úhrada – vyplnění údajů o bance příjemce

Uživatelská příručka Internetového bankovníctví – 29. 6. 2021

Stránka **47** z **77**

I na poslední záložce Účel platby zahraničního příkazu je povinný údaj, který je potřeba vyplnit.



Obrázek č. 71 – SEPA úhrada – definování účelu platby

Pro úspěšné dokončení zadávání SEPA úhrady je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **Potvrdit platbu** můžete na souhrnu SEPA úhrady ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **Zpět**, pokud chcete pokračovat v zadání úhrady, pomocí tlačítka **Získat autorizační SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód a stiskem tlačítka **Potvrdit** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.

Pro větší komfort lze při zadávání SEPA úhrady vytvořit šablonu tlačítkem **Uložit příkaz jako šablonu** nebo přidat účet do seznamu důvěryhodných příjemců **Uložit důvěryhodného příjemce**. Jak postupovat je uvedeno výše v této příručce v kapitole 5.4.1.

5.4.5. Hromadná platba

Pokud chcete zadat ze svého účtu více příkazů současně, je možné **při stejném datu splatnosti** k tomu využít Hromadnou platbu. Pomocí tlačítka **Nová položka** se otevře nová obrazovka, která vypadá obdobně jako u platebního příkazu. Po vyplnění všech povinných údajů a stisku tlačítka **Potvrdit platbu** jste navraceni zpět na hlavičku příkazu. V přehledu už můžete vidět Vámi zadaný příkaz.

V zadání dalších plateb pokračujete stiskem tlačítka **Nová položka**, dokud nemáte zadány všechny platby. V přehledu lze jednotlivé platby ještě upravovat pomocí tlačítka **Upravit** nebo mazat pomocí tlačítka **Smazat**.

Ve spodní části příkazu je možnost si nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt (aktivuje se zaškrtnutím políčka).

Po dokončení editace na přehledu stiskem tlačítka **Potvrdit** přejdete na souhrn, kde uvidíte celkovou částku. Jedná se o součet zadaných jednotlivých plateb v hromadném příkazu. Odtud se lze tlačítkem **Zpět** vrátit k editaci, nebo tlačítkem **Získat autorizační SMS** pokračovat v autorizaci hromadné platby. Autorizace poté probíhá stejně jako u Nové platby.

U hromadného příkazu máte rovněž možnost, ještě před dokončením si uložit rozpracovaný příkaz tlačítkem **Uložit rozpracované**, a později se k němu vrátit, příkaz doplnit o další položky a následně autorizovat. Takto uložený rozpracovaný příkaz naleznete k dokončení a autorizaci v části Přehled plateb, Hromadné platby viz kapitola 5.6.

Hromadná platba

Z účtu: 1049375/2070

Částka: 570,00 CZK

Datum splatnosti*: 14. 10. 2020

Účet příjemce KS, VS, SS

Částka Je expresní

1021292/2250 120,00 CZK Je expresní

1004767/2010 450,00 CZK Je expresní

Počet položek: 2

Oznámení o platbě

Potvrdit Uložit rozpracované Zrušit

Upravit Smazat

Obrázek č. 72 – Položky hromadného příkazu

5.4.6. Trvalá platba

Trvalá platba (trvalý příkaz k úhradě) je využívána při pravidelně se opakující platbě na stejný účet příjemce ve stejné výši. Její výhodou je možnost nastavení frekvence (denně, týdně, měsíčně, kvartálně, pololetně, ročně). Nastavuje se datum první platby i datum poslední platby, a tím se určuje rozmezí pro platby ve zvolené frekvenci.

Ve spodní části obrazovky je možnost si nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt (aktivuje se zaškrtnutím políčka).

Povinná pole jsou opět označena hvězdičkou, po jejich vyplnění pokračujete v autorizaci stejně jako u plateb popsanych výše stiskem tlačítka **Potvrdit platbu**.

Trvalá platba

Z účtu: **1050229/2070**

Ze šablony:

Částka*: **Částka** **CZK**

Číslo účtu*: **Předčísí** - **Číslo účtu** / **Kód banky**

Frekvence*: **Měsíčně**

Datum první platby*:

Pole od kdy má být příkaz prováděn

Pole pro nastavení počtu opakování příkazu

Pole do kdy má být příkaz prováděn

Počet opakování: **Počet opakování**

Datum ukončení:

Variabilní symbol: **VS**

Konstantní symbol: **KS**

Specifický symbol: **SS**

Poznámka pro mě: **Poznámka pro popis platby**

Zpráva pro příjemce: **Vaše zpráva pro příjemce platby**

Zpráva pro příjemce 1: **Vaše zpráva pro příjemce platby 1**

☐ **Oznámení o platbě**

Potvrdit platbu **Zrušit** **Uložit platbu jako šablonu** **Uložit důvěryhodného příjemce**

Obrázek č. 73 – Položky trvalého příkazu

Zobrazení nastavených Trvalých plateb na daném účtu včetně jejich Změny či Zrušení se provádí v záložce Přehledy plateb viz kapitola 5.6.2.

5.4.7. Svolení k inkasu

Inkaso slouží k povolení strhávání částky z Vašeho účtu třetí stranou do Vámi určeného limitu. Povinné náležitosti jsou označeny hvězdičkou. Maximální limit definuje nejvyšší možnou strženou částku z Vašeho účtu třetí stranou. Frekvence určuje, jak často bude k inkasu docházet.

Ve spodní části obrazovky je možnost si nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt (aktivuje se zaškrtnutím políčka).

Po vyplnění veškerých náležitostí pokračujete stiskem tlačítka **Potvrdit platbu**, po kontrole údajů na přehledu se opět jako u příkazů můžete pomocí tlačítka **Zpět** vrátit k editaci nebo tlačítkem **Získat autorizační SMS** pokračovat v autorizaci operace.

Svolení k inkasu

Z účtu: 1049375/2070

Povolit inkaso z účtu* Předčísí - Číslo účtu / Kód banky

Max. limit* Max. limit CZK

Variabilní symbol VS

Platí od* 15. 10. 2020

Platí do

Frekvence Měsíčně

Popis

☐ Oznámení o platbě

Potvrdit Zrušit

Hodnoty inkasa

Pole pro platnost inkasa

Frekvence inkasa

Obrázek č. 74 – Zadání inkasa

Zobrazení nastavených Povolení inkasa na daném účtu včetně jejich Změny či Zrušení se provádí v záložce Přehledy plateb viz kapitola 5.6.3.

5.4.8. SIPO

Volba SIPO se používá k zřízení povolení úhrady SIPO (sdružené inkasní platby obyvatelstva) na základě spojení čísla přiděleného Českou poštou.

Povolení SIPO je možné realizovat pouze z běžných účtů vedených v CZK. Platby jsou inkasované na základě předpisu plateb od České pošty, a to měsíčně v pravidelných časových intervalech. Zadaná žádost o povolení SIPO je platná od následujícího měsíce při zadání do 22. dne v daném měsíci. V případě splnění termínu pro podání žádosti je již zpracována jako zadaná následující měsíc.

Ve spodní části obrazovky je možnost si nechat zaslat oznámení o zadání SIPO na zvolený kontakt (aktivuje se zaškrtnutím políčka).

Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou, po jejich zadání pokračujete v autorizaci stejně jako u Platebního příkazu stiskem tlačítka **Potvrdit** a následnou autorizací operace.

SIPO

Z účtu: **1049375/2070**

Max. limit* CZK

SIPO spojovací číslo*

Variabilní symbol

Specifický symbol

Platí od*

☐ Oznámení o platbě

Číslo účtu	Podmínky účtu	Identifikační číslo = Variabilní symbol	Tr. kód
1	31266/1	5558971898	115
2	Podmínky účtu = Specifický symbol	3010011293	SIPO
3	Číslo účtu		

=4863.00=

Obrázek č. 75 – Zadání SIPO

Zobrazení nastavených SIPO na daném účtu včetně Změny či Zrušení se provádí v záložce Přehledy plateb viz kapitola 5.6.4.

5.4.9. Import plateb

Pro hromadný import příkazů z účetních systémů (případně podnikových ERP systémů) slouží funkčnost Import dávky příkazů. Importní soubor musí být ve formátu ABO s příponou *.KPC nebo ve standardním datovém formátu *.XML. Dávku vyberete z příslušného úložiště pomocí tlačítka „vybrat“ a stiskem tlačítka „import“ provedete načtení dat z daného souboru.

V případě úspěšného nahrání se zobrazí informace „Bylo importováno 1 hromadných příkazů“. Obsah importovaného souboru v podobě jednotlivých plateb čekajících na autorizaci naleznete v Přehledu hromadných příkazů kapitola 5.6.

