

TRINITY BANK

Internetové bankovníctví **Uživatelská příručka**

OBSAH

1. Úvod	3
2. Doporučené technické vybavení.....	3
3. Zásady bezpečnosti při používání Internetového bankovníctví	4
4. přístup do internetového bankovníctví.....	6
4.1. Přihlášení do Internetového bankovníctví pomocí autorizační SMS.....	7
4.2. První přihlášení.....	8
5. Práce v Internetovém bankovníctví	9
5.1. Hlavní stránka Internetového bankovníctví.....	9
5.2. Přehled účtů	10
5.2.1. Běžné účty.....	10
5.2.2. Vkladové účty	11
5.2.3. Transakční historie.....	22
5.2.4. Správa filtrů.....	23
5.3. Platby a příkazy.....	24
5.3.1. Přehled příkazů.....	25
5.3.2. Příkaz k úhradě v CZK.....	26
5.3.3. Převod peněz mezi mými účty.....	27
5.3.4. Hromadný platební příkaz.....	28
5.3.5. Import dávky příkazů.....	28
5.3.6. Inkaso.....	28
5.3.7. SIPO	29
5.3.8. Trvalý příkaz.....	29
5.3.9. Zahraniční příkaz k úhradě.....	30
5.3.10. SEPA úhrada - pouze pro účty v měně EUR.....	32
5.3.11. Šablony příkazů.....	34
5.4. Nastavení.....	35
5.4.1. Adresy.....	35
5.4.2. E-mail	36
5.4.3. Telefonní čísla	37
5.4.4. Autorizační kontakt	37
5.4.5. Informace o výpisech.....	38
5.4.6. Změna hesla.....	39
5.5. Informace pro klienty	39
5.5.1. Aktuality a informace TRINITY BANK	39
5.5.2. Předávání souborů.....	39
5.5.3. Dotazníky	42
6. FAQ	44
7. Zkratky a pojmy používané v dokumentu	46
8. Seznam obrázků.....	47

1. ÚVOD

Tato příručka je pomocným materiálem pro uživatele služby Internetového bankovníctví. Jejím cílem je ulehčit uživatelům práci a orientaci v Internetovém bankovníctví a informovat je, jak bezpečně používat Internetové bankovníctví.

Podrobné informace jsou uvedeny v [Obchodních podmínkách pro poskytování služby Internetového bankovníctví](#) uložených na webových stránkách TRINITY BANK (www.trinitybank.cz). V případě jakýchkoli problémů využijte klientské linky 800 678 678.

Pro náměty, podněty, připomínky využijte e-mail info@trinitybank.cz.

2. DOPORUČENÉ TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Pro spolehlivé fungování Internetového bankovníctví je doporučeno následující technické minimum:

- Operační systém
 - Microsoft Windows Vista, Windows 7/8/8.1/10
 - Mac OS
 - Linux
- Prohlížeč
 - Internet Explorer 10.0 a vyšší
 - Mozilla Firefox 37.0 a vyšší
 - Opera 31 a vyšší
 - Google Chrome 49.0 a vyšší
 - Pro OS X – Safari 9.0.3
- Základní rozlišení
 - od 1024 x 768 px
- Barvy
 - (střední) 16 bit

3. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI POUŽÍVÁNÍ INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

Vážený kliente, níže jsme pro Vás připravili seznam nejčastějších hrozeb, na které byste si měl dát pozor při obsluze účtu přes Internetové bankovníctví.

KOMUNIKACE

S TRINITY BANK komunikujte výhradně pomocí infolinky na této e-mailové adrese: info@trinitybank.cz nebo na telefonním čísle 800 678 678.

TRINITY BANK nikdy nepožaduje zasílání hesel, PIN kódů nebo identifikačních čísel klientů.

PŘIHLAŠOVÁNÍ

Důsledně dodržujte pravidlo – NEPROZRAZOVAT NIKDY A NIKOMU SVÉ PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE¹. Tyto údaje musí být jedinečného charakteru, a proto je nepoužívejte v jiných případech, např. e-shopech nebo pro přístup do sociálních sítí. Nezaznamenávejte si je v otevřené podobě do poznámek apod.

Svá hesla neodvozujte ze svých jmen, telefonních čísel, data narození a provádějte jejich obměnu. Jak změnit heslo, je uvedeno v podkapitole 5.4.8. „[Změna hesla](#)“.

ZÁKEŘNÝ PHISHING

Pozor na možné zneužití Internetového bankovníctví prostřednictvím sociální sítě, jako je např. Facebook. Pachatelé se jejím prostřednictvím snaží vylákat autorizační kódy.

Podvodník osloví klienta z profilu některého z jeho přátel, že má problém s telefonem. Následně klienta požádá, **jestli si může nechat poslat autorizační SMS na jeho telefon s tím, aby mu ji klient pak přeposlal**. Tato SMS však ve skutečnosti patří klientovi a jejím přeposláním umožní podvodníkovi autorizovat platby ze svého vlastního účtu. Skutečný majitel profilu, kterým podvodník klienta osloví, o podvodu pravděpodobně vůbec netuší.

Ukázka žádosti o přeposlání SMS kódu:



¹ Ve zvláštním případě, popsáném v rámci článku číslo 30 Všeobecných obchodních podmínek TRINITY BANK, které jsou k dispozici na webových stránkách TRINITY BANK, Dokumenty ke stažení, je možno postupovat odlišně.

Upozorňujeme, abyste na podobné žádosti **v žádném případě nereagovali a nikdy nikomu nepřeposílali autorizační SMS kódy**. Pokud jste to už ale udělali, doporučujeme vám okamžitě kontaktovat naši bezplatnou informační linku.

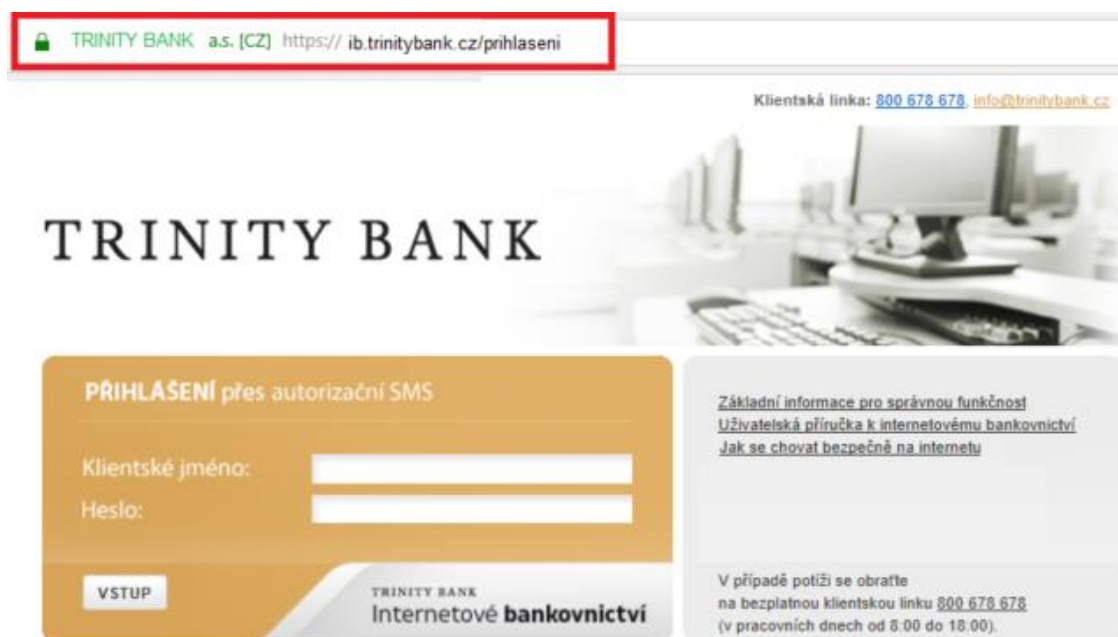
Stejně tak se nenechte nalákat na jiné výzvy, které Vám předkládají odkazy na webové stránky, kde se máte přihlásit do Internetového bankovníctví.

PODVRŽENÉ STRÁNKY

Ujistěte se před přihlašováním, že se nacházíte na oficiálních webových stránkách TRINITY BANK Internetového bankovníctví

<https://ib.trinitybank.cz/prihlaseni/>

ověřených zeleným certifikátem na jméno TRINITY BANK. V opačném případě kontaktujte prosíme naši infolinku.



Obrázek č. 1 – Náhled na zabezpečený přístup do internetového bankovníctví

S POČÍTAČEM BEZPEČNĚ

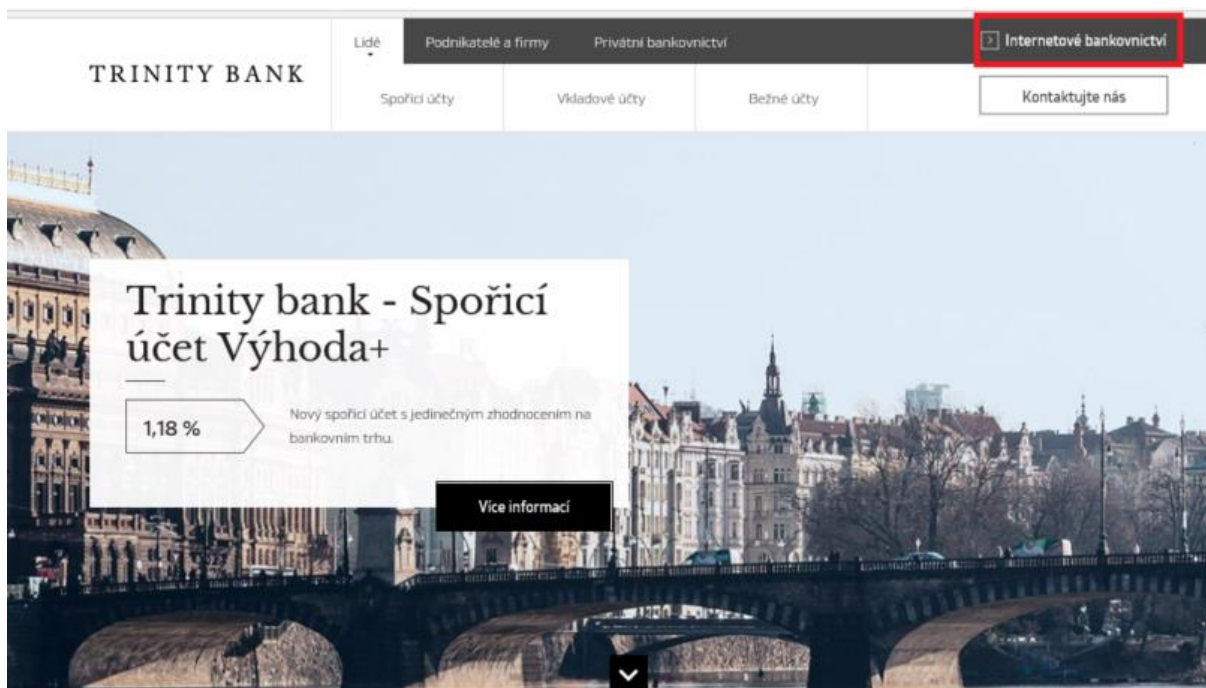
Spěcháte se zadáním platebního příkazu? Důsledně rozvažte, zda použití počítače vašeho známého nebo dokonce ve veřejných prostorách, jako jsou knihovny nebo internetové kavárny, je bezpečné pro přihlášení se do Vašeho Internetového bankovníctví a jeho používání. Nikdy totiž nemůžete vědět, zda na něm nezůstal implementován škodlivý program, který Vás přeměruje na škodlivou stránku nebo si zapamatuje Vaše přihlašovací údaje.

Svůj počítač mějte vždy s aktualizovaným operačním systémem, internetovým prohlížečem a antivirovým programem. Tím se vyvarujete značného množství hrozeb, které na internetu číhají. Ke svému počítači mějte vždy nastavené heslo, a pokud možno mějte samostatný administrátorský účet a účet na práci na něm. Správu svého počítače provádějte pravidelně a svěřujte ji do rukou odborníkům. Nespolehejte se na to, že „když se doposud nic nestalo, proč by se mělo něco stát teď“.

4. PŘÍSTUP DO INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

Pro vstup do Internetového bankovníctví můžete využít přímou adresu <https://ib.trinitybank.cz/prihlaseni/sms>

Druhou možností je zadat adresu www.trinitybank.cz, a zde zvolit možnost Internetové bankovníctví v pravé horní části. Tato cesta Vás přesměruje na přihlášení do Internetového bankovníctví – viz obrázek č. 2 a 3.