Import dávky příkazů

Funkce umožňuje import dávky tuzemských platebních příkazů ve formátu ABO s příponou KPC nebo ve formátu XML.

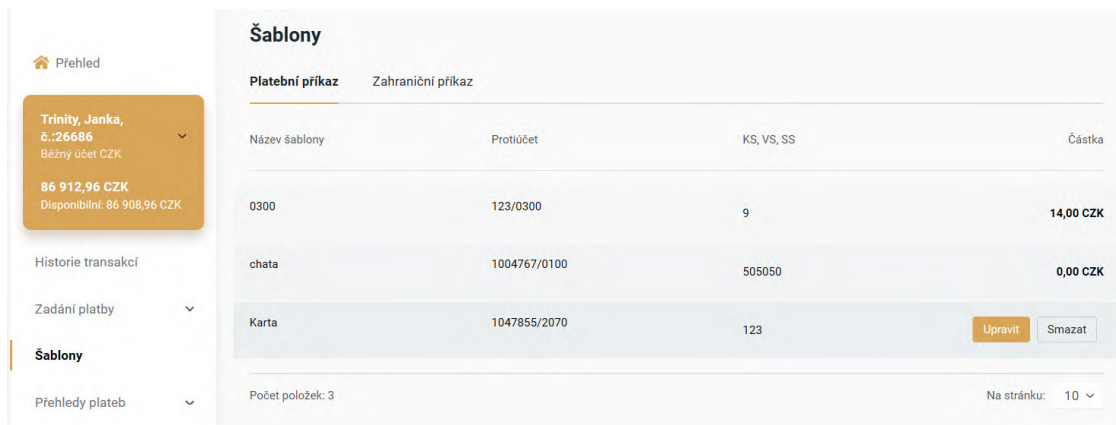
Soubor

Obrázek č. 76 – Import dávky příkazů

5.5. Šablony

V této sekci se zobrazuje kompletní přehled Vámi vytvořených šablon převodních příkazů. Šablony si vytvoříte při zadávání platebního příkazu použitím tlačítka , viz kapitola

5.4.1 Šablonu zde můžete smazat po kliknutí na tlačítko  nebo ji můžete jakýmkoli způsobem upravit po použití tlačítka  (po stisku se Vámi zvolená šablona zobrazí a je možno ji měnit).



Šablony			
Platební příkaz		Zahraniční příkaz	
Název šablony	Protiúčet	KS, VS, SS	Částka
0300	123/0300	9	14,00 CZK
chata	1004767/0100	505050	0,00 CZK
Karta	1047855/2070	123	 

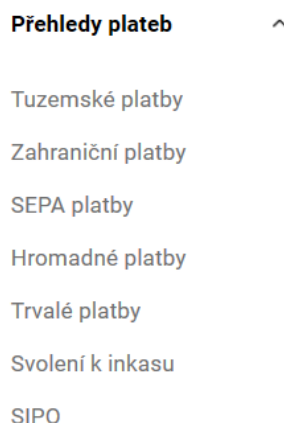
Počet položek: 3 Na stránku: 10

Obrázek č. 77 – Přehled šablon příkazů

Stejným způsobem lze definovat i šablony zahraničních příkazů, které mají v menu Šablony vlastní záložku Zahraniční příkaz.

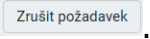
5.6. Přehledy plateb

V části Přehledy plateb, se dle nastaveného účtu plátce ve filtru (dle kapitoly 5.2 Přehled obr. 12) a vybraného typu převodního příkazu, **zobrazují odchozí platby, které dosud nebyly realizovány**.



Obrázek č. 78 – Menu pro zobrazení přehledu zadaných plateb

Platba se může nacházet v těchto stavech:

- **Typované** – čekající na autorizaci neboli potvrzení dané platby autorizačním kódem. Tyto platby lze před jejím autorizováním změnit tlačítkem  nebo zrušit tlačítkem .
- **Plánované** – čekající na den splatnosti, tyto platby již nelze modifikovat, lze je pouze zrušit tlačítkem .
- **Čekající na zpracování** – do tohoto stavu se dostanou platby, které mají datum splatnosti v den, kdy platby zadáváte. Dokud se platba nezpracuje, nachází se v tomto stavu. Po jejím zpracování naleznete platbu v [Historii transakcí](#). Tyto platby již nelze editovat ani smazat/zrušit.
- **V ochranné lhůtě** – platby, pro které v den splatnosti nebyl dostatečný disponibilní zůstatek na účtu klienta. Platby nacházející se v tomto stavu čekají 5 pracovních dní, zda na účet klienta budou připsány dostatečné prostředky, aby dané platby mohly být provedeny. Platby v tomto stavu nelze editovat ani smazat/zrušit. Po 5 dnech se automaticky přesunou do přehledu příkazů ve stavu nerealizované (neprovedené platby).
- **Částečně autorizované** – platby, u kterých je dle nastavení účtu požadována autorizace dvěma či více disponujícími osobami
- **Nerealizované (neprovedené platby)** – platby, na které nebyly dostatečné finanční prostředky ani po 5 dnech čekání na zpracování.
- **Zamítnuté žádosti** – do tohoto stavu se dostanou platby, u kterých byla zjištěna chyba. Například účet příjemce neexistuje, účet příjemce je veden v jiné měně apod.

Přehled

Trinity, Janka,
č.:26686

Běžný účet CZK

86 912,96 CZK

Disponibilní: 86 908,96 CZK

Historie transakcí

Zadání platby

Šablony

Přehledy plateb

Tuzemské platby

Přehled - Tuzemské platby

Plánované3

Čekající na zpracování - nedostatek prostředků1

Typované3

Datum	Účet příjemce	KS, VS, SS	Poznámka	Druh žádosti	Částka	Měna
15. 05. 2020	1004767/0100			založení příkazu	5 000,00	CZK
13. 05. 2020	1047855/2070	1		založení příkazu	15 000,00	CZK
02. 06. 2020	1974493389/0800	1234508		založení příkazu		

Počet položek: 3

Na stránku: 10

Obrázek č. 79 – Typovaný platební příkaz

Autorizace Platebních příkazů ve dvou či více osobách

V případech, kdy je u plateb požadována autorizace příkazu dvěma či více osobami, zobrazuje se čekající platba v záložce Částečně autorizované, a to vždy pod použitým typem platebního příkazu. Příslušný disponent může operaci standartně autorizovat požadovaným SMS kódem nebo zrušit.

Přehled - Tuzemské platby							
Částečně autorizované 1							
Datum	Účet příjemce	KS, VS, SS	Poznámka	Druh žádosti	Autorizace	Částka	Měna
10. 06. 2020	123/3060	23333	t	založení příkazu	Kare		
						Zrušit požadavek Autorizovat	
Počet položek: 1							Na stránku: 10

Obrázek č. 80 – Částečně autorizovaná platba

Zrušení platby s budoucí splatností

Platební příkaz zadáný s budoucí splatností je možné v internetovém bankovníctví ještě před dnes splatností zrušit. V Přehledu plateb zvolíte požadovaný typ platebního příkazu (pod jakým byla platba zadána) a v záložce Plánované dohledáte platbu, kterou požadujete zrušit. Po najetí kurzorem na daný řádek, se v pravé části zobrazí tlačítko

Zrušit

. Po jeho použití budete dotázáni, zda opravdu chcete platbu zrušit a následně pomocí tlačítka

Získat autorizační SMS

 odešlete SMS. Potvrzením autorizačního kódu zrušení platby schválíte a řádně ukončíte.

Přehled - Tuzemské platby							
Plánované 1		Nerealizované 3					
Datum	Účet příjemce	KS, VS, SS	Poznámka	Druh žádosti	Autorizace	Částka	Měna
12. 06. 2020	1974493389/0800	1234508				3 000,00	
						Zrušit	
Počet položek: 1						Na stránku: 10	

Obrázek č. 81 – Zrušení plánované platby

5.6.1. Přehledy plateb – Hromadné platby

V Přehledu plateb - Hromadné platby se dle vybraného účtu ve filtru zobrazují všechny rozpracované hromadné příkazy. Přes tlačítka **Změnit** nebo **Autorizovat** otevřete detail hromadné platby, pro případné doplnění a autorizaci. V přehledu můžete rovněž založený hromadný příkaz zrušit.

Přehled - Hromadné platby

Typované

1

Datum splatnosti

Druh žádosti

Částka

Měna

14. 10. 2020

založení příkazu

Změnit

Zrušit

Autorizovat

Počet položek: 1

Na stránku: 10

Obrázek č. 82 – Přehled typovaných hromadných příkazů

5.6.2. Přehledy plateb – Trvalé platby

V Přehledu plateb - Trvalé platby se dle vybraného účtu ve filtru zobrazují všechny aktivní trvalé platby. Lze zde jednotlivé trvalé platby upravit či zrušit.