Obrázek č. 2 – Webové stránky www.trinitybank.cz



Obrázek č. 3 – Přihlášení do Internetového bankovníctví

Pro správné přihlášení je třeba pečlivě vyplnit login (Vaše klientské jméno) a heslo (v případě prvního přihlášení je heslo uvedeno na protokolu, který Vám byl předán při zakládání přístupu do Internetového bankovníctví). Po vyplnění požadovaných údajů je nutné stisknout tlačítko

A login form titled "Přihlášení přes autorizační SMS". It has two input fields: "Klientské jméno:" with the text "JTrinty" and "Heslo:" with masked characters ".....". Below the fields is a "VSTUP" button. The Trinity Bank Internetbanking logo is in the bottom right corner.

Obrázek č. 4 – Okno pro přihlášení do Internetového bankovníctví

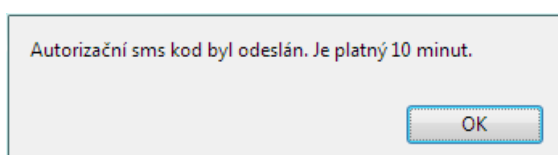
4.1. Přihlášení do Internetového bankovníctví pomocí autorizační SMS

Při přihlášení pomocí SMS autorizace je po vyplnění hesla potřeba odeslat (stiskem tlačítka Odeslat autorizační SMS) autorizační kód (devítimístný číselný kód), který Vám přijde jako SMS na mobilní telefon (Vaše telefonní číslo, které je uvedeno jako autorizační kontakt).

A form titled "Přihlášení přes autorizační SMS". It has an "Autorizační kód:" input field and a "ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS" button. Below are "ZPĚT" and "VSTUP" buttons. The Trinity Bank Internetbanking logo is in the bottom right. A callout box points to the "ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS" button with the text: "Tlačítko pro odeslání autorizačního kódu na Vámi definovaný mobilní telefon."

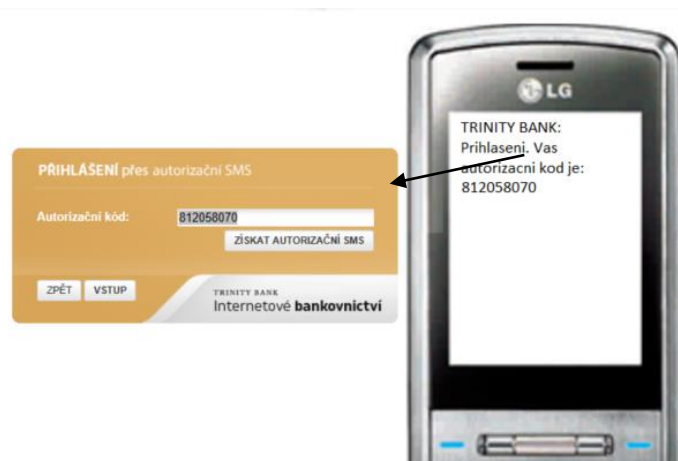
Obrázek č. 5 – Tlačítko pro odeslání autorizační SMS

Po odeslání autorizační SMS se na monitoru objeví hláška o jejím odeslání a platnosti.

A light blue notification box with the text "Autorizační sms kod byl odeslán. Je platný 10 minut." and an "OK" button in the bottom right corner.

Obrázek č. 6 – Hláška o odeslání autorizační SMS

Autorizační kód je potřeba opsat, zadání je nutné potvrdit tlačítkem  a po úspěšném ověření shody je zpřístupněno Vaše Internetové bankovníctví.



Obrázek č. 7 – Vyplnění autorizačního kódu

Po vložení autorizačního kódu je potřeba znovu stisknout tlačítko **VSTUP**.

4.2. První přihlášení

Po prvním přihlášení přijde automatická výzva ke změně hesla, kterou je nutné provést. Nové heslo by mělo splňovat několik bezpečnostních prvků – minimální délku osm znaků v kombinaci velkých a malých písmen a číslic. Zároveň je možno provést i změnu Vašeho přihlašovacího jména. Pokud Vám login vyhovuje, lze si ponechat i stávající. Po vyplnění nového hesla je potřeba odeslat autorizační SMS pro potvrzení Vámi nově zadaných údajů.

Změna klientského jména

Můžete změnit Vaše přihlašovací jméno.

Nové přihlašovací jméno:

Změna přihlašovacího hesla při prvním přihlášení.

Z důvodu obezřetnosti a dodržování bezpečnostních pravidel prosím změňte Vaše přihlašovací heslo. Nové heslo musí obsahovat min. 8 znaků v kombinaci čísel, velkých a malých písmen (např. aGEnt007). Bez provedení této změny Vám nebude umožněn přístup do MPU internetbanking.

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Autorizační kód:

VSTOUPIT

Tlačítko pro odeslání autorizačního kódu na Vámi definovaný mobilní telefon

Obrázek č. 8 – Změna prvního hesla

5. PRÁCE V INTERNETOVÉM BANKOVNICTVÍ

5.1. Hlavní stránka Internetového bankovníctví

Na hlavní straně Vašeho Internetového bankovníctví jsou uvedeny základní údaje. Tato stránka se skládá z několika různých částí, viz popis níže.

The screenshot shows the main interface of Trinity Bank's internet banking. At the top, there's a header with the bank's name and a navigation bar. Below this, there's a section for account selection and a table of accounts. The table lists three accounts: a current account (Běžné účty), a savings account (Vkladové účty), and a loan account (Spořicí účet). Each account row shows the account number, balance, currency, and interest rate. The current account has a balance of 15,500.00 CZK and an interest rate of +0.00%. The savings account has a balance of 473,639.43 CZK and an interest rate of +1.25% NE. The loan account has a balance of 501,000.00 CZK and an interest rate of +1.08% NE. The total balance is 974,639.43 CZK. The page also includes a sidebar with links to various services and a footer with contact information.

Annotations on the screenshot include:

- Login přihlášené osoby
- Menu pro výběr subjektu, pokud má uživatel přístup k více různým účtům, různých subjektů.
- Menu pro výběr účtu, se kterým chcete dále pracovat
- Jednotlivé záložky pro práci s IB
- Menu na záložce
- Aktivní odkaz, po pokliku se zobrazí detailní přehled konkrétního účtu.
- Údaje o Vašem posledním přihlášení
- Údaj o počtu držených akcií
- Tlačítko pro bezpečné odhlášení z Vašeho IB
- Základní přehled všech účtů
- Odkaz pro popis řešení nejčastější se vyskytujících otázek

*) povinné položky

© 2019 TRINITY BANK a.s.
Senovážné náměstí 1375/19, 110 00 Praha 1

Nejčastěji kladené otázky

Obrázek č. 9 – Hlavní stránka Internetového bankovníctví

5.2. Přehled účtů

První záložka Přehled účtů umožňuje pracovat s účty. Poskytuje základní přehled všech účtů (běžné, vkladové, úvěrové) s přístupem přes Internetové bankovníctví. Výběr jednotlivých skupin účtů probíhá přes menu v levé části stránky.

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Obrázek č. 10 – Menu na záložce Přehled účtů

5.2.1. Běžné účty

Při výběru Běžné účty v menu se Vám zobrazí jejich přehled. Proklikem na červené, podtržené číslo konkrétního účtu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

Dále je zde zobrazen přehled vygenerovaných výpisů, které se pomocí tlačítka  dají stáhnout či zobrazit v PDF souboru. Nebo je zde možnost pomocí tlačítka  exportovat data z výpisu pro další programové zpracování. Dále je zde možno zkontrolovat webové disponence, tzn., kdo má jaký přístup k danému účtu prostřednictvím Internetového bankovníctví.

Běžný účet

Číslo účtu: 1045657/2070
IBAN: CZ14207000000000001045657
Název účtu: Trinity, Janka, č.:17692
Název produktu: Běžný účet CZK
Měna: CZK
Je daněno: Ano
Je pojištěno: Ano
Zůstatek: 15 500,00 CZK
Disponibilní zůstatek: 15 500,00 CZK

Aktuální úroková sazba: + 0,00 %
Nepřipsané úroky za poslední období: 0,00 CZK
Nepřipsané úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Výpisy

Datum	Způsob předání	
Číslo výpisu	Frekvence	
01.12.2018 - 31.12.2018	t@seznam.cz	 
102	Měsíčně k ultimu při pohybu	
01.11.2018 - 30.11.2018	!@seznam.cz	 
101	Měsíčně k ultimu při pohybu	

položek na stránku: 
počet položek: 0

Disponence

Neomezená
Janka Trinity



Obrázek č. 11 – Detailní přehled běžného účtu

5.2.2. Vkladové účty

Při volbě Vkladové účty v menu se zobrazí přehled všech Vašich vkladových účtů, proklikem na červené a podtržené číslo konkrétního účtu se otevře detail vybraného účtu s jeho veškerým nastavením.

Na detailu se zobrazují zadané výpovědi na účtu (vztahuje se pouze k účtům s výpovědní dobou vkladu). Dále je zde zobrazen přehled vygenerovaných výpisů, které se pomocí tlačítka  dají stáhnout či zobrazit v PDF souboru. Nebo je zde možnost pomocí tlačítka  exportovat data z výpisu pro další programové zpracování. V další části je možno zkontrolovat webové disponence tzn., kdo má jaký přístup k danému účtu prostřednictvím Internetového bankovníctví.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373711/2070
IBAN: CZ082070000000005373711
Název účtu: Janka, Trinity, č.: 17692
Název produktu: Vkladový účet 6 měsíců CZK
Měna: CZK
Je pojištěno: Ano
Aktuální sazba: + 1,25 %
Zůstatek: 473 639,43 CZK
Disponibilní zůstatek: 473 639,43 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 16,22 CZK
Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připisování úroků: - / 

Účet pro zaslání vypovězené částky: - / 

Nastavením tohoto účtu bude vždy v první den platnosti výpovědi automaticky odeslána vypovězená částka na Vámi definovaný účet. Pokud Vám již běží dispoziční lhůta, prostředky převedete přes tlačítko "Do příkazu".



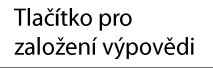
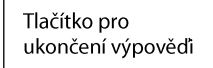
Výpovědi  

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS
09.08.2019 - 16.08.2019	400 000,00 CZK	
09.02.2019	0,00 CZK	
Částku spoř. účtu		



Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.



Annotations:

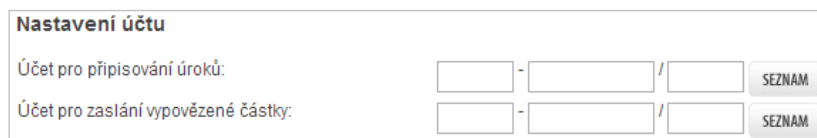
- Přehled disponentů k účtu
- Přehled aktivních výpovědí
- Přehled výpisů
- Nastavení automatických převodů
- Tlačítko pro potvrzení nastavení účtu
- Tlačítko pro založení výpovědi
- Tlačítko pro ukončení výpovědi

Obrázek č. 12 – Detail vkladového účtu

Nastavení účtu pro automatické zasílání úroků, resp. vypovězené částky

V případě, kdy je požadováno přepisovat úroky z vkladového účtu na jiný účet, je to možné učinit vyplněním pole Účet pro přepisování úroků a autorizováním operace.

Pro automatické odeslání vypovězené částky na jiný účet je potřeba vyplnit pole Účet pro zasílání vypovězené částky. První den platnosti výpovědi bude vypovězená částka odeslána. Pokud bude aktuální zůstatek na účtu nižší než vypovězená částka, bude přeposlána pouze částka do výše aktuálního zůstatku na účtu.



Nastavení účtu				
Účet pro přepisování úroků:		-		/ SEZNAM
Účet pro zaslání vypovězené částky:		-		/ SEZNAM

Obrázek č. 13 – Nastavení vkladového účtu

Vepsané účty je potřeba potvrdit stiskem tlačítka [NASTAVIT](#) a autorizovat pomocí autorizačního SMS kódu.

Zadání, zrušení výpovědi u účtu a zaslání vypovězené částky

Zadávání výpovědi se provádí v detailu daného účtu stiskem tlačítka [NOVÁ VÝPOVĚĎ](#). Poté se otevře nový detail; datum zahájení výpovědi a výše vypovězené částky, která je standardně přednastavena na celou sumu prostředků na vkladovém účtu. Je možné zadat i více výpovědí současně, součet všech vypovězených částek nemůže přesáhnout výši aktuálního disponibilního zůstatku na účtu. Stejně tak je možné zadat výpověď na účtu s již existující platnou výpovědí, opět však maximálně do výše aktuálního disponibilního zůstatku na účtu.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373711/2070
IBAN: CZ082070000000005373711
Název účtu: Janka, Trinity, č.: 17692
Název produktu: Vkladový účet 6 měsíců CZK
Měna: CZK
Je pojištěno: Ano
Aktuální sazba: + 1,25 %
Zůstatek: 473 639,43 CZK
Disponibilní zůstatek: 473 639,43 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 16,22 CZK
Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - /

Účet pro zaslání vypovězené částky: - /

Nastavením tohoto účtu bude vždy v první den platnosti výpovědi automaticky odeslána vypovězená částka na Vámi definovaný účet. Pokud Vám již běží dispoziční lhůta, prostředky převedete přes tlačítko "Do příkazu".

Výpovědi Výpisy Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS

Tlačítko pro založení výpovědi

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 14 – Detail aktivního účtu

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Výpověď

Běžné účty
Vkladové účty
Transakční historie
Správa filtrů

Typ výpovědi: Částku spořicího účtu ▾

Datum zahájení výpovědi: 09.02.2019

Datum výpovědi: 09.08.2019

Poslední možnost výběru: 16.08.2019

Vypovězená částka: 473 639,43 CZK

Oznámení o platbě ☐ SMS +420
☐ email

Obrázek č. 15 – Detail zadání výpovědi u vkladového účtu

Po vyplnění údajů je potřeba pokračovat stiskem tlačítka **DÁLE**, následně se zobrazí sumární přehled zadaných údajů výpovědi s tlačítky **ZPĚT** pro návrat a opravu a **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS**, které vede k autorizaci celé operace a po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem **AUTORIZACE** je operace úspěšně autorizována a požadavek je zpracován.

Obrázek č. 16 – Přehled zadaných údajů

Obrázek č. 17 – Autorizace výpovědi

Nově zadaná výpověď se nyní zobrazí na přehledu vkladového účtu v části Aktivní výpovědi

Obrázek č. 18 – Přehled výpovědí

V případě nedokončení celé operace včetně úspěšné autorizace zůstane výpověď ve stavu čekající na schválení a bude se zobrazovat na záložce Typované změny, která je pro názornost vidět na následujícím obrázku.

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi Typované změny (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
09.08.2019 - 16.08.2019	473 639,43 CZK	VS

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 19 – Typovaná výpověď

Pro autorizaci typované výpovědi je potřeba stisknout tlačítko Změnit  a dále postupovat jako při prvním zadání výpovědi.

Zaslání vypovězené částky lze provést pouze v době aktivní dispoziční lhůty, a to tak, že uvolněné (vypovězené) prostředky se převedou pomocí tlačítka **DO PŘÍKAZU**, pomocí něhož se zobrazí připravený platební příkaz s vypovězenou částkou.

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
09.08.2019 - 16.08.2019	400 000,00 CZK	VS

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpaná částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

ZPĚT

Obrázek č. 20 – Výpovědi

Platnou výpověď je kdykoliv možno zrušit použitím tlačítka  na přehledu zadanych aktivních výpovědí. Následně se zobrazí přehled zadanych údajů výpovědi s tlačítky **ZPĚT** pro návrat na detail účtu a tlačítkem **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS**, které vede k autorizaci celé operace. Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem **AUTORIZACE** je operace úspěšně přijata a výpověď zrušena.

Výpovědi
Výpisy
Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 6 měsíců
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka Čerpáno	VS KS
Datum podání Typ výpovědi 09.08.2019 - 16.08.2019 09.02.2019	400 000,00 CZK 0,00 CZK	
Částku spoř. účtu		Tlačítko pro zrušení zadané výpovědi DO PŘÍKAZU

NOVÁ VÝPOVĚĎ

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpána částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

ZPĚT

Obrázek č. 21 – Ukončení výpovědi

PŘEHLED ÚČTŮ
PLATBY A PŘÍKAZY
NASTAVENÍ
INFORMACE PRO KLIENTY

X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Sumarizace

Běžné účty
Vkladové účty
Transakční historie
Správa filtrů

Ukončení výpovědi

Vkladový účet: 5373711/2070
Typ výpovědi:
Datum zahájení výpovědi: 09.02.2019
Datum výpovědi: 09.08.2019
Poslední možnost výběru: 16.08.2019
Částka: 400 000,00 CZK

ZPĚT
ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Autorizační kód:

AUTORIZACE

ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Obrázek č. 22 – Potvrzení ukončení výpovědi

Výpisy

V této záložce se nachází přehled výpisů vygenerovaných k danému účtu. Pomocí tlačítka  se dají zobrazit výpisy z účtu v PDF souboru. Také je zde možnost pomocí tlačítka  exportovat data z výpisu pro další programové zpracování.

Výpovědi Výpisy Disponence			
Výpisy			
Datum	Způsob předání		
Číslo výpisu	Frekvence		
01.12.2018 - 31.12.2018	Osobní odběr	PDF	GPC
77	Měsíčně k ultimu		
01.11.2018 - 30.11.2018	Osobní odběr	PDF	GPC
76	Měsíčně k ultimu		
01.10.2018 - 31.10.2018	Osobní odběr	PDF	GPC
75	Měsíčně k ultimu		
01.09.2018 - 30.09.2018	Osobní odběr	PDF	GPC
74	Měsíčně k ultimu		
01.08.2018 - 31.08.2018	Osobní odběr	PDF	GPC
73	Měsíčně k ultimu		

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [další](#) [poslední](#)

položek na stránku:

počet položek: 77

Obrázek č. 23 – Přehled všech výpisů z účtu

Disponence

V této záložce naleznete přehled a rozsah webových disponencí k danému účtu.

Výpovědi Výpisy Disponence	
Disponence	
Neomezená	
Janka Trinity	

Obrázek č. 24 – Přehled disponencí na účtu

Operace specifické pro Vkladový účet Bonus+

Zobrazení detailu Vkladového účtu Bonus+ se provede stejným způsobem jako zobrazení jiného vkladového účtu, tj. proklikem na červené a podtržené číslo účtu a následně se zobrazí detail konkrétního Vkladového účtu Bonus+.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373324/2070
IBAN: CZ7820700000000005373324
Název účtu: Trinity, Janka, č.: 17692
Název produktu: Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK
Měna: CZK
Je pojištěno: Ne
Aktuální sazba: + 0,50 %
Zůstatek: 785 500,00 CZK
Disponibilní zůstatek: 785 500,00 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 32,28 CZK
Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - /

Výpovědi Výpisy Bonusy Disponence

Výpovědi

Doba výpovědní lhůty: 1 měsíc
Doba čerpání: 7 dnů

Aktivní výpovědi (1)

Doba platnosti výpovědi	Částka	VS
Datum podání	Čerpáno	KS
Typ výpovědi		SS
02.03.2019 - 09.03.2019	785 500,00 CZK	
06.02.2019	0,00 CZK	
Celou částku spoř. účtu		

Upozornění: V případě, kdy je vypovězená částka vkladového účtu čerpána v rámci dispoziční lhůty výpovědi ve více transakcích (včetně příkazů s budoucí splatností), je nutné ověřit, zda součet těchto transakcí nepřesahuje celkovou vypovězenou částku. V případě, že by celková výše vypovězené částky vkladu byla překročena (tj. skutečně čerpána částka je vyšší jak vypovězená) bude účtována sankce dle smluvního ujednání.

Obrázek č. 25 – Detail Vkladového účtu Bonusu+

Zadání Bonusu

Pokud na účtu není aktuálně zadáný platný Bonus, na detailu záložky Bonus je možné přes tlačítko nastavit parametry nového Bonusu. Tento krok je možné učinit z obrazovky Přehled vkladových účtů, a to tak, že na vybraném účtu se proklikem na červené a podtržené číslo konkrétního účtu dostaneme na detail neaktivního Bonusu.

Výpovědi Výpisy Bonusy Disponence

Bonusy

Bonusy

Částka vázanosti	Datum vzniku - datum konce	Datum ukončení
Bonus	Sazba	Důvod ukončení

Nastavení nového bonusu

Obrázek č. 26 – Detail záložky Bonusy

Pro zadání nového Bonusu je dále nutné vyplnit požadované pole:

Částka vázanosti – nesmí být vyšší než aktuální zůstatek na účtu.

Doba vázanosti – zde se zvolí doba vázanosti, a to 6, 12 nebo 24 měsíců.

Datum zahájení – zde se zvolí datum počátku platnosti Bonusu, tzv. počátek doby vázanosti

Oznámení o přijetí požadavku – nepovinné pole, nastavení potvrzení operace SMS zprávou nebo e-mailem **zadané údaje potvrdíte tlačítkem** **POKRAČOVAT**.

The screenshot shows the 'NASTAVENÍ' (Settings) tab in the online banking interface. The page title is 'Přehled účtů - Bonus'. On the left, there are links: 'Běžné účty', 'Vkladové účty', 'Transakční historie', and 'Správa filtrů'. The main form contains the following fields: 'Částka vázanosti:*' (Amount tied) with a text input and 'CZK' currency; 'Doba vázanosti:*' (Tied period) with a dropdown menu showing '24 měsíců'; 'Datum zahájení:*' (Start date) with a date picker showing '12.02.2019'; 'Oznámení o přijetí požadavku' (Notification of request receipt) with checkboxes for 'SMS' and 'email'; and a phone number field with a dropdown showing '+420'. A 'POKRAČOVAT' (Continue) button is at the bottom right.

Obrázek č. 27 – Detail zadání nového Bonusu

Následně je třeba operaci autorizovat vyplněním autorizačního kódu a potvrzením tlačítka

This screenshot shows the authorization step of the Bonus setup. The 'NASTAVENÍ' tab is still active. The form fields are now filled with the values from the previous step: '785 000,00 CZK' for the amount, '24 měsíců' for the period, and '12.02.2019' for the start date. The 'ZRUŠIT' (Cancel) and 'POKRAČOVAT' (Continue) buttons are at the bottom. Below the form, there is a field for 'Autorizační kód:' (Authorization code) and a 'ZÍSKAT NOVÝ KÓD' (Get new code) button. A 'POKRAČOVAT' (Continue) button is also present at the bottom right.

Obrázek č. 28 – Autorizace nastavení Bonusu

V případě úspěšného dokončení operace se zobrazí informace, že operace byla úspěšně autorizována a zpracována.

The screenshot shows the confirmation message after the Bonus setup is complete. The 'NASTAVENÍ' tab is active. The message reads: 'Operace byla úspěšně autorizována. Váš požadavek byl zpracován.' (The operation was successfully authorized. Your request has been processed.). The 'POKRAČOVAT' (Continue) button is at the bottom right.

Obrázek č. 29 – Potvrzení nastavení nového Bonusu

Zrušení aktivního Bonusu

Pokud je na účtu zadán platný Bonus, na detailu záložky Bonus je možné kliknout na tlačítko  (ZRUŠIT), tím se provede zrušení Bonusu. Tento krok je možné také učinit z obrazovky přehledu účtů, a to tak, že na vybraném účtu ve sloupci Bonus klikneme na parametr Ano.

Vkladové účty		Zůstatek	Měna	Bonus	Úroková sazba Výpověď
Číslo účtu	Název účtu				
Název produktu					
<u>5373324/2070</u>	Bonus+ 24 měsíců	785 500,00 CZK	CZK	<u>Ano</u>	+ 0,50 %
Trinity, Janka, č.: 17692		785 500,00 CZK			<u>Ano (3)</u>
Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK					

Obrázek č. 30 – Detail přehledu aktivního Bonusu

Proklikem na odkaz Ano (3) (číslice 3 v tomto případě, znamená, že na aktivním Bonusu byly provedeny již 3 aktivní výpovědi) se dostaneme ke zrušení Bonusu, kde se následně zobrazí detail obrazovky ke zrušení Bonusu.

Vkladový účet

Číslo účtu: 5373324/2070
IBAN: CZ7820700000000005373324
Název účtu: Trinity, Janka, č.: 17692
Název produktu: Vkladový účet Bonus+ 24 měsíců CZK
Měna: CZK
Je pojištěno: Ne
Aktuální sazba: + 0,50 %
Zůstatek: 785 500,00 CZK
Disponibilní zůstatek: 785 500,00 CZK

Nepřipsané úroky před zdaněním: 32,28 CZK
Úroky za poslední období zdaněné: 0,00 CZK

Nastavení účtu

Účet pro připsování úroků: - /

Výpovědi Výpisy Bonusy Dispenence

Bonusy

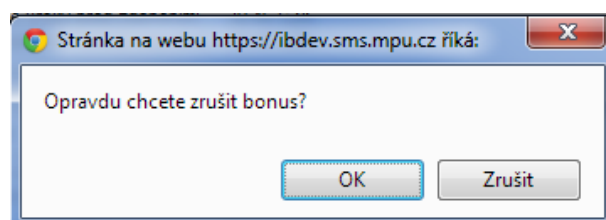
Bonusy (1)

Částka vázanosti Bonus	Datum vzniku - datum konce Sazba	Datum ukončení Důvod ukončení
785 000,00 CZK 12 890,29 CZK	12.02.2019 - 01.03.2021 + 0,80 %	
500 000,00 CZK 8 121,36 CZK	21.06.2015 - 30.06.2017 + 0,80 %	30.06.2017 Ukončeno vyplacením bonusu
515 367,00 CZK 1 654,38 CZK	14.07.2017 - 31.01.2018 + 0,58 %	02.01.2018 Ukončeno nesplněním zůstatku účtu

Zde je možné, ukončit stávající Bonus

Obrázek č. 31 – Detail aktivního Bonusu

Po kliknutí na tlačítko (ZRUŠIT) se zobrazí nové okno, které je nutné pro pokračování zrušení aktivního Bonusu potvrdit tlačítkem OK.