Platí, že v den splatnosti již nelze detaily splatné platby změnit. Zadané změny se promítnou až v následujících platbách/platbách.

Přehled - Trvalé platby						
Trvalé příkazy 1						
Platí od - do	Frekvence	Účet příjemce	KS, VS, SS	Poznámka	Částka	Měna
15. 05. 2020 - 31. 05. 2120	Pololetně	123/6100	123			
					Zobrazit položky	Změnit Zrušit
Počet položek: 1					Na stránku: 10	

Obrázek č. 83 – Přehled trvalých plateb

5.6.3. Přehledy plateb – Svolení k inkasu

V Přehledu plateb - Svolení k inkasu se dle vybraného účtu ve filtru zobrazují všechny aktivní inkasa. Lze zde jednotlivé údaje na příkazu upravit či svolení zrušit.

Přehled - Svolení k inkasu							
Aktivní 1							
Platí od - do	Frekvence	Účet příjemce	KS, VS, SS	Číslo svolení	Částka	Měna	
28. 04. 2020	Měsíčně	123/0800		PI-200422-999-00001	400,00	CZK	
Počet položek: 1							
						Na stránku:	10 ▾

Obrázek č. 84 – Přehled svolení k inkasu

5.6.4. Přehledy plateb – SIPO

V části Přehled - SIPO se zobrazují všechny aktivní SIPO. Lze zde jednotlivé údaje na položce SIPO upravit či SIPO úplně zrušit.

Změna či rušení žádostí o SIPO je možná jen u již aktivních žádostí nikoli u čekajících na zpracování. Změny jsou platné od následujícího měsíce při provedení do 22. dne v měsíci, poté jsou již zpracovávány a předávány České poště jako zadané do následujícího měsíce.

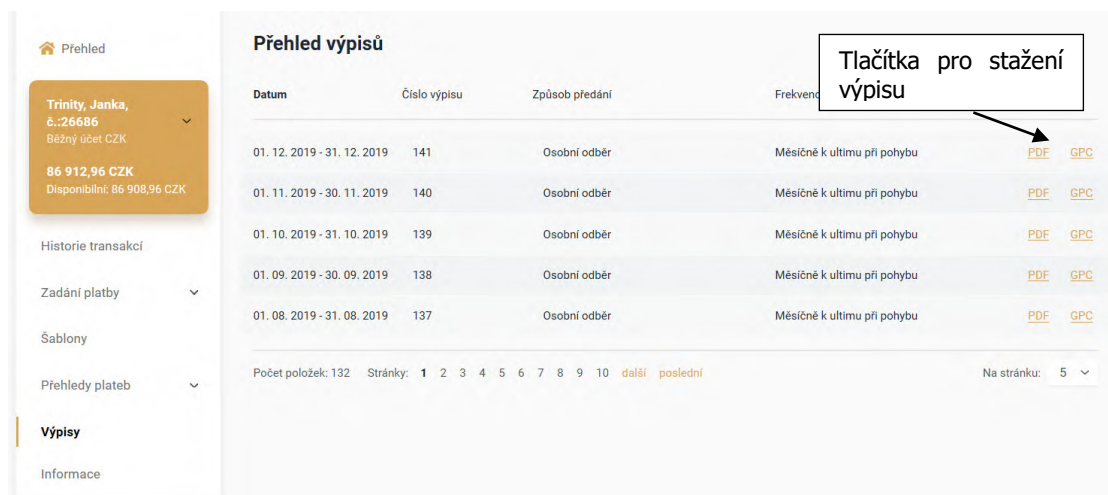
Přehled - SIPO							
SIPO 1 Čekající na zpracování 1							
Platí od - do	Účet plátce	KS, VS, SS	Druh žádosti	Autorizace	Spojovací číslo	Max. limit	Měna
01. 06. 2020	1048081/2070	5558971898	založení svolení k SIPO	Janka Trinity	3010011293	5 000,00	CZK
Počet položek: 1							
						Na stránku:	10 ▾

Obrázek č. 85 – Přehled SIPO

5.7. Výpisy

Výpisy z účtu jsou archivovány v internetovém bankovníctví ve formě standardních výpisů, dle zvolené frekvence jejich generování při zřízení účtu. Pro zobrazení přehledu výpisů je nutné mít ve filtru dle obr. 12. vybrán požadovaný účet. Jednotlivé vygenerované výpisy, lze pomocí

tlačítka  stáhnout či zobrazit v PDF souboru. Rovněž je zde možnost pomocí tlačítka  exportovat data z výpisu pro další programové zpracování ve formátu ABO – soubor *.GPC pro podnikové účetní systémy.



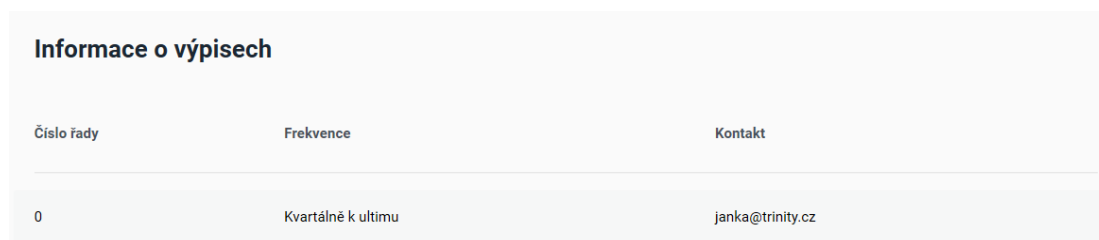
Datum	Číslo výpisu	Způsob předání	Frekvence	PDF	GPC
01. 12. 2019 - 31. 12. 2019	141	Osobní odběr	Měsíčně k ultimu při pohybu	PDF	GPC
01. 11. 2019 - 30. 11. 2019	140	Osobní odběr	Měsíčně k ultimu při pohybu	PDF	GPC
01. 10. 2019 - 31. 10. 2019	139	Osobní odběr	Měsíčně k ultimu při pohybu	PDF	GPC
01. 09. 2019 - 30. 09. 2019	138	Osobní odběr	Měsíčně k ultimu při pohybu	PDF	GPC
01. 08. 2019 - 31. 08. 2019	137	Osobní odběr	Měsíčně k ultimu při pohybu	PDF	GPC

Počet položek: 132 Stránky: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [další](#) [poslední](#) Na stránku: 5

Obrázek č. 86 – Přehled vygenerovaných výpisů

5.7.1. Informace

V podzáložce Informace je poskytován přehled o aktuálním nastavení výpisových řad k vybranému účtu, stanovené frekvenci generování a nastaveném způsobu přebírání výpisu.



Číslo řady	Frekvence	Kontakt
0	Kvartálně k ultimu	janka@trinity.cz

Obrázek č. 87 – Informace o nastavení generování výpisů

Změnu v zasílání a generování výpisů lze provést pouze na pobočce banky či zasláním žádosti prostřednictvím emailu na osobního bankéře.

5.8. Náповěda

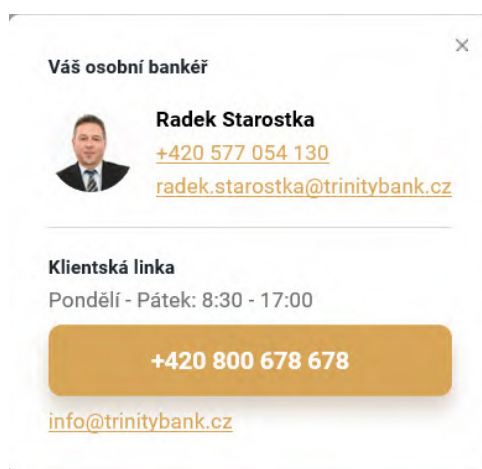
Pro zobrazení nápovědy slouží ikona „Nápověda“ , která se zobrazuje v pravém horním rohu obrazovky v sekundárním menu. Kliknutí na ikonu otazníku, se zobrazí možnosti nápovědy s prokliky na dokumenty s detailnějšími informacemi (obsah souborů v menu se v čase může měnit).



Obrázek č. 88 – Menu Nápověda

5.9. Kontakty

Pod ikonou Kontakty , která se zobrazuje v pravém horním rohu obrazovky v sekundárním menu, se zobrazí kontaktní údaje na osobního bankéře uživatele včetně kontaktu na Klientskou linku a možnost kontaktu prostřednictvím mailu info@trinitybank.cz.