Obrázek č. 32 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu

Následně se zobrazí přehled zadaných údajů výpovědi s tlačítky pro návrat a opravu a , které vede k autorizaci celé operace. Po vyplnění autorizačního kódu a potvrzení tlačítkem je operace úspěšně autorizována a požadavek je zpracován.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Sumarizace

Běžné účty
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Zrušení bonusu

Částka vázanosti: 785 000,00 CZK
 Doba vázanosti: 24 měsíců
 Datum vzniku: 12.02.2019
 Datum konce: 01.03.2021
 Výše bonusu: 12 890,29 CZK

ZPĚT ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

*) povinné položky

Obrázek č. 33 – Detailní informace o aktivním Bonusu před ukončením

Autorizační kód: AUTORIZACE

ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS

Obrázek č. 34 – Autorizace zrušení Bonusu

Po úspěšném dokončení operace se zobrazí informace o úspěšné autorizaci a zpracování této operace.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Autorizace

Běžné účty
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Operace byla úspěšně autorizována. Váš požadavek byl **zpracován**.

Obrázek č. 35 – Potvrzení zrušení Bonusu

Pro ověření, zda je daný Bonus zrušen či zadán, stačí provést náhled ve výchozím přehledu vkladových účtů, a to provedením kontroly, zda je ve sloupci Bonusu zobrazeno Ano/Ne.

5.2.3. Transakční historie

Pomocí transakční historie je možno si zobrazit přehled transakcí na Vámi zvoleném účtu a v požadovaném období, standardně zvolené období je poslední měsíc od aktuálního data.

Výběrem u pole Filtr je možno vybrat další z přednastavených možností výběru (týden, 14 dní apod.).

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY X ODHLÁŠENÍ

Přehled účtů - Transakční historie

Běžné účty
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Datum od: 12.01.2019 Datum do: 12.02.2019 Filtr:
[rozšířený filtr >>](#)

ZOBRAZIT

Obrázek č. 36 – Filtr v transakční historii

Po rozšíření filtru pomocí aktivního odkazu je možno dále specifikovat ty transakce, které chcete na přehledu vidět podle dalších kritérií, které si zvolíte. Pokud si chcete Vámi vytvořený filtr uložit i pro příští rychlejší vyhledávání, stačí jej s Vámi definovaným názvem uložit tlačítkem Uložit.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY [X ODHLÁŠENÍ](#)

Přehled účtů - Transakční historie

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Datum od: 31.01.2017 Datum do: 31.01.2017 Filtr:

Tlačítko pro uložení filtru → **ULOŽIT**

Tlačítko pro zobrazení vybraných operací → **ZOBRAZIT**

Odkaz pro otevření rozšířeného filtru → rozšířený filtr <<

Tlačítka pro export dat do jednotlivých souborů → DO GPC DO PDF DO CSV

Počáteční stav: 507 299,23 CZK
Konečný stav: 507 559,30 CZK

Datum zúčtování	Popis	VS	Částka na vrub	Částka ve prospěch
Datum valuty	Číslo dokladu	SS	Popis transakce	Poznámka příkazce
	Název protiúčtu	KS		
31.01.2017	Daň z připsaných úroků		- 45,90 CZK	
31.01.2017	2017-00845509			
31.01.2017	Připsání úroků			305,97 CZK
31.01.2017	2017-00845481			

položek na stránku: 5
počet položek: 2

Počet transakcí: 2 Celkový součet obrátů: - 45,90 CZK 305,97 CZK

*) povinné položky

Obrázek č. 37 – Transakční historie

Vyhledaný přehled je možno exportovat do třech variant souborů:

- do PDF (tlačítko DO PDF)
- do Excel (tlačítko DO CSV)
- do GPC – export pro další programové zpracování (tlačítko DO GPC)

5.2.4. Správa filtrů

Zde je zobrazován přehled Vámi zadaných filtrů pro výběr z transakční historie. Tyto filtry ukládáte jako předvolbu při tvorbě filtru v transakční historii.

Pokud chcete některý z filtrů smazat, provedete tak stiskem tlačítka Smazat.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY NASTAVENÍ INFORMACE PRO KLIENTY [X ODHLÁŠENÍ](#)

Přehled účtů - Správa filtrů

[Běžné účty](#)
[Vkladové účty](#)
[Transakční historie](#)
[Správa filtrů](#)

Název	Číslo protiúčtu	VS KS SS	Částka
Najem	27-/0800		5 000,00
			SMAZAT
SIPO	5558971898		
			SMAZAT

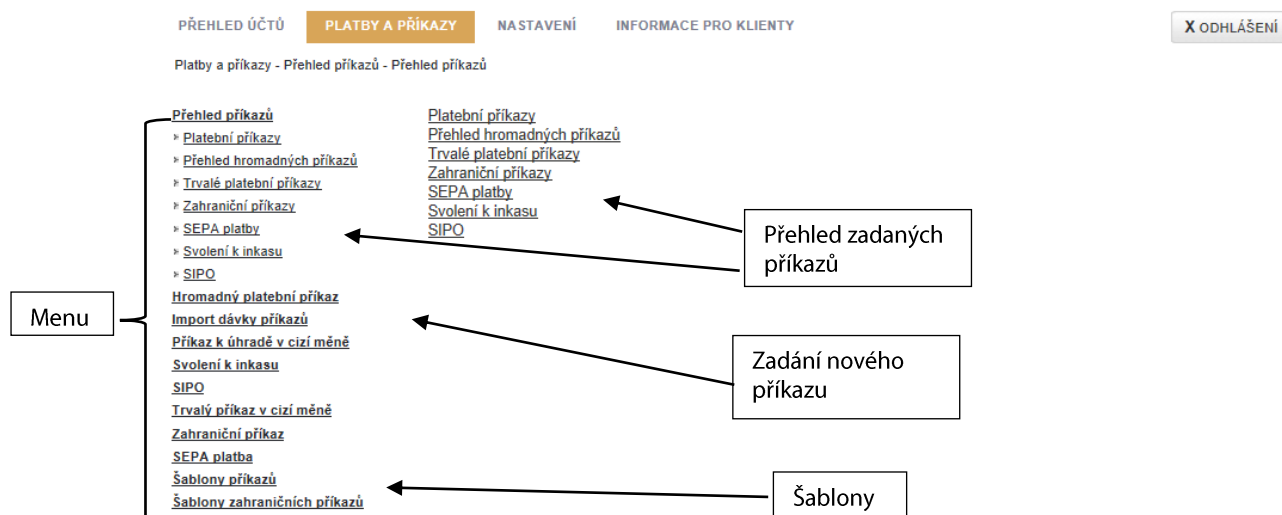
položek na stránku: 5
počet položek: 2

Obrázek č. 38 – Přehled zadaných filtrů

5.3. Platby a příkazy

Druhá záložka Platby a příkazy nabízí přehled zadaných příkazů od jednorázových platebních příkazů až po takzvané SIPO příkazy, taktéž zde můžete tyto příkazy zadávat. Pro zpříjemnění práce s vytvářením platebních příkazů zde naleznete takzvané Šablony příkazů – tuzemské a zahraniční. Tyto šablony si musíte v Internetovém bankovníctví vytvořit sami, stačí pouze Váš vytvořený platební příkaz uložit jako šablonu, viz [ULOŽIT JAKO ŠABLONU](#) obr. č. 50. Jak šablony editovat, je popsáno v podkapitole [5.3.11](#).

Pokud byste zde chtěli najít historii Vašich vytvořených příkazů, které již byly provedeny, musíte přejít do sekce [Transakční historie](#), která je popsána v podkapitole [5.2.3](#).



Obrázek č. 39 - Záložka platební příkazy

Pokud zvolíte jako účet, se kterým chcete pracovat, běžný účet, pracujete s celým menu. Pokud vybere účet vkladový, bude toto menu zkrácené a můžete pracovat pouze s příkazy k úhradě v CZK, případně příkazy mezi mými účty.

Pro zadávání platebních příkazů je potřeba mít v horní části obrazovky vždy vybrán účet, ze kterého budou platby provedeny.

Výběr účtu, ze kterého budou platby provedeny

Subjekt: Janka, Trinity, č.: 17692

Číslo účtu: 1045657/2070 - Běžný účet CZK

Název účtu: Trinity, Janka, č.: 17692

Název produktu: Běžný účet CZK

Zůstatek: 15 500,00 CZK

Disponibilní zůstatek: 15 500,00 CZK

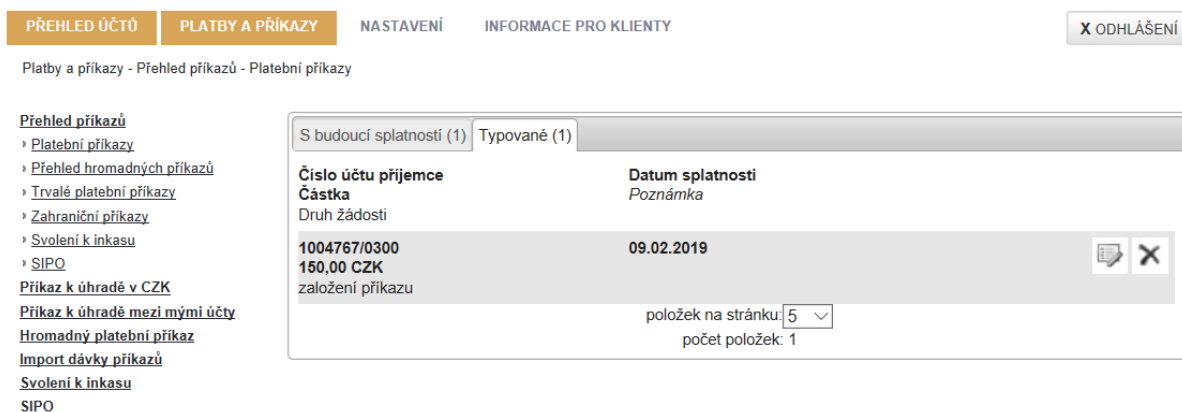
Měna účtu: CZK

Obrázek č. 40 – Výběr účtu pro platby

5.3.1. Přehled příkazů

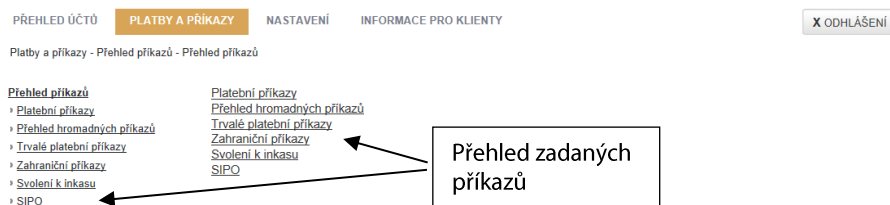
V přehledu příkazů si lze vybrat příkazy dle jejich druhu a ty si následně zobrazit. Podmínkou je mít vybraný účet klienta v horní části obrazovky. Váš příkaz se může nacházet v těchto stavech:

- **Typované** – čekající na autorizaci neboli potvrzení daného příkazu autorizačním kódem. Tyto příkazy lze před jejím autorizováním změnit tlačítkem  nebo zrušit tlačítkem .
- **Příkazy s budoucí splatností** – čekající na den splatnosti, tyto příkazy již nelze modifikovat, lze je pouze zrušit tlačítkem .
- **Příkazy čekající na zpracování** – do tohoto stavu se dostanou příkazy, které mají datum splatnosti v den, kdy příkazy zadáváte. Dokud se příkaz nezpracuje, nachází se v tomto stavu. Po jejím zpracování naleznete tento příkaz v [transakční historii](#). Tyto příkazy již nelze editovat ani smazat/zrušit.
- **V ochranné lhůtě** – příkazy, pro které v den splatnosti nebyl dostatečný disponibilní zůstatek na účtu klienta. Příkazy nacházející se v tomto stavu čekají 5 pracovních dnů, zda na účet klienta nedorazí dostatečné prostředky, aby dané příkazy mohly být provedeny. Příkazy v tomto stavu nelze editovat ani smazat/zrušit. Po 5 dnech se automaticky přesunou do příkazu ve stavu nerealizované (neprovedené příkazy).
- **Nerealizované (neprovedené příkazy)** – příkazy, na které nebyly dostatečné finanční prostředky ani po 5 dnech čekání na zpracování.
- **Zamítnuté žádosti** – do tohoto stavu se dostanou příkazy, u kterých byla zjištěna chyba. Například účet příjemce neexistuje, účet příjemce je veden v jiné měně a tak dále.



Obrázek č. 41 – Přehled jednorázových platebních příkazů

Výběr skupin příkazů se dá provést přes horní část šedého menu nalevo nebo přes aktivní červené odkazy.



Obrázek č. 42 – Přehled zadaných příkazů

5.3.2. Příkaz k úhradě v CZK

Pro podání platebního příkazu je potřeba v menu zvolit Platební příkaz v CZK. Poté vyplníte veškeré povinné náležitosti, které jsou pro přehlednost označeny hvězdičkou. Pro názornost je na obrázku níže naznačeno, které hodnoty kam vyplnit z poštovní poukázky.

Oznámení o platbě

Obrázek č. 43 – Zadání příkazu k úhradě

Pro úspěšné dokončení zadávání příkazu je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **DÁLE** můžete na souhrnu platebního příkazu ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**, pokud vše souhlasí, pomocí tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** odešlete SMS, ze které opišete autorizační kód a stiskem tlačítka **AUTORIZACE** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.



Obrázek č. 44 – Autorizace podaného příkazu

Po úspěšném vyřízení autorizace a zpracování operace se objeví informace o autorizaci a zpracování požadavku.

Operace byla úspěšně autorizována. Váš požadavek byl zpracován.

Obrázek č. 45 – Potvrzení dokončení příslušné operace

Pro zpracování příkazu v den zadání je nutno tento příkaz zadat nejpozději do 21.00 hod. Příkazy do TRINITY BANK zadané po 21. hodině budou zpracovány následující den, příkazy do jiné banky zadané po 21. hodině budou zpracovány následující pracovní den.

Platbu lze označit jako expresní, poté je uskutečněna ve zkráceném termínu. V tomto případě je však potřeba zadat příkaz nejpozději do 12.00. Při využití této služby je standardně účtován poplatek dle aktuálně platného Ceníku TRINITY BANK.

Pokud v průběhu zadávání některý z kroků nedokončíte, nebude platební příkaz autorizován, nebude ani zaúčtován. Neautorizované příkazy jsou v přehledu Platební příkazy.

Obrázek č. 46 – Typovaný platební příkaz

Pro větší komfort obsluhy lze opakované platby načíst ze šablony, kterou lze vytvořit po vyplnění příkazu a stisku tlačítka **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**. Následně se Vám otevře nové okno, kde napíšete název šablony a uložíte. Při příštím zadávání platebního příkazu je potom již možno danou platbu vybrat ze šablony . Dále je možno nechat zaslat navíc oznámení o zadání příslušné platby, a to zaškrtnutím volby SMS nebo e-mail a uvedením požadovaného kontaktu. Kontakt lze také vybrat z uložených.

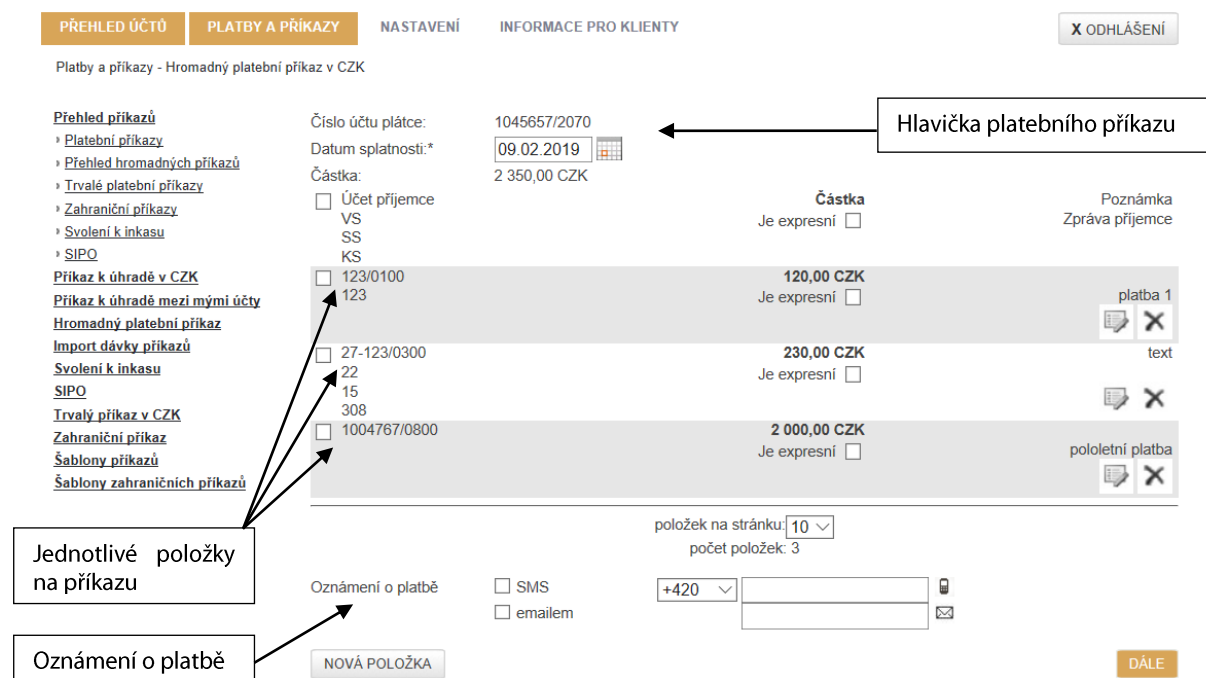
5.3.3. Převod peněz mezi mými účty

Tato volba existuje pro snadnější manipulaci s prostředky mezi Vašimi účty. V kolonce účtu příjemce si můžete vybrat ze všech svých účtů vedených u TRINITY BANK, kromě toho účtu, ze kterého jsou peněžní prostředky posílány. Dále je postup analogický jako u zadávání Příkazu k úhradě v CZK.

Obrázek č. 47 – Převod prostředků mezi vlastními účty

5.3.4. Hromadný platební příkaz

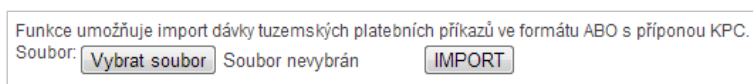
Pokud chcete zadat více příkazů naráz, je možné k tomu využít Hromadný platební příkaz. Pomocí tlačítka **NOVÁ POLOŽKA** se otevře nová obrazovka, která vypadá jako u platebního příkazu, po vyplnění povinných údajů a stisku tlačítka **DÁLE** jste navraceni zpět na hlavičku příkazu, kde už je ale na přehledu vidět Vámi právě zadáný příkaz. V práci pokračujete dále opět stiskem tlačítka **NOVÁ POLOŽKA**, dokud nemáte zadány všechny příkazy. Z přehledu lze jednotlivé příkazy ještě upravovat pomocí tlačítka  nebo mazat pomocí tlačítka . Po dokončení editace na přehledu stiskem tlačítka **DÁLE** přejdete na souhrn, kde uvidíte celkovou sumu, která s podaným hromadným příkazem odejde. Odtud se lze tlačítkem **ZPĚT** vrátit k editaci, nebo tlačítkem **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** pokračovat v autorizaci platby. Autorizace poté probíhá stejně jako u Příkazu k úhradě v CZK.



Obrázek č. 48 – Položky hromadného příkazu

5.3.5. Import dávky příkazů

Pro hromadný import příkazů z účetního systému slouží Import dávky příkazů. Importní soubor musí být ve formátu ABO s příponou KPC. Dávku vyberete pomocí tlačítka vybrat soubor a provedete import. V případě úspěšného nahrání se zobrazí informace „Bylo importováno 1 hromadných příkazů“. Obsah importovaného souboru naleznete v Přehledu hromadných příkazů.



Obrázek č. 49 – Import dávky příkazů

5.3.6. Inkaso

Inkaso slouží k povolení strhávání částky z Vašeho účtu do limitu třetí stranou. Povinné náležitosti jsou označeny hvězdičkou. Maximální limit definuje nejvyšší možnou strženou částku z Vašeho účtu třetí stranou. Frekvence určuje, jak často bude k inkasu docházet.

Po vyplnění veškerých náležitostí pokračujete stiskem tlačítka **DÁLE**, po kontrole údajů na přehledu se opět jako u příkazů můžete pomocí tlačítka **ZPĚT** vrátit k editaci nebo tlačítkem **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** pokračovat v autorizaci operace.

Autorizaci je opět potřeba řádně dokončit vyplněním autorizačního kódu a stiskem tlačítka **AUTORIZACE**.

Obrázek č. 50 – Inkaso

5.3.7. SIPO

Volba SIPO se používá k zřízení, změně a zrušení povolení úhrady SIPO (sdružené inkasní platby obyvatelstva) na základě spojovacího čísla přiděleného Českou poštou. Platby jsou inkasované na základě předpisu plateb od České pošty v pravidelných časových intervalech měsíčně. Zadaná žádost o povolení SIPO je platná od následujícího měsíce při zadání do 22. v měsíci, poté je již zpracována jako zadaná následující měsíc.

Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou, po jejich zadání pokračujete v autorizaci stejně jako u Příkazu k úhradě v CZK stiskem tlačítka **DÁLE** a autorizací.

Obrázek č. 51 – Zadání SIPO

5.3.8. Trvalý příkaz

Trvalý příkaz k úhradě je využíván při pravidelně se opakující platbě ve stejné výši. Jeho výhodou je možnost nastavení frekvence (denně, týdně, měsíčně, kvartálně, pololetně, ročně). Nastavuje se datum první platby i datum poslední platby, a tím se určuje rozmezí pro platby.

I zde lze zadat možnost oznámení o platbě a vždy při provedení platby jste Vámi vybranou cestou o tomto informováni.

Povinná pole jsou opět označena hvězdičkou, po jejich zadání pokračujete v autorizaci stejně jako u Příkazu k úhradě v CZK stiskem tlačítka **DÁLE** a autorizací.

Obrázek č. 52 – Trvalý příkaz

5.3.9. Zahraniční příkaz k úhradě

Při podání zahraničního příkazu k úhradě je možno z účtu v CZK odeslat úhradu v cizí měně.

V případě, že se bude jednat o platbu v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (SEPA), zvolte možnosti vyplnění zahraničního příkazu SEPA viz podkapitola 5.3.10 [SEPA úhrada](#).

Formulář zahraničního příkazu je oproti příkazu k úhradě v CZK odlišný v tom, že obsahuje specifické údaje, které je nutno vyplnit. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou. Navíc:

- IBAN/číslo účtu – pokud je platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tisíc EUR, je toto pole povinné.
- SWIFT/BIC kód – pokud je platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tisíc EUR, je toto pole povinné.

Je potřeba také vyplnit další záložky příkazu, a to Banku příjemce a Účel platby.

Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci [Užitečné informace, Kurzovní lístek](#).

Platby a příkazy - Zahraniční platební příkaz

Přehled příkazů

- » [Platební příkazy](#)
- » [Přehled hromadných příkazů](#)
- » [Trvalé platební příkazy](#)
- » [Zahraniční příkazy](#)
- » [Svolení k inkasu](#)
- » [SIPO](#)

Příkaz k úhradě v CZKPříkaz k úhradě mezi mými účtyHromadný platební příkazImport dávky příkazůSvolení k inkasuSIPOTrvalý příkaz v CZKZahraniční příkazŠablony příkazůŠablony zahraničních příkazů

příjemce:

Je-li platba směřována do zemí EU/EHP do maximální výše 50 tis. EUR, uveďte číslo účtu příjemce ve formátu IBAN.

banky příjemce:

Částka:* CZK

Datum splatnosti:* 09.02.2019

Příjemce*
Banka příjemce*
Účel platby*

Příjemce:

Poslat jako expresní platbu: ☐ (do 11:00 hodin pro platbu v EUR/USD)

Bankovní výlohy:

Platební titul:

Je-li platba nad 50 tis. EUR, případně jde-li o splátku úvěru, je nutné platební titul zadat.

Poznámka:

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Oznámení o platbě

☐ SMS
 ☐ email

+420

ULOŽIT JAKO ŠABLONU

DÁLE

Obrázek č. 53 – Zadání zahraničního příkazu

Ve spodní části příkazu je možno definovat platbu jako Expresní, nechat si zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt. Při platbě nad 50 tisíc EUR, případně jde-li o splátku úvěru, je nutné zadat platební titul a je potřeba určit platební výlohy:

- SHA – každý své bance,
- OUR – vše plátce,
- BEN – vše příjemce.

Na záložce Banka příjemce jsou opět označeny povinné údaje.

Příjemce*
Banka příjemce*
Účel platby*

Název a sídlo banky příjemce

Název banky příjemce:*

Ulice banky příjemce:*

Město banky příjemce:*

Popis:

Stát:*

Obrázek č. 54 – Zahraniční příkaz vyplnění údajů o bance příjemce

I na poslední záložce zahraničního příkazu je povinný údaj, který je potřeba vyplnit.

Obrázek č. 55 – Zahraniční příkaz definování účelu platby

Pro úspěšné dokončení zadávání příkazu je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **DÁLE** můžete na souhrnu zahraničního platebního příkazu ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**. Pokud vše souhlasí, pomocí tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód a stiskem tlačítka **AUTORIZACE** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.