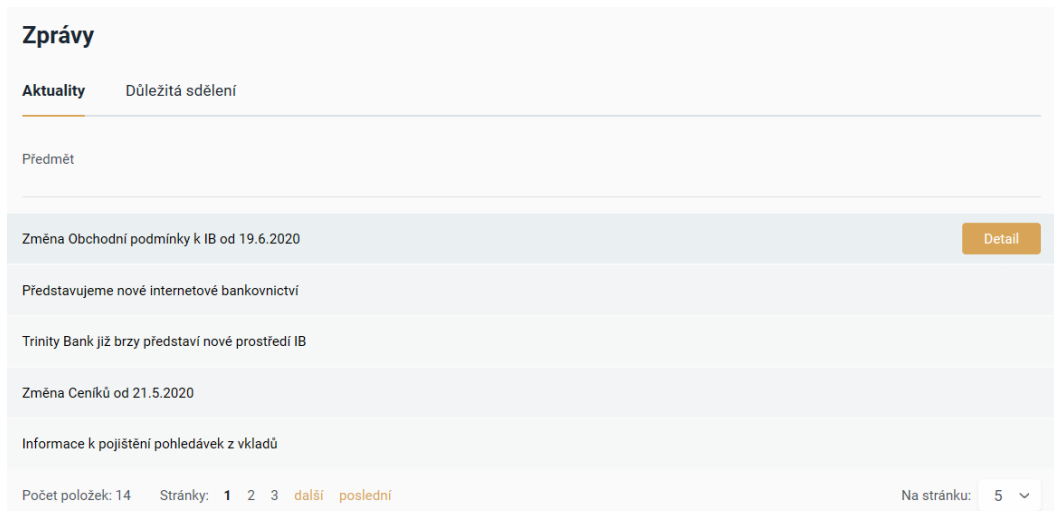
Obrázek č. 89 – Informace s kontakty na bankéře

5.10. Zprávy

Ikonu Zprávy , naleznete v menu v pravém horním rohu obrazovky, zde se zobrazují všechny důležitá sdělení a aktuality, které TRINITY BANK uživatelům služby do internetového bankovníctví poslala. Jde o důležitá a také obchodní sdělení, se kterými by se měl klient seznámit.

V případě, že u ikony svítí (notifikace) červené číslo , znamená to, že máte v internetovém bankovníctví nějakou dosud nepřečtenou aktualitu nebo důležitou zprávu od banky.

S obsahem vybrané aktuality nebo důležitého sdělení se seznámíte najetím kurzoru na požadovaný záznam, v pravé části se zobrazí tlačítko , po jeho použití se otevře obsah zprávy.

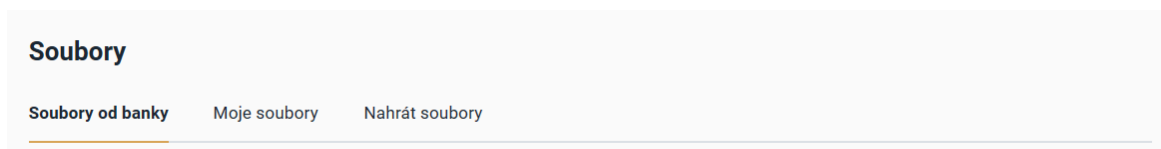


Obrázek č. 90 – Důležitá sdělení a aktuality z banky

Obdobně jako se zobrazuje detail aktuality viz postup výše si v záložce Důležitá sdělení dohledáte a zobrazíte důležité informace u kterých bylo bankou požadováno přečtení či autorizace při přihlášení ke službě internetového bankovníctví viz kapitola 4.3.

5.11. Soubory

Pod ikonou Soubory , v pravém horním rohu obrazovky v sekundárním menu, jsou k dispozici funkčnosti pro předávání dokumentů mezi TRINITY BANK a klientem zabezpečenou cestou. V případě, že u ikony Soubory svítí (notifikace) červené číslo , znamená to, že máte v internetovém bankovníctví nějaký dosud nepřečtený soubor od banky.



Obrázek č. 91 – Menu soubory

5.11.1. Soubory od banky

V záložce Soubory od banky jsou uloženy nové dokumenty od TRINITY BANK, resp. od Vašeho bankéře. O každém novém příchozím souboru od banky zaslaném do Vašeho Internetového bankovníctví budete informováni i e-mailem na adresu uvedenou jako registrovanou.

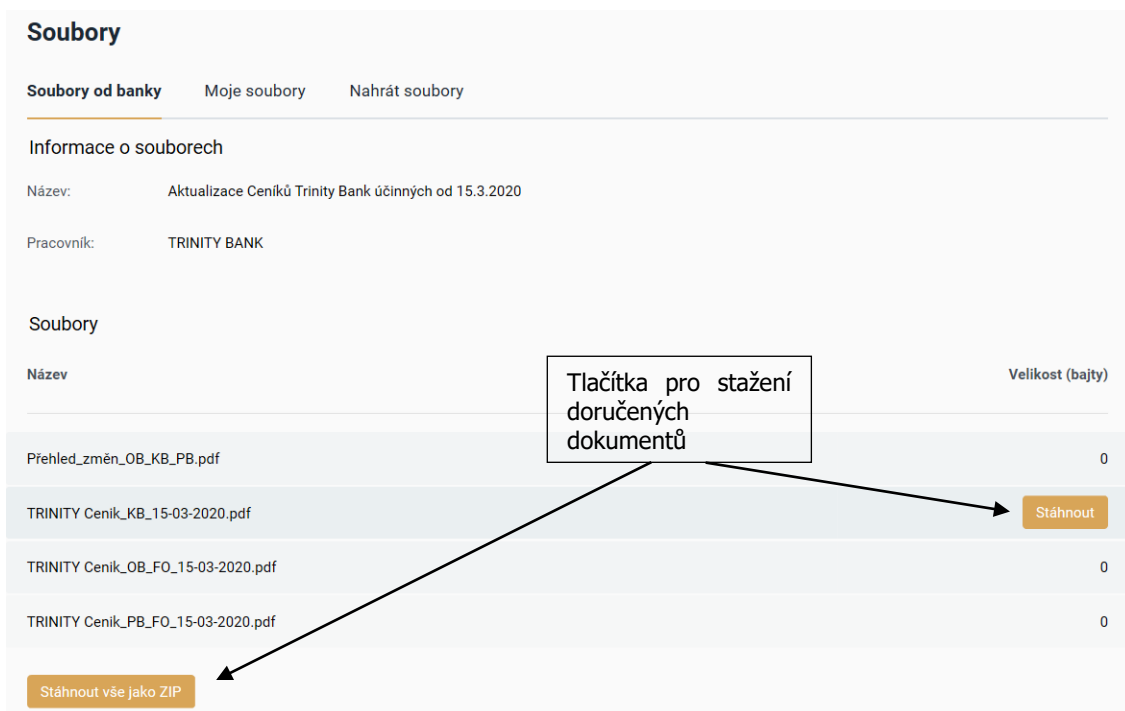
Soubory			
Soubory od banky		Moje soubory	Nahrát soubory
Datum	Název <i>Popis</i>	Soubory	Nahráno pracovníkem
05. 05. 2020	Aktualizace Ceniků Trinity Bank účinných od 15.3.2020	Přehled_změn_OB_KB_PB.pdf TRINITY Cenik_KB_15-03-2020.pdf TRINITY Cenik_OB_FO_15-03-2020.pdf TRINITY Cenik_PB_FO_15-03-2020.pdf	TRINITY BANK
29. 04. 2020	Změna obchodních podmínek od 13.09.2019	OP_IB_13-9-2019.pdf OP_IB_13-9-2019_revize.pdf	Detail
30. 04. 2020	Změna obchodních podmínek a Ceniků od 31.10.2018 <i>Vážený kliente, dovolujeme si Vás informovat o návrhu nových Všeobecných obchodních podmínek, Ob ...</i>	Výpis změn - OP Ceniky od 31.10.2018.pdf	TRINITY BANK
02. 06. 2020	Změna podmínek od 13.1.2018	OP_k_IB_platnost_od_13.1.2018_porovnání_změn.pdf VOP_platnost_od_13.1.2018_porovnání_změn.PDF	TRINITY BANK

Obrázek č. 92 – Přehled zaslaných souborů od banky

Přes tlačítko [Detail](#) se zobrazí obsah zprávy včetně seznamu zaslaných příloh. Pro seznámení se s přílohami (otevření souborů) je zapotřebí je nejdříve stáhnout do svého počítače.