Pro větší komfort lze při zadávání zahraničního platebního příkazu vytvořit šablonu tlačítkem **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**. Uložené šablony můžete editovat v Šablonách zahraničních příkazů.

5.3.10. SEPA úhrada - pouze pro účty v měně EUR

Jde o úhradu v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (SEPA) s uvedením čísla účtu plátce a příjemce ve formátu IBAN, kódem zpoplatnění SHA a bez jakýchkoli specifických požadavků na zpracování. Formulář je aktivní pouze v případě, když je v horní části obrazovky vybrán účet v měně EUR, viz obrázek 40.

V případě, že nesplňují Vaše platební instrukce tyto podmínky, zvolte možnosti vyplnění standardního zahraničního příkazu dle podkapitoly [5.3.9](#) uvedeného v této Uživatelské příručce.

Tento formulář oproti Příkazu k úhradě v CZK obsahuje specifické údaje, které je nutno vyplnit. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou, navíc je nutné vyplnit IBAN/číslo účtu.

Dále je také potřeba vyplnit další záložky příkazu, a to Banka příjemce a Účel platby.

Aktuální kurzovní lístek naleznete na webových stránkách TRINITY BANK v sekci Produkty a služby – Platební styk.

Ve spodní části příkazu je možno definovat platbu jako Expresní nebo si nechat zaslat oznámení o platbě na zvolený kontakt.

Platby a příkazy - SEPA platba

Přehled příkazů

- » [Platební příkazy](#)
- » [Přehled hromadných příkazů](#)
- » [Trvalé platební příkazy](#)
- » [Zahraniční příkazy](#)
- » [SEPA platby](#)
- » [Svolení k inkasu](#)
- » [SIPO](#)

Hromadný platební příkaz

Import dávkový příkaz

Příkaz k úhradě v cizí měně

Svolení k inkasu

SIPO

Trvalý příkaz v cizí měně

Zahraniční příkaz

SEPA platba

Šablony příkazů

Šablony zahraničních příkazů

IBAN příjemce:

V případě zaslání SEPA platby je nutné příkaz zadat v měně EUR, z účtu vedeného v měně EUR, číslo účtu příjemce musí být ve formátu IBAN, banka příjemce musí být ze země, která přistoupila do SEPA prostoru a poplatky jsou pouze typu SHA. Nesplňuje-li Vaše platební instrukce tyto podmínky, použijte, prosím, formulář pro [zahraniční příkaz](#).

SWIFT/BIC kód banky příjemce:

Částka:*

EUR

Datum splatnosti:*

13.02.2019

Příjemce*

Banka příjemce*

Účel platby*

Příjemce:

Jméno:

Příjmení:

Celý název:*

Adresa:

Stát:

Poslat jako expresní platbu:

☐ (do 12:00 hodin pro platbu v EUR)

Bankovní výlohy:

SHA - každý své ban

Platební titul:

Poznámka:

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Oznámení o platbě

☐ SMS
☐ email

+420

ULOŽIT JAKO ŠABLONU

DÁLE

Obrázek č. 56 – Zadání SEPA úhrady

Na záložce Banka příjemce jsou opět označeny povinné údaje.

Příjemce*

Banka příjemce*

Účel platby*

Název a sídlo banky příjemce

Název banky příjemce:*

Ulice banky příjemce:*

Město banky příjemce:*

Popis:

Stát:*

Obrázek č. 57 – SEPA úhrada – vyplnění údajů o bance příjemce

I na poslední záložce Účel platby zahraničního příkazu je povinný údaj, který je potřeba vyplnit.

Příjemce*

Banka příjemce*

Účel platby*

Účel platby

Popis:

Popis:

Popis:

Popis:

Obrázek č. 58 – SEPA úhrada – definování účelu platby

Pro úspěšné dokončení zadávání SEPA úhrady je potřeba operaci autorizovat. Nejdříve po stisku tlačítka **DÁLE** můžete na souhrnu SEPA úhrady ještě zkontrolovat Vámi vyplněné údaje, pro návrat do editace příkazu slouží tlačítko **ZPĚT**, pokud chcete pokračovat v zadání úhrady, pomocí tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** odešlete SMS, ze které opíšete autorizační kód a stiskem tlačítka **AUTORIZACE** celé zadávání schválíte a řádně ukončíte.

Pro větší komfort lze při zadávání SEPA úhrady vytvořit šablonu tlačítkem **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**. Uložené šablony můžete editovat v Šablonách zahraničních příkazů.

5.3.11. Šablony příkazů

Když si při zadávání příkazů zvolíte **ULOŽIT JAKO ŠABLONU**, zde můžete uložené šablony upravovat  (po stisku se Vámi zvolená šablona zobrazí a je možno ji měnit) či rušit . Nové šablony se vytvářejí jen při zadávání příkazu.

PŘEHLED ÚČTŮ	PLATBY A PŘÍKAZY	NASTAVENÍ	INFORMACE PRO KLIENTY	X ODHLÁŠENÍ
Platby a příkazy - Šablony příkazů				
<u>Přehled příkazů</u>	Název šablony	Protiučet	VS	
» <u>Platební příkazy</u>	Částka		SS	
» <u>Přehled hromadných příkazů</u>			KS	
» <u>Trvalé platební příkazy</u>	EON	1045657/0300		 X
» <u>Zahraniční příkazy</u>	1 500,00 CZK	1004767/2070	1	 X
» <u>Svolení k inkasu</u>	nájem			
» <u>SIPO</u>	5 000,00 CZK	123/0100	9	 X
<u>Příkaz k úhradě v CZK</u>	Stravné			
<u>Příkaz k úhradě mezi mými účty</u>	850,00 CZK			
<u>Hromadný platební příkaz</u>				
<u>Import dávkový příkazů</u>				
<u>Svolení k inkasu</u>				
<u>SIPO</u>				
<u>Trvalý příkaz v CZK</u>				
<u>Zahraniční příkaz</u>				
<u>Šablony příkazů</u>				
<u>Šablony zahraničních příkazů</u>				

položek na stránku: 5
počet položek: 3

Obrázek č. 59 – Přehled šablon příkazů

Stejně lze definovat i šablony zahraničních příkazů, které mají vlastní odkaz v menu na záložce Šablony platebních příkazů.

5.4. Nastavení

V záložce Nastavení můžete nastavovat a měnit vybrané údaje, jako jsou např. kontakty, hesla apod.

Informace o uživateli

- › [Adresy](#)
- › [E-Mail](#)
- › [Telefonní čísla](#)
- › [Autorizační kontakt](#)

Informace o výpisech

Změna hesla

Obrázek č. 60 – Menu na záložce Nastavení

5.4.1. Adresy

Ve volbě Adresy lze po stisknutí tlačítka **PŘIDAT** zadat novou korespondenční adresu. Povinná pole jsou označena hvězdičkou a červeně. Můžete zde také zvolit, jaký druh korespondence požadujete zasílat na nově zadanou adresu (obchodní a důležitá sdělení).

Obrázek č. 61 – Založení adresy

Pomocí tlačítka Uložit jste odkázáni k autorizaci nově zadané korespondenční adresy, kterou provedete stejně jako například u zadávání příkazu stiskem tlačítka **ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS** a po vložení příchozího autorizačního kódu je potřeba celou operaci potvrdit tlačítkem **AUTORIZACE**. Tlačítkem Zrušit ukončíte úpravy bez uložení.

V případě, že požadujete změnu již existující korespondenční adresy, vyberete ji v přehledu Adresy: , provedete potřebnou úpravu a pomocí tlačítka **ULOŽIT** změníte tuto adresu v seznamu. Tento krok je nutné také autorizovat.

Nastavení - Nastavení adres

Informace o uživateli» Adresy» E-Mail» Telefonní čísla» Autorizační kontaktInformace o výpisechZměna hesla

Trvalé bydliště:

Janka Trinity

Senovážné náměstí 1375 19

110 00 Praha 1-Nové Město

Adresy: Senovážné náměstí

PŘIDAT

Zasílat obchodní sdělení: ☒Zasílat důležité sdělení: ☐

Poštovní příjemce:

Ulice:*

Senovážné náměstí

Číslo popisné:

1588

Číslo orientační:

4

Město:*

Praha 1-Nové Město

PSČ:*

110 00

Druh adresy:

KOR_ADR - Korespondenční adresa

Stát:

CZ - Česká republika

ULOŽIT

ZRUŠIT

SMAZAT

Obrázek č. 62 – Změna adresy

V případě, že požadujete odstranit již existující korespondenční adresu, vyberete ji v přehledu Adresy: a pomocí tlačítka **SMAZAT** odstraníte tuto adresu ze seznamu. Tento krok je nutné také autorizovat.

Nastavení - Nastavení adres

Informace o uživateli» Adresy» E-Mail» Telefonní čísla» Autorizační kontaktInformace o výpisechZměna hesla

Trvalé bydliště:

Janka Trinity

Senovážné náměstí 1375 19

110 00 Praha 1-Nové Město

Adresy: Senovážné náměstí

PŘIDAT

Zasílat obchodní sdělení: ☒Zasílat důležité sdělení: ☐

Poštovní příjemce:

Ulice:*

Senovážné náměstí

Číslo popisné:

1375

Číslo orientační:

19

Město:*

Praha 1-Nové Město

PSČ:*

110 00

Druh adresy:

KOR_ADR - Korespondenční adresa

Stát:

CZ - Česká republika

ULOŽIT

ZRUŠIT

SMAZAT

Obrázek č. 63 – Smazání adresy

5.4.2. E-mail

Přes volbu e-mail a tlačítko **PŘIDAT** lze zadat nový. Změnit či zrušit stávající e-mail provádíte přes výběr z přehledu . Můžete zde také zvolit, jaký druh korespondence požadujete na nově zadaný e-mail zasílat (obchodní a důležitá sdělení).

Princip zadávání, změn či ukončování e-mailu je totožný jako u adres – viz bod výše.

Tento kontakt můžete využít například při výběru kontaktu u oznámení o platbě.

Obrázek č. 64 – Založení e-mailu

5.4.3. Telefonní čísla

Přes volbu Telefonní čísla a tlačítko **PŘIDAT** lze zadat nový. Změnit či zrušit stávající telefonní kontakt provádíte přes výběr z přehledu . Můžete zde také zvolit, jestli chcete na vybraný telefonní kontakt zasílat obchodní sdělení.

Princip zadávání, změn či ukončování nastavení telefonního kontaktu je totožný jako u adres – viz bod výše.

Tento kontakt můžete využít například při výběru kontaktu u oznámení o platbě.

Jako telefonní kontakt lze uložit i číslo s jinou než českou předvolbou. Předvolbu můžete vybrat z číselníku. V případě, že se předvolba nenachází ve výběru, je nutné v poli pro předvolbu nechat prázdné pole a následně je možno do pole telefonního čísla zadat nové číslo včetně znaků předvolby (+...).

Obrázek č. 65 – Založení telefonního čísla

5.4.4. Autorizační kontakt

V části Autorizační kontakt je zobrazen aktuální autorizační kontakt, který je nastaven k Internetovému bankovníctví a zároveň slouží ke schvalování jednotlivých operací.

Jako telefonní kontakt lze uložit i číslo s jinou než českou předvolbou. Předvolbu můžete vybrat z číselníku. V případě, že se předvolba nenachází ve výběru, je nutné v poli pro předvolbu nechat prázdné pole a následně je možno do pole telefonního čísla zadat nové číslo včetně znaků předvolby (+...).

Pokud chcete používat jiné než české telefonní číslo, je vhodné kontaktovat bankéře pro odeslání zkušební SMS na Vámi zvolené zahraniční číslo.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY **NASTAVENÍ** INFORMACE PRO KLIENTY [X ODHLÁŠENÍ](#)

Nastavení - Autorizační kontakt

Informace o uživateli
 » Adresy
 » E-Mail
 » Telefonní čísla
 » **Autorizační kontakt**
 Informace o výpisech
 Změna hesla

Autorizační kontakt: +420 727 899 655

Obrázek č. 66 – Aktuální autorizační kontakt

Pokud chcete autorizační kontakt prostřednictvím Internetového bankovníctví změnit, je potřeba proklikem na aktivní červeně podtržené číslo otevřít pole pro zápis nového čísla. Zadání nového telefonního čísla potvrdíte tlačítkem Dále, poté je nutné operaci opět autorizovat, autorizační SMS dojde ještě na původní kontakt a po autorizaci operace již budou autorizační SMS přicházet na nový kontakt.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY **NASTAVENÍ** INFORMACE PRO KLIENTY [X ODHLÁŠENÍ](#)

Nastavení - Autorizační kontakt

Informace o uživateli
 » Adresy
 » E-Mail
 » Telefonní čísla
 » **Autorizační kontakt**
 Informace o výpisech
 Změna hesla

Autorizační kontakt:

+420 [Storno](#)

Pole telefonního čísla

[DÁLE](#)

Obrázek č. 67 – Změna autorizačního kontaktu

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY **NASTAVENÍ** INFORMACE PRO KLIENTY [X ODHLÁŠENÍ](#)

Nastavení - Autorizace

Informace o uživateli
 » Adresy
 » E-Mail
 » Telefonní čísla
 » **Autorizační kontakt**
 Informace o výpisech
 Změna hesla

Autorizační kód: [AUTORIZACE](#)

[ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS](#)

Obrázek č. 68 – Autorizace změny autorizačního kontaktu

5.4.5. Informace o výpisech

Na záložce Informace o výpisech je poskytován přehled o nastavení výpisových řad k vybranému účtu. Každá řada je očíslovaná pořadovým číslem, je stanovena frekvence zasílání výpisu a způsob zasílání výpisu.