Soubor od banky je možné si vyzvednout dvěma způsoby:

- Použitím tlačítka [Stáhnout vše jako ZIP](#), stáhnete všechny zaslané dokumenty jako jeden zazipovaný soubor (kompresní formát *.ZIP) a následně si jej ve svém počítači rozbalíte příslušnou aplikací pro ZIP soubory.
- Použitím tlačítka [Stáhnout](#), stáhnete dokumenty jednotlivě do svého počítače (bez komprese do ZIP souboru).



Obrázek č. 93 – Detail zaslaného souboru od banky

V případě, že Vám bude zaslán bankéřem konkrétní požadovaný dokument, tento vytisknete, podepíšete a zašlete zpět osobnímu bankéři (postup zaslání viz níže Nahrát soubory), bude tento dokument zasláný do TRINITY BANK následně zpracován bankéřem, a to nejpozději třetí pracovní den od zaslání souboru/dokumentu do TRINITY BANK.

Dokument bude uložen ve Vaší klientské složce na příslušné pobočce/obchodním místě, kde bude připraven k následnému osobnímu vyzvednutí. V případě, že dokument nelze přijmout, je bankéř povinen Vás o této skutečnosti informovat zprávou zaslou prostřednictvím Internetového bankovníctví, případně prostřednictvím e-mailu, a to do 3 pracovních dnů od doručení dokumentu do TRINITY BANK, příp. se s Vámi dohodne na dalším postupu.

5.11.2. Moje soubory

V záložce Moje soubory, jsou po určitou dobu zobrazeny Vámi zaslané soubory do TRINITY BANK. Je zde možnost si zaslané soubory znovu otevřít přes tlačítko **Detail**. A následně v detailu přidat další soubor bankéři. Postup pro přidání dalšího souboru je obdobný jako v kapitole níže Nahrát soubory.

Soubory			
Soubory od banky		Moje soubory	Nahrát soubory
Datum	Název <i>Popis</i>	Soubory	Určeno pro pracovníka
02. 06. 2020	Nové doklady <i>Dobrý den dle telefonické dohody zasílám požadované doklady.</i>	OP.pdf Potvrzení o.pdf	_Online Osobní bankéř

Obrázek č. 94 – Přehled zaslaných souborů do TRINITY BANK

5.11.3. Nahrát soubory

Záložka Nahrát soubory je určena uživateli k zasílání dokumentů do TRINITY BANK, respektive svému osobnímu bankéři, který je uveden v záhlaví stránky (v rámci ikony „kontakty“). Pole s hvězdičkou jsou povinná pro vyplnění.

Soubory

Soubory od banky Moje soubory **Nahrát soubory**

Zadejte informace o souborech

Název*

Popis

Pracovník* ⓘ

Vyberte soubory*

Obrázek č. 95 – Detail nahrávání souborů

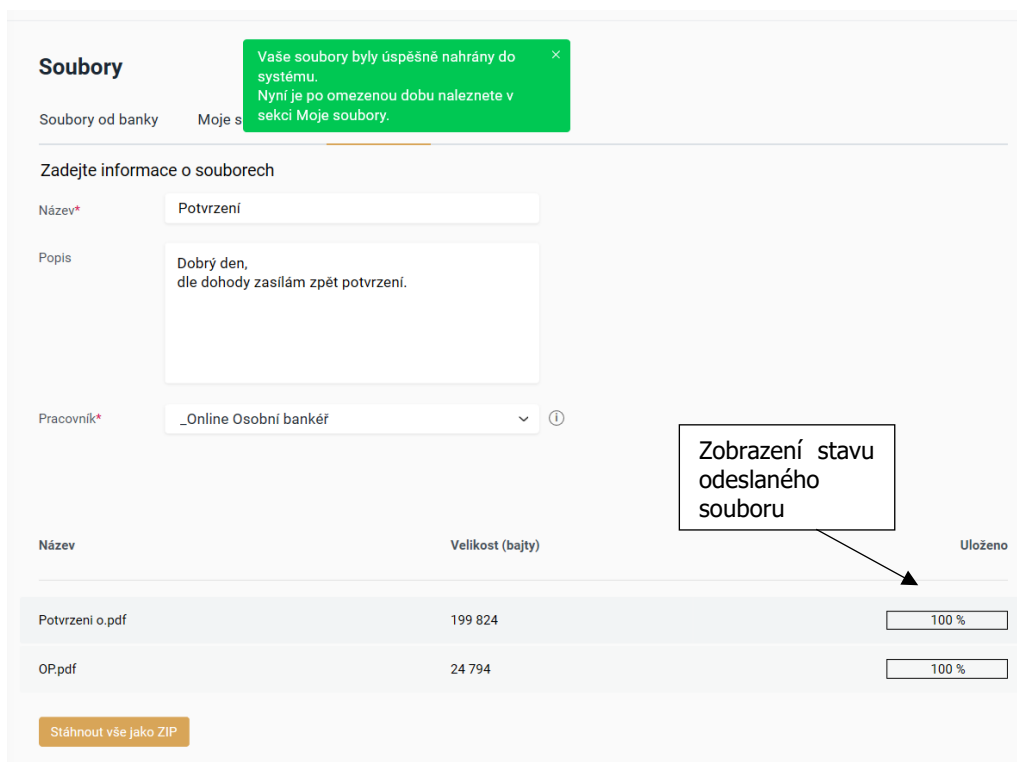
Konkrétní soubor, který máte uložený ve svém počítači, je možné nahrát po stisku tlačítka

Název	Velikost (bajty)	Uloženo
Potvrzení o.pdf	199 824	0 %
OP.pdf	24 794	0 %
Uložit a nahrát soubory (2)		

Obrázek č. 96 – Zobrazení nahraného souboru

Pro odeslání konkrétního souboru (dokumentu) do TRINITY BANK je nutné stisknout tlačítko

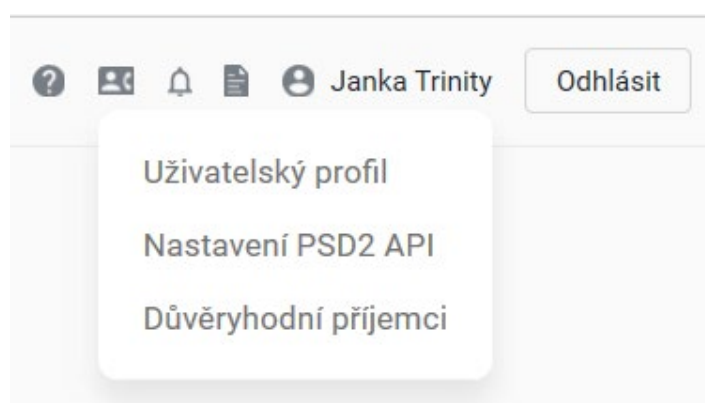
Úspěšné nahrání souborů je potvrzeno jednak zobrazením informace: Vaše soubory byly úspěšně nahrány do systému, zároveň ho lze ověřit na stavu uloženého souboru – zobrazuje se stav 100 %.



Obrázek č. 97 – Úspěšné nahrání souboru

5.12. Uživatelský profil

Pod ikonou Uživatelský profil  Janka Trinity, kterou naleznete v pravém horním rohu obrazovky v sekundárním menu, je možnost upravovat vybrané údaje v profilu uživatele (jako jsou např. kontakty, hesla apod.) a také zde najdete udělená oprávnění pro API v rámci otevřeného bankovníctví či seznam Důvěryhodných příjemců.

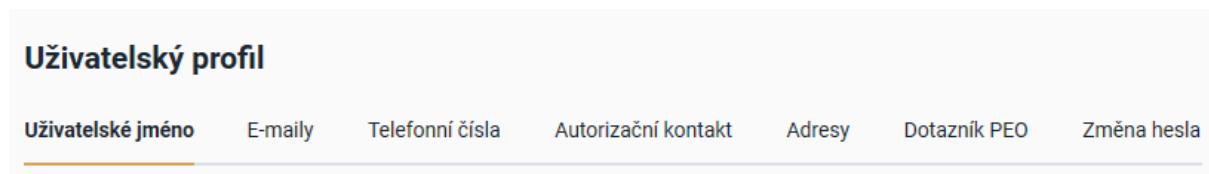


Obrázek č. 98 – Menu nastavení uživatele

Níže je uveden popis jednotlivých položek a jejich funkcí.

5.12.1. Uživatelský profil

Uživatelský profil



Obrázek č. 99 – Menu v záložce Uživatelský profil

5.12.1.1. Uživatelské jméno

V části Uživatelské jméno je zobrazeno aktuální uživatelské jméno, které právě používáte k přihlášení do Internetového bankovníctví.

The image shows a screenshot of the 'Uživatelský profil' (User Profile) form, specifically the 'Uživatelské jméno' (Username) section. The form has a header with the same navigation tabs as in the previous image. The 'Uživatelské jméno' tab is active. The form contains the following elements: a label 'Uživatelské jméno' followed by the text 'JTrinity'; a label 'Nové uživatelské jméno*' followed by an empty text input field; a section for notifications with two options: 'Oznámení o změně' with a checkbox for 'SMS' and a dropdown menu showing '+420', and another checkbox for 'E-mailem' followed by an empty dropdown menu; and an orange button labeled 'Potvrdit' at the bottom left.

Obrázek č. 100 – Změna uživatelského jména

Změnu uživatelského jména provedete vepsáním nového jména do pole Nové uživatelské jméno. Zadání potvrdíte tlačítkem **Potvrdit**, poté je ještě nutné operaci standardně autorizovat.

5.12.1.2. E-mail

Přes volbu E-mail a tlačítko **Přidat** lze přidat novou e-mailovou adresu. Změnit či zrušit stávající e-mail provádíte přes výběr z přehledu . Můžete zde také zvolit, jaký druh korespondence požadujete na nově zadaný e-mail zasílat (obchodní a důležitá sdělení).

Princip zadávání, změn či odstranění e-mailu je totožný jako u adres – viz bod níže.

Tento kontakt můžete využít například při výběru kontaktu pro Oznámení o platbě.

Obrázek č. 101 – Zadání e-mailu

5.12.1.3. Telefonní čísla

Přes volbu Telefonní čísla a tlačítko **Přidat** lze zadat nový kontakt. Změnu či zrušení stávajícího telefonního kontaktu provedete přes výběr z přehledu . Můžete zde také zvolit, jestli chcete na vybraný telefonní kontakt zasílat obchodní sdělení.

Princip zadávání, změny či ukončování nastavení telefonního kontaktu je totožný jako u adres – viz bod níže.

Tento kontakt můžete využít například při výběru kontaktu pro oznámení o platbě.

Jako telefonní kontakt lze uložit i číslo s jinou než českou předvolbou. Předvolbu můžete vybrat z číselníku. V případě, že se předvolba nenachází ve výběru, je nutné v poli pro předvolbu nechat prázdné pole a následně je možno do pole telefonního čísla zadat nové číslo včetně znaků předvolby (+...).

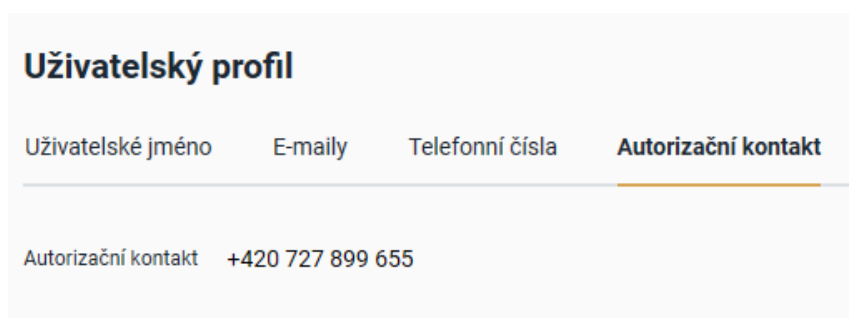
Obrázek č. 102 – Zadání telefonního čísla

5.12.1.4. Autorizační kontakt

V části Autorizační kontakt je zobrazen aktuální autorizační kontakt, který je nastaven k Internetovému bankovníctví a zároveň slouží ke schvalování jednotlivých operací.

Jako autorizační kontakt lze uložit i číslo s jinou než českou předvolbou. Předvolbu můžete vybrat z číselníku. V případě, že se předvolba nenachází ve výběru, je nutné v poli pro předvolbu nechat prázdné pole a následně je možno do pole telefonního čísla zadat nové číslo včetně znaků předvolby (+...).

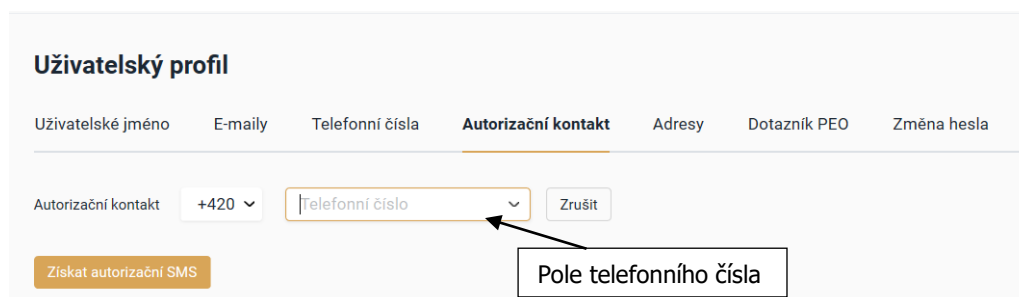
Pokud chcete používat jiné než české telefonní číslo, je vhodné kontaktovat bankéře pro odeslání zkušební SMS na Vámi zvolené zahraniční číslo.



The screenshot shows the 'Uživatelský profil' page with four tabs: 'Uživatelské jméno', 'E-mail', 'Telefonní čísla', and 'Autorizační kontakt'. The 'Autorizační kontakt' tab is active, showing the contact number '+420 727 899 655'.

Obrázek č. 103 – Aktuální autorizační kontakt

Pokud chcete autorizační kontakt prostřednictvím Internetového bankovníctví změnit, je potřeba proklikem na aktivní číslo otevřít pole pro zápis nového čísla. Zadání nového telefonního čísla potvrdíte tlačítkem **Získat autorizační SMS**, poté je nutné operaci autorizovat. **Autorizační SMS bude zaslána automaticky z bezpečnostních důvodů ještě na původní kontakt.** Po autorizaci operace již budou další autorizační SMS přicházet na nový kontakt.



The screenshot shows the 'Uživatelský profil' page with seven tabs: 'Uživatelské jméno', 'E-mail', 'Telefonní čísla', 'Autorizační kontakt', 'Adresy', 'Dotazník PEO', and 'Změna hesla'. The 'Autorizační kontakt' tab is active. It shows a dropdown menu for the country code (+420) and a text input field for the phone number. A button labeled 'Získat autorizační SMS' is visible. An arrow points to the phone number input field with the label 'Pole telefonního čísla'.

Obrázek č. 104 – Změna autorizačního kontaktu

5.12.1.5. Adresy

Ve volbě Adresy lze po stisknutí tlačítka **Přidat** **zadat novou korespondenční adresu.** Povinná pole jsou označena hvězdičkou. Můžete zde také zvolit, jaký druh korespondence požadujete zasílat na nově zadanou adresu (obchodní a důležitá sdělení).

Uživatelský profil

Uživatelské jméno E-mail Telefonní číslo Autorizační kontakt **Adresy** Dotazník PEO Změna hesla

Trvalé bydliště Janka Trinity
Jánská 449 12
602 00 Brno-Město

Adresy **Přidat**

Zasílat obchodní sdělení ☒

Zasílat důležité sdělení ☐

Poštovní příjemce Janka Trinity

Ulice*

Číslo popisné*

Číslo orientační*

Město*

PSČ*

Druh adresy Korespondenční adresa

Stát CZ - Česká republika

Získat autorizační SMS Zrušit Smazat

Obrázek č. 105 – Zadání nové adresy

Pomocí tlačítka **Získat autorizační SMS** je zaslán autorizační kód k nově zadané korespondenční adrese. Po vložení příchozího autorizačního kódu je potřeba celou operaci zadání adresy potvrdit tlačítkem **Potvrdit**. Tlačítkem Zrušit nebo Smazat ukončíte úpravy bez jejich uložení.

V případě, že požadujete **změnu již existující korespondenční adresy**, vyberete ji v přehledu Adresy: , provedete potřebnou úpravu a pomocí tlačítka **Získat autorizační SMS** je zaslán autorizační kód. Po zadání kódu je potřeba celou operaci potvrdit tlačítkem **Potvrdit**.

Uživatelský profil

Uživatelské jméno E-mail Telefonní čísla Autorizační kontakt **Adresy** Dotazník PEO Změna hesla

Trvalé bydliště Janka Trinity
Jánská 449 12
602 00 Brno-Město

Adresy Jánská 449/12, 602 00 Brno-† Přidat

Zasílat obchodní sdělení ☐

Zasílat důležité sdělení ☒

Poštovní příjemce

Ulice* Jánská

Číslo popisné* 449

Číslo orientační* 12

Město* Brno-Město

PSČ* 602 00

Druh adresy Korespondenční adresa

Stát CZ - Česká republika

Získat autorizační SMS Zrušit Smazat

Obrázek č. 106 – Změna adresy

V případě, že požadujete **odstranit již existující korespondenční adresu**, vyberete ji v přehledu Adresy: a pomocí tlačítka odstraníte tuto adresu ze seznamu. Tento krok je rovněž nutno autorizovat.