PŘEHLED ÚČTŮ PLATBY A PŘÍKAZY **NASTAVENÍ** INFORMACE PRO KLIENTY [X ODHLÁŠENÍ](#)

Nastavení - Nastavení výpisů účtu

Informace o uživateli
 » Adresy
 » E-Mail
 » Telefonní čísla
 » **Autorizační kontakt**
 Informace o výpisech
 Změna hesla

Číslo řady	Frekvence	Kontakt
0	Měsíčně k ultimu při pohybu	jtrinity @ trinity.cz

Obrázek č. 69 – Informace o vytištěných výpisech k účtu

5.4.6. Změna hesla

V části Změna hesla je možné změnit heslo pro přihlášení do svého Internetového bankovníctví. Nejdříve je potřeba zadat staré heslo a poté nové. Musí obsahovat stejné prvky jako při první změně hesla a nemělo by být shodné s některým z předchozích hesel, jež byly použity k přístupu do Internetového bankovníctví.

Celá operace musí být opět autorizována.

The screenshot shows the 'NASTAVENÍ' (Settings) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'Nastavení - Změna hesla'. On the left, there is a sidebar menu with links: 'Informace o uživateli', 'Adresy', 'E-Mail', 'Telefonní čísla', 'Autorizační kontakt', 'Informace o výpisech', and 'Změna hesla'. The main content area contains three input fields for 'Heslo:', 'Nové heslo:', and 'Potvrzení nového hesla:'. Below these fields is an orange button labeled 'DÁLE'. In the top right corner, there is a button labeled 'X ODHLÁŠENÍ'.

Obrázek č. 70 – Změna hesla

The screenshot shows the authorization step. It features a label 'Autorizační kód:' followed by an input field. To the right of the input field is an orange button labeled 'AUTORIZACE'. Below this, there is a button labeled 'ZÍSKAT AUTORIZAČNÍ SMS'.

Obrázek č. 71 – Autorizace změny hesla

5.5. Informace pro klienty

Na záložce Informace pro klienty je po levé straně opět menu pro výběr. Jde o informace z TRINITY BANK, aktualizaci dotazníků, ale také o možnost vložit a odeslat soubory osobnímu bankéři ke zpracování.

5.5.1. Aktuality a informace TRINITY BANK

V části Aktuality a Informace jsou zobrazeny zprávy z TRINITY BANK, jde o důležitá a také obchodní sdělení, se kterými byste se měli seznámit.

The screenshot shows the 'INFORMACE PRO KLIENTY' (Information for Clients) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'Informace pro klienty - Aktuality a informace'. On the left, there is a sidebar menu with links: 'Informace pro klienty', 'Aktuality', 'Informace', 'Předávání souborů', 'Nahrát soubory', 'Moje soubory', 'Soubory od banky', 'Dotazníky', and 'Politicky exponovaná osoba (PEO)'. The main content area has the title 'Aktuality a informace' and a table with two columns: 'Předmět' (Subject) and 'Autorizováno Přčteno' (Authorized Read). The table contains two rows: 'Změna obchodních podmínek' and 'Informace k pojištění pohledávek z vkladů'. At the bottom right, there is a dropdown menu for 'položek na stránku' (items per page) set to 5, and a label 'počet položek: 4'.

Obrázek č. 72 – Informace a aktuality pro klienty

5.5.2. Předávání souborů

V části Předávání souborů je možnost zaslat dokument svému osobnímu bankéři nebo zde naleznete dokumenty zaslané TRINITY BANK.

V případě, že Vám bude zaslán bankéřem připravený konkrétní požadovaný dokument (postup přijetí viz níže Soubory od banky), tento vytisknete, podepíšete a zašlete zpět osobnímu bankéři (postup zaslání viz níže Nahrát soubory). Dokument zasláný do TRINITY BANK bude následně zpracován bankéřem, a to nejpozději třetí pracovní den od zaslání souboru/dokumentu do TRINITY BANK. Dokument bude uložen ve Vaší klientské složce na příslušné pobočce/obchodním místě, kde bude připraven k následnému osobnímu vyzvednutí. V případě, že dokument nelze přijmout, je bankéř povinen Vás o této skutečnosti informovat zprávou zaslánou prostřednictvím Internetového bankovníctví, případně prostřednictvím e-mailu, a to do 3 pracovních dnů od doručení dokumentu do TRINITY BANK, příp. se s Vámi dohodne na dalším postupu.

Nahrát soubory

Možnost zaslat soubor (dokument) svému osobnímu bankéři, který je uveden v záhlaví stránky.

Pole s hvězdičkou jsou povinná.

Obrázek č. 73 – Detail nahrávání souborů

Konkrétní soubor, který máte uložený ve svém počítači, je možné nahrát po stisku tlačítka

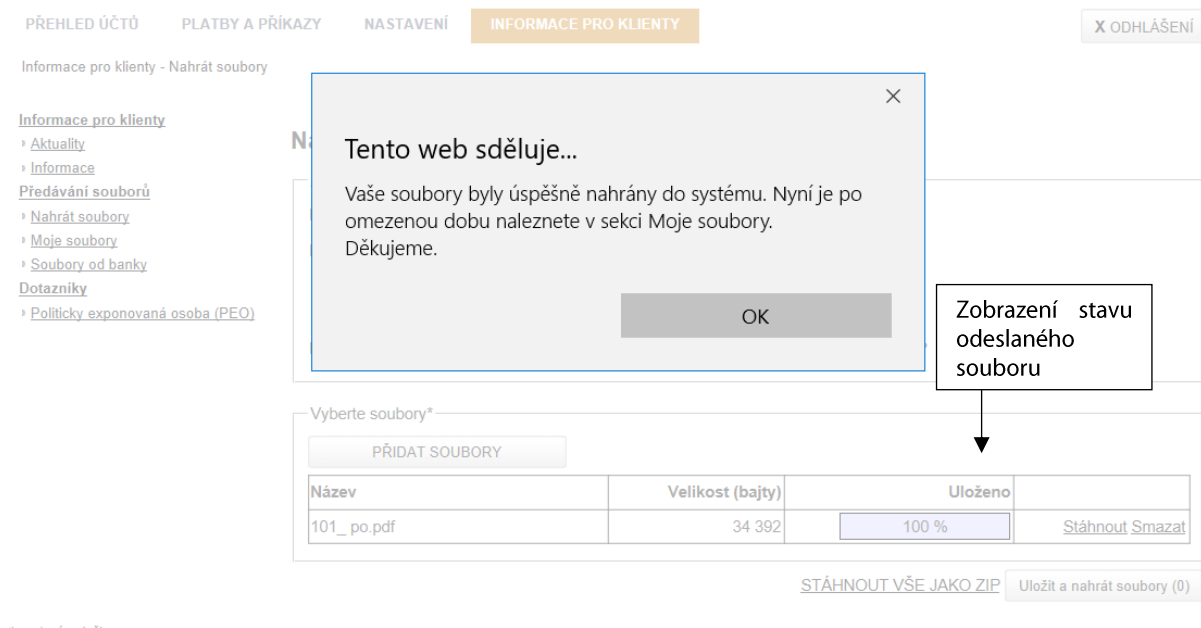
Název	Velikost (bajty)	Uloženo	Smazat
101_po.pdf	34 392	0 %	Smazat

Obrázek č. 74 – Zobrazení nahraného souboru

Pro odeslání konkrétního souboru (dokumentu) do TRINITY BANK je nutné stisknout tlačítko

Uložit a nahrát soubory (1)

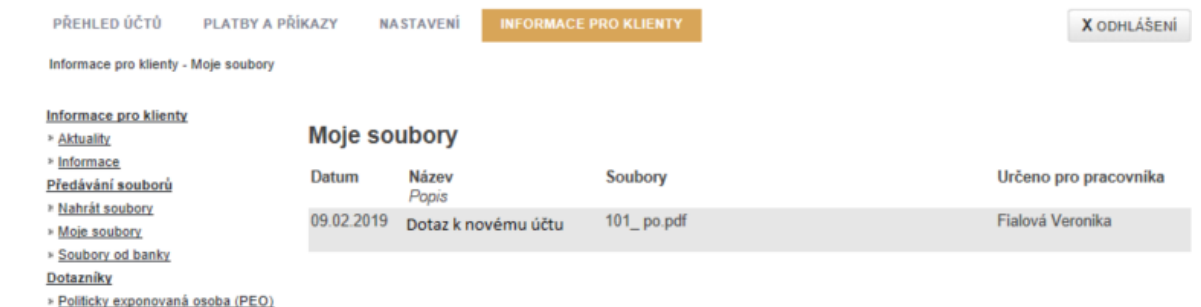
Úspěšné nahrání souborů je potvrzeno jednak zobrazením informace: Vaše soubory byly úspěšně nahrány do systému, zároveň ho lze ověřit na stavu uloženého souboru – 100 %.



Obrázek č. 75 – Úspěšné nahrání souboru

Moje soubory záložka

Zde jsou po určitou dobu zobrazeny Vámi zaslané soubory do TRINITY BANK.



Obrázek č. 76 – Přehled zaslaných souborů od TRINITY BANK

Soubory od banky

V části Soubory od banky jsou uloženy nové dokumenty od TRINITY BANK, resp. od Vašeho bankéře. O každém novém příchozím souboru od banky zaslaném do Vašeho Internetového bankovníctví budete informováni e-mailem.

Soubor od banky je možné si vyzvednout dvěma způsoby:

- kliknutím na číslici na horní liště Vašeho Internetového bankovníctví: Počet nepřevzatých souborů
- v záložce Informace pro klienta – Předávání souborů – Soubory od banky

Po rozkliknutí odkazu na nový přijatý soubor může být soubor stažen a můžete se s ním seznámit.

Pozn.: pokud je zaslaných více souborů, je možné vše stáhnout jako jeden zazipovaný soubor a následně jej v počítači rozzipovat.

Informace pro klienty

- › [Aktuality](#)
- › [Informace](#)
- [Předávání souborů](#)
- › [Nahrát soubory](#)
- › [Moje soubory](#)
- › [Soubory od banky](#)
- [Dotazníky](#)
- › [Politicky exponovaná osoba \(PEO\)](#)

Soubory od banky

Datum	Název <i>Popis</i>	Soubory	Nahráno pracovníkem
31.01.2019	<u>Změna obchodních podmínek a Ceníků od 20.3.2019</u> <i>Vážený kliente, dovolujeme si Vás informovat o návrhu nových Všeobecných obchodních podmínek, Ob ...</i>	Výpis změn - OP Ceníky od 20.3.2019.pdf	TRINITY BANK

Proklikem je možné dostat se do detailu doručeného souboru

Obrázek č. 77 – Přehled nově obdržených dokumentů od TRINITY BANK

Soubory		Velikost (bajty)	Stáhnout
Název			
Výpis změn - OP Ceníky .pdf		18.	Stáhnout

Proklikem je možné stáhnout doručený dokument

[STÁHNOUT VŠE JAKO ZIP](#)

Obrázek č. 78 – Zobrazení přijatého souboru

5.5.3. Dotazníky

Politicky exponovaná osoba

V této části je možno aktualizovat dotazník ohledně zjišťování informací k politicky exponované osobě. Platnost tohoto dotazníku jsou 3 roky, po uplynutí této doby budete v internetovém bankovníctví upozorněni a bude nutné tento dotazník znovu vyplnit. Odeslání tohoto dotazníku předchází opět autorizace pomocí autorizační SMS.

Informace pro klienty - Politicky exponovaná osoba (PEO)

Informace pro klienty» [Aktuality](#)» [Informace](#)[Předávání souborů](#)» [Nahrát soubory](#)» [Moje soubory](#)» [Soubory od banky](#)[Dotazníky](#)» [Politicky exponovaná osoba \(PEO\)](#)**Politicky exponovaná osoba**

1) Potvrzuji, že vykonávám nebo jsem v minulosti vykonával/a významnou veřejnou funkci s celostátním nebo regionálním významem, jako je zejména:

- hlava státu,
- předseda vlády,
- vedoucí ústředního orgánu státní správy (ministr) a jeho zástupce (náměstek, státní tajemník),
- člen parlamentu,
- člen řídicího orgánu politické strany,
- vedoucí představitel územní samosprávy (starosta, primátor či hejtmán; netýká se řadových členů zastupitelstev obcí či krajů),
- soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu,
- člen bankovní rady centrální banky,
- vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru,
- velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise,
- člen nebo zástupce člena statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem, nebo obdobnou funkcí vykonávám nebo jsem v minulosti vykonával/a v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci.

☐ ANO ☐ NE

2) Potvrzuji, že jsem:

- osobou blízkou k osobě uvedené v bodě 1 výše (za osobu blízkou se považuje příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství, osoby sešvagřené nebo trvale spolu žijící, příp. jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně počítávala jako újmu vlastní),
- společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popř. svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, jako osoba uvedená v bodě 1,
- v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou v bodě 1, nebo
- skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, které byly vytvořeny ve prospěch osoby uvedené v bodě 1.

☐ ANO ☐ NE

POTVRDIT ZMĚNY

Obrázek č. 79 – Dotazník pro zjištění politicky exponované osoby

6. FAQ

Jsou v přehledu účtů všechny moje účty?

Nikoliv. Pouze ty, které jste zařadil do obsluhy pomocí Internetového bankovníctví, anebo ty, k jejichž obsluze jste byl Internetovým bankovníctvím zmocněn jiným uživatelem.

Jak to, že nevidím v roletě v horním rámu okna všechny své účty?

V roletě v horním rámu okna jsou zobrazovány jen účty právě vybraného subjektu, jichž je uživatel majitelem a zároveň zařadil tyto účty do obsluhy přes internet nebo k jejichž obsluze byl zmocněn jinou osobou. Pokud tedy některé Vaše účty přes Internetové bankovníctví nevidíte, kontaktujte Vašeho bankéře.

Mohu převést prostředky z účtu vedeného v cizí měně?

Ano, můžete provést převod prostředků v rámci cizoměnových účtů vedených u TRINITY BANK i do jiných bank. Lze převést pouze prostředky ve stejné měně, v jaké je veden Váš účet, ze kterého převod provedete.

Co se stane, pokud zadám platební příkaz a na účtu není dostatek hotovosti?

Příkazy zadané on-line jsou kontrolovány proti zůstatku na účtu. V případě, že na účtu není dostatečný zůstatek, čeká příkaz na zpracování 5 dní. Poté, pokud na účet nedojde dostatek prostředků v této lhůtě, je příkaz ze zpracování vyřazen. Toto se týká i plateb na základě trvalého platebního příkazu.

Do kolika hodin můžu zadat příkaz, aby byl ještě týž den zpracován?

Pro zpracování příkazu v den zadání je nutno tento příkaz zadat nejpozději do 21.00 hod. Příkazy do TRINITY BANK zadané po 21. hodině budou zpracovány následující den, příkazy do jiné banky zadané po 21. hodině budou zpracovány následující pracovní den.

Jak je to se zpracováním příkazů v nepracovní den banky?

Příkazy směřované do TRINITY BANK jsou zpracovány týž den. Příkazy do jiné banky zadané v sobotu, v neděli nebo ve svátek jsou zpracovány následující pracovní den. Toto se týká plateb na základě trvalého platebního příkazu.

Lze zadat příkaz, aby byl bankou zpracován např. až za 10 dnů?

Ano, datum budoucí splatnosti lze zadat do pole Datum splatnosti. Maximálně lze zadat platbu na 3 měsíce dopředu.

Lze převádět prostředky ze spořicího účtu?

Platbu ze spořicího účtu lze provádět, ale pouze v rámci realizační doby platné výpovědi. Připsané úroky lze převádět v prvním měsíci následujícího čtvrtletí.

Při zadání více polí v rozšířeném filtru se v seznamu zobrazí všechny transakce, které obsahují některý z údajů, nebo se zobrazí jen ty transakce, které obsahují všechny zadané údaje?

Zobrazované položky musí obsahovat všechny údaje zadané v rozšířeném filtru, nikoliv jen kterýkoliv z nich. Např. při zadání VS a KS do rozšířeného filtru se v seznamu zobrazí jen transakce obsahující zároveň zadaný VS a zadaný KS, nikoliv např. transakce se shodným KS, ale odlišným VS.

Můžu si v případě opakovaných plateb údaje o platbě uložit?

Ano. Můžete si zadat tzv. Šablonu příkazů a tuto používat při opakovaných platbách.

Kolik šablon pravidelných plateb mohu celkově zadat?

Počet šablon není omezen.

Jsou přístupny mnou definované šablony ostatním uživatelům?

Samozřejmě NE. Každý uživatel vidí jen šablony, které si sám nastavil.

Jak mohu změnit některé údaje pravidelné platby?

Změnu lze provést v zadaném trvalém příkazu, souhlasu s inkasem i v šabloně, záleží na tom, jakou formu pravidelné platby využíváte.

Mohu údaje, které jsem do příkazu zadal výběrem šablony, v tomto příkazu ještě změnit?

Ano. Použitím šablony se pouze přednastaví hodnoty do polí, pro něž byly v šabloně údaje definovány, a uživatel je má možnost ve formuláři příkazu změnit či vymazat trvale nebo jen pro jeden platební příkaz.

Kde najdu pořízené, ale ještě nezúčtované příkazy, příp. příkazy s budoucí splatností?

Zobrazování příkazů najdete v Přehledu příkazů. Naleznete zde přehled plateb: Platební příkazy s budoucí splatností, Platební příkazy čekající na zpracování, Nerealizované platební příkazy, Neautorizované platební příkazy, Inkasa a Zahraniční příkazy.

K čemu slouží autorizace?

Autorizace jednotlivých zadaných operací slouží k vyšší bezpečnosti. Je to po přihlašovacích údajích další stupeň zabezpečení.

Provedou se trvalé příkazy, na jejichž zúčtování nebyl v den splatnosti dostatek finančních prostředků, později?

Stejně jako jednorázový příkaz, na který nejsou na účtu prostředky, je i trvalý příkaz přesunut do Příkazů čekajících na zpracování, kde čeká 5 dní. Pokud ani po 5 dnech není dostatek prostředků, trvalý příkaz se v daném období neprovede.

Kde naleznou aktivní trvalé příkazy?

Aktivní trvalé příkazy najdete v Přehledu příkazů pod položkou Trvalé platební příkazy.

Lze si zaúčtované příkazy vytisknout?

Ano. Přehled příkazů i transakční historie lze vytisknout ve formátu PDF.

Lze přes Internetové bankovníctví změnit dispozici s výpisy k účtu?

Nelze. Informace o výpisech k účtu má pouze informativní charakter.

Lze si přes Internetové bankovníctví změnit autorizační kontakt a jakým způsobem?

Autorizační kontakt lze přes Internetové bankovníctví změnit. Autorizační SMS bude z důvodu bezpečnosti doručena na původně zadaný telefon. Následně je již možno pro autorizaci použít nově zadaný telefon. Celý proces je podrobněji popsán v této Uživatelské příručce.

Jak provedu odhlášení z Internetového bankovníctví, aby to bylo bezpečné?

Bezpečné odhlášení z Internetového bankovníctví provedete tlačítkem Odhlášení.

7. ZKRATKY A POJMY POUŽÍVANÉ V DOKUMENTU

TRINITY BANK TRINITY BANK a.s.

Autorizační SMS	SMS, která obsahuje devítimístný kód pro verifikaci osoby provádějící danou operaci (přihlášení, autorizace příkazu, změna údajů)
login	Přihlašovací jméno klienta
KS	Konstantní symbol
VS	Variabilní symbol
SS	Specifický symbol
Autorizace	Kontrola identifikace klienta na základě vložení autorizačního kódu ze SMS

8. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1 – Náhled na zabezpečený přístup do internetového bankovníctví	5
Obrázek č. 2 – Webové stránky www.trinitybank.cz	6
Obrázek č. 3 – Přihlášení do Internetového bankovníctví	6
Obrázek č. 4 – Okno pro přihlášení do Internetového bankovníctví	7
Obrázek č. 5 – Tlačítko pro odeslání autorizační SMS	7
Obrázek č. 6 – Hláška o odeslání autorizační SMS	7
Obrázek č. 7 – Vyplnění autorizačního kódu	8
Obrázek č. 8 – Změna prvního hesla	8
Obrázek č. 9 – Hlavní stránka Internetového bankovníctví	9
Obrázek č. 10 – Menu na záložce Přehled účtů	10
Obrázek č. 11 – Detailní přehled běžného účtu	10
Obrázek č. 12 – Detail vkladového účtu	11
Obrázek č. 13 – Nastavení vkladového účtu	12
Obrázek č. 14 – Detail aktivního účtu	13
Obrázek č. 15 – Detail zadání výpovědi u vkladového účtu	13
Obrázek č. 16 – Přehled zadáných údajů	14
Obrázek č. 17 – Autorizace výpovědi	14
Obrázek č. 18 – Přehled výpovědí	14
Obrázek č. 19 – Typovaná výpověď	15
Obrázek č. 20 – Výpovědi	15
Obrázek č. 21 – Ukončení výpovědi	16
Obrázek č. 22 – Potvrzení ukončení výpovědi	16
Obrázek č. 23 – Přehled všech výpisů z účtu	17
Obrázek č. 24 – Přehled disponencí na účtu	17
Obrázek č. 25 – Detail Vkladového účtu Bonusu+	18
Obrázek č. 26 – Detail záložky Bonusy	18
Obrázek č. 27 – Detail zadání nového Bonusu	19
Obrázek č. 28 – Autorizace nastavení Bonusu	19
Obrázek č. 29 – Potvrzení nastavení nového Bonusu	19
Obrázek č. 30 – Detail přehledu aktivního Bonusu	20
Obrázek č. 31 – Detail aktivního Bonusu	21
Obrázek č. 32 – Detail potvrzení zrušení aktivního Bonusu	21
Obrázek č. 33 – Detailní informace o aktivním Bonusu před ukončením	22
Obrázek č. 34 – Autorizace zrušení Bonusu	22
Obrázek č. 35 – Potvrzení zrušení Bonusu	22
Obrázek č. 36 – Filtr v transakční historii	22
Obrázek č. 37 – Transakční historie	23
Obrázek č. 38 – Přehled zadáných filtrů	23
Obrázek č. 39 – Záložka platební příkazy	24
Obrázek č. 40 – Výběr účtu pro platby	24
Obrázek č. 41 – Přehled jednorázových platebních příkazů	25
Obrázek č. 42 – Přehled zadáných příkazů	25
Obrázek č. 43 – Zadání příkazu k úhradě	26
Obrázek č. 44 – Autorizace podaného příkazu	26
Obrázek č. 45 – Potvrzení dokončení příslušné operace	26
Obrázek č. 46 – Typovaný platební příkaz	27
Obrázek č. 47 – Převedení prostředků mezi vlastními účty	27
Obrázek č. 48 – Položky hromadného příkazu	28
Obrázek č. 49 – Import dávky příkazů	28
Obrázek č. 50 – Inkaso	29

Obrázek č. 51 – Zadání SIPO	29
Obrázek č. 52 – Trvalý příkaz	30
Obrázek č. 53 – Zadání zahraničního příkazu	31
Obrázek č. 54 – Zahraniční příkaz vyplnění údajů o bance příjemce	31
Obrázek č. 55 – Zahraniční příkaz definování účelu platby	32
Obrázek č. 56 – Zadání SEPA úhrady	33
Obrázek č. 57 – SEPA úhrada – vyplnění údajů o bance příjemce	33
Obrázek č. 58 – SEPA úhrada – definování účelu platby	33
Obrázek č. 59 – Přehled šablon příkazů	34
Obrázek č. 60 – Menu na záložce Nastavení	35
Obrázek č. 61 – Založení adresy	35
Obrázek č. 62 – Změna adresy	36
Obrázek č. 63 – Smazání adresy	36
Obrázek č. 64 – Založení e-mailu	37
Obrázek č. 65 – Založení telefonního čísla	37
Obrázek č. 66 – Aktuální autorizační kontakt	38
Obrázek č. 67 – Změna autorizačního kontaktu	38
Obrázek č. 68 – Autorizace změny autorizačního kontaktu	38
Obrázek č. 69 – Informace o vytištěných výpisech k účtu	38
Obrázek č. 70 – Změna hesla	39
Obrázek č. 71 – Autorizace změny hesla	39
Obrázek č. 72 – Informace a aktuality pro klienty	39
Obrázek č. 73 – Detail nahrávání souborů	40
Obrázek č. 74 – Zobrazení nahraného souboru	40
Obrázek č. 75 – Úspěšné nahrání souboru	41
Obrázek č. 76 – Přehled zaslaných souborů od TRINITY BANK	41
Obrázek č. 77 – Přehled nově obdržených dokumentů od TRINITY