5.12.1.6. Dotazník PEO

V této části je možno aktualizovat dotazník ohledně zjišťování informací k Politicky exponované osobě (PEO). Platnost tohoto dotazníku je 3 roky, na uplynutí této doby budete v internetovém bankovníctví upozorněni a bude nutné tento dotazník znovu vyplnit. Odeslání tohoto dotazníku předchází autorizace pomocí autorizační SMS.

Uživatelský profil

Uživatelské jméno

E-maily

Telefonní čísla

Autorizační kontakt

Adresy

Dotazník PEO

Změna hesla

1) Potvrzují, že vykonávám nebo jsem v minulosti vykonával/a významnou veřejnou funkci s celostátním nebo regionálním významem, jako je zejména:

- hlava státu,
- předseda vlády,
- vedoucí ústředního orgánu státní správy (ministr) a jeho zástupce (náměstek, státní tajemník),
- člen parlamentu,
- člen řídicího orgánu politické strany,
- vedoucí představitel územní samosprávy (starosta, primátor či hejtman; netýká se řadových členů zastupitelstev obcí či krajů),
- soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu,
- člen bankovní rady centrální banky,
- vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru,
- velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise,
- člen nebo zástupce člena statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem, nebo obdobnou funkci vykonávám nebo jsem v minulosti vykonával/a v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci.

☐ ANO ☐ NE

2) Potvrzují, že jsem:

- osobou blízkou k osobě uvedené v bodě 1 výše (za osobu blízkou se považuje příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství, osoby sešvagřené nebo trvale spolu žijící, příp. jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní),
- společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popř. svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, jako osoba uvedená v bodě 1,
- v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou v bodě 1, nebo
- skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, které byly vytvořeny ve prospěch osoby uvedené v bodě 1.

☐ ANO ☐ NE

Získat autorizační SMS

Obrázek č. 107 – Dotazník pro zjištění politicky exponované osoby

5.12.1.7. Změna hesla

V části Změna hesla je možné změnit heslo pro přihlášení do svého Internetového bankovníctví. Nejdříve je potřeba zadat staré heslo a poté nové. Nové heslo musí obsahovat stejné bezpečnostní prvky jako při první změně hesla viz kapitola 4.2 a současně by nové heslo nemělo být shodné s některým z předchozích hesel, jež byly použity k přístupu do Internetového bankovníctví.

Celá operace musí být opět autorizována.

Obrázek č. 108 – Změna hesla

5.12.2. Nastavení PSD2 API

V této části jsou zobrazovány aktuální údaje v rámci otevřeného bankovníctví – více informací viz: <https://www.trinitybank.cz/otevrene-bankovnictvi/>. V případě, že jste povolili třetím stranám přístup prostřednictvím webové nebo mobilní aplikace k informacím o Vašich platebních účtech/úctu v TRINITY BANK, zde naleznete rozsah udělených oprávnění.

Pro zobrazení přehledu o nastavení je potřeba mít v dlaždici v levém menu viz obrázek 12, vždy vybrán účet, kterého se nastavení týká. Následně se zobrazí seznam agregovaných třetích stran. Změny v udělených povoleních lze spravovat pouze prostřednictvím aplikací třetích stran.

Obrázek č. 109 – Informativní přehled nastavení udělených oprávnění třetím stranám

Dotazy k oblasti využití API TRINITY BANK lze klást na emailovou adresu: openapi@trinitybank.cz nebo využít infolinky 800 678 678.

5.12.3. Důvěryhodní příjemci

V této části se zobrazuje aktuální seznam účtů, které jste si označili jako důvěryhodné. Při zadávání převodních příkazů není pak vyžadována autorizace pomocí SMS kódu v případě uvedení do kolonky účet příjemce kterýkoli z účtů v seznamu důvěryhodných příjemců.

Důvěryhodní příjemci

Číslo účtu je možné přidat mezi důvěryhodné příjemce při zadávání platby nebo přímo v tomto seznamu. Pro platby na tyto účty není vyžadována autorizace pomocí SMS.

Název	IBAN	Poznámka	Předčíslí	Číslo účtu	Kód banky/SWIFT
Stavebko Miša	CZ0379600000000000000000123		000000	0000000123	7960
VK Jarda	CZ38080000000000000000000123		000000	0000000123	<button>Upravit</button> <button>Smazat</button>

Přidat

Pomocí tlačítka  lze zadat nový důvěryhodný účet do seznamu. Operace pro dokončení požaduje autorizaci SMS kódem. Přidat důvěryhodné příjemce do seznamu je rovněž možné přímo při vyplňování platebních příkazů, a to pomocí tlačítka , viz obrázek 57 a popis v kapitole 5.4.1.

Důvěryhodní příjemci - Editace

Zadat platbu

Název příjemce*

VK Jarda

Stát příjemce*

CZ - Česká republika

Číslo účtu*

000000

-

0000000123

/

0800

IBAN

CZ3808000000000000000123

Poznámka

Uložit

Zpět

Pro zadání platby na již přednastavený důvěryhodný účet použijete tlačítko . Následně vybíráte ze zobrazeného menu, jaký druh platebního příkazu se Vám má otevřít (Nová platba, Zahraniční či SEPA platba). Dle volby se zobrazí detail požadovaného typu příkazu s předvyplněným číslem účtu příjemce. Jak správně vyplnit platební příkaz naleznete v odpovídající kapitole [5.4 Zadání platby](#).

V případě, že požadujete odstranit již navedený účet ze seznamu, vyberte požadovaný řádek záznamu a použijte tlačítko . Není zde požadována autorizace, jen odsouhlasení požadavku tlačítkem .

5.13. Informace k údržbě systému

O plánované údržbě internetového bankovníctví s nutností odstávky Vás informujeme s časovým předstihem na webové stránce banky <https://www.trinitybank.cz/aktuality>. Abychom co nejméně omezili Váš přístup ke službě internetového bankovníctví, k plánovaným úpravám dochází vždy v pozdních večerních hodinách. V době údržby je zobrazována následující informace viz obrázky níže.



Obrázek č. 112 – Informace o probíhající údržbě

Někdy se může stát (u prohlížečů starších verzí), že když jste se přihlásil/a v době odstávky, zobrazila se Vám stránka o údržbě (obr.112). Při příštím pokusu o přihlášení do internetového bankovníctví, kdy odstávka již skončila, se však na Vašem monitoru stále zobrazuje stránka o probíhající údržbě. Důvodem je, že se Vám do paměti prohlížeče uložila informace o odstávce a tato se Vám bude zobrazovat, dokud ji z paměti prohlížeče neodstraníte. Pro odstranění informace o odstávce, aby se Vám mohla zobrazit správná stránka pro přihlášení do internetového bankovníctví, je zapotřebí stisknout kombinaci kláves Shift+F5, kterou se provede vyčištění (cache) paměti prohlížeče.

6. ZKRATKY A POJMY POUŽÍVANÉ V DOKUMENTU

TRINITY BANK	TRINITY BANK a.s.
Aktivní dispoziční lhůta	7 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby vkladu, po kterou klient může disponovat s vkladem, resp. jeho částí
API	Application Programming Interface
Autorizace	Kontrola identifikace klienta na základě vložení autorizačního kódu ze SMS
Autorizační SMS	SMS, která obsahuje devítimístný kód pro verifikaci osoby provádějící danou operaci (přihlášení, autorizace příkazu, změna údajů)
Bonus	úrokové zvýhodnění na vkladovém účtu při dodržení sjednané doby vázanosti peněžních prostředků
Dispoziční lhůta	je lhůta, po kterou je klient oprávněn disponovat s vypovězeným vkladem, resp. jeho částí
Expresní platba	prostředky se na účet příjemce připsou ten samý pracovní den, platby odesílá banka jen ve všední den, a nutné je zadat do stanovené doby, (u tuzemských plateb v CZK do 12 hodin, v případě zahraničních či SEPA plateb se časy pro zadání platby mohou lišit dle požadované měny transakce).
IB	Internetové bankovníctví
IBAN	Mezinárodní číslo bankovního účtu (z anglického International Bank Account Number)
Registrovaný e-mail	e-mailová adresa evidována v bankovním informačním systému, jejíž zaevidování Klient stvrdil svým podpisem nebo ji uvedl do svého internetového bankovníctví nebo ji uvedl v rámci webové žádosti o zřízení účtu prostřednictvím komunikace na dálku.
Login	Uživatelské jméno klienta
Okamžitá platba	jedná se o převod, který může trvat v řádu sekund, v praxi ale i několik hodin v režimu 24/7, tj. nepřetržitě včetně svátků a víkendů. TRINITY BANK tuto službu v současnosti neposkytuje.
Pásmového úročení	zůstatek na účtu se úročí dle stanovených úrokových pásem a v každém úrokovém pásmu je zůstatek úročen příslušnou úrokovou sazbou
SEPA platba	Single Euro Payments Area. K zemím, kam je možné poslat SEPA platbu, patří především všechny země Evropské unie a EHP (Evropského hospodářského prostoru) dále státy ESVO (Evropského sdružení volného obchodu), a v neposlední řadě jsou součástí SEPA regionu i nejmenší evropské státy, jako jsou Andorra, Monako a San Marino.
KS	Konstantní symbol
SS	Specifický symbol
VS	Variabilní symbol

7. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1 – Náhled na zabezpečený přístup v prohlížeči Microsoft Edge	6
Obrázek č. 2 – Webové stránky www.trinitybank.cz	7
Obrázek č. 3 – Přihlašovací stránka do Internetového bankovníctví	7
Obrázek č. 4 – Detail okna pro přihlášení do Internetového bankovníctví krok 1	8
Obrázek č. 5 – Detail okna pro přihlášení do Internetového bankovníctví krok 2	9
Obrázek č. 6 – Vyplnění hesla a autorizačního kódu	9
Obrázek č. 7 – Změna prvního hesla	10
Obrázek č. 8 – Důležité sdělení z banky	11
Obrázek č. 9 – Detail důležitého sdělení z banky s požadavkem na přečtení	11
Obrázek č. 10 – Hlavní stránka Internetového bankovníctví	13
Obrázek č. 11 – Přehled účtů	14
Obrázek č. 12 – Přehled s filtrem pro výběr účtů	15
Obrázek č. 13 – Detail nastavení běžného účtu	15
Obrázek č. 14 – Detail vkladového účtu	16
Obrázek č. 15 – Detail nastavení vkladového účtu	17
Obrázek č. 16 – Autorizace nastavení účtu	18
Obrázek č. 17 – Detail přehledu vkladového účtu s výpovědní dobou	18
Obrázek č. 18 – Detail aktivního vkladového účtu s výpovědní dobou	19
Obrázek č. 19 – Detail zadání výpovědi u vkladového účtu	19
Obrázek č. 20 – Sumarizace zadaných údajů	20
Obrázek č. 21 – Autorizace výpovědi	20
Obrázek č. 22 – Přehled výpovědi	21
Obrázek č. 23 – Typovaná výpověď	21
Obrázek č. 24 – Částečně autorizovaná výpověď	22
Obrázek č. 25 – Výpovědi	22
Obrázek č. 26 – Ukončení výpovědi	23
Obrázek č. 27 – Sumarizace ukončení výpovědi	23
Obrázek č. 28 – Autorizace ukončení výpovědi	23
Obrázek č. 29 – Potvrzení o zrušení Výpovědi	24
Obrázek č. 30 – Detail přehledu Bonusu+	24
Obrázek č. 31 – Detail Vkladového účtu Bonusu+	25
Obrázek č. 32 – Detail záložky Bonusy	25
Obrázek č. 33 – Detail zadání nového Bonusu	26
Obrázek č. 34 – Autorizace nastavení Bonusu	26
Obrázek č. 35 – Potvrzení nastavení nového Bonusu	27
Obrázek č. 36 – Typovaný bonus	27
Obrázek č. 37 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu	27
Obrázek č. 38 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu	28
Obrázek č. 39 – Detailní informace o aktivním Bonusu před ukončením	28
Obrázek č. 40 – Autorizace zrušení Bonusu	28
Obrázek č. 41 – Potvrzení zrušení Bonusu	29
Obrázek č. 42 – Detail účtu s pásmovým úročením	29
Obrázek č. 43 – Detail úvěrový účet	30
Obrázek č. 44 – Detail splátkového kalendáře na úvěrovém účtu	30
Obrázek č. 45 – Přehled kapitálových produktů	31
Obrázek č. 46 – Podřízený vklad	31
Obrázek č. 47 – Detail nastavení podřízeného vkladu	32
Obrázek č. 48 – Investiční kapitálový vklad	32
Obrázek č. 49 – Detail nastavení investičního kapitálového vkladu	33

Obrázek č. 50 – Přehled o akcích	33
Obrázek č. 51 – Detail nastavení účtu pro výplatu dividendy	34
Obrázek č. 52 – Autorizace nastavení účtu pro výplatu dividendy	34
Obrázek č. 53 – Filtr v historii transakcí	36
Obrázek č. 54 – Detail historie transakcí	36
Obrázek č. 55 – Přehled vlastních filtrů	37
Obrázek č. 56 – Menu pro zadání platby	37
Obrázek č. 57 – Zadání příkazu k úhradě	39
Obrázek č. 58 – Sumarizace příkazu k úhradě	40
Obrázek č. 59 – Autorizace podaného příkazu	40
Obrázek č. 60 – Potvrzení dokončení příslušné operace	40
Obrázek č. 61 – Uložení nového důvěryhodného příjemce	41
Obrázek č. 62 – Sumarizace nového důvěryhodného příjemce	42
Obrázek č. 63 – Autorizace nového důvěryhodného příjemce	42
Obrázek č. 64 – Uložení šablony příkazu	42
Obrázek č. 65 – Převod prostředků mezi mými účty	43
Obrázek č. 66 – Zadání zahraničního příkazu	44
Obrázek č. 67 – Zahraniční příkaz - vyplnění údajů o bance příjemce	45
Obrázek č. 68 – Zahraniční příkaz - definování účelu platby	45
Obrázek č. 69 – Zadání SEPA úhrady	47
Obrázek č. 70 – SEPA úhrada – vyplnění údajů o bance příjemce	47
Obrázek č. 71 – SEPA úhrada – definování účelu platby	48
Obrázek č. 72 – Položky hromadného příkazu	49
Obrázek č. 73 – Položky trvalého příkazu	50
Obrázek č. 74 – Zadání inkasa	51
Obrázek č. 75 – Zadání SIPO	52
Obrázek č. 76 – Import dávky příkazů	52
Obrázek č. 77 – Přehled šablon příkazů	53
Obrázek č. 78 – Menu pro zobrazení přehledu zadaných plateb	54
Obrázek č. 79 – Typovaný platební příkaz	55
Obrázek č. 80 – Částečně autorizovaná platba	55
Obrázek č. 81 – Zrušení plánované platby	56
Obrázek č. 82 – Přehled typovaných hromadných příkazů	56
Obrázek č. 83 – Přehled trvalých plateb	56
Obrázek č. 84 – Přehled svolení k inkasu	57
Obrázek č. 85 – Přehled SIPO	57
Obrázek č. 86 – Přehled vygenerovaných výpisů	58
Obrázek č. 87 – Informace o nastavení generování výpisů	58
Obrázek č. 88 – Menu Náповěda	59
Obrázek č. 89 – Informace s kontakty na bankéře	59
Obrázek č. 90 – Důležitá sdělení a aktuality z banky	60
Obrázek č. 91 – Menu soubory	60
Obrázek č. 92 – Přehled zaslaných souborů od banky	61
Obrázek č. 93 – Detail zaslaného souboru od banky	62
Obrázek č. 94 – Přehled zaslaných souborů do TRINITY BANK	62
Obrázek č. 95 – Detail nahrávání souborů	63
Obrázek č. 96 – Zobrazení nahraného souboru	63
Obrázek č. 97 – Úspěšné nahrání souboru	64
Obrázek č. 98 – Menu nastavení uživatele	64
Obrázek č. 99 – Menu v záložce Uživatelský profil	65
Obrázek č. 100 – Změna uživatelského jména	65
Obrázek č. 101 – Zadání e-mailu	66
Obrázek č. 102 – Zadání telefonního čísla	66
Obrázek č. 103 – Aktuální autorizační kontakt	67
Obrázek č. 104 – Změna autorizačního kontaktu	67

Obrázek č. 105 – Zadání nové adresy	68
Obrázek č. 106 – Změna adresy	69
Obrázek č. 107 – Dotazník pro zjištění politicky exponované osoby	70
Obrázek č. 108 – Změna hesla	71
Obrázek č. 109 – Informativní přehled nastavení udělených oprávnění třetím stranám	71
Obrázek č. 110 – Přehled důvěryhodných příjemců	72
Obrázek č. 111 – Detail záznamu důvěryhodného příjemce	72
Obrázek č. 112 – Informace o probíhající údržbě	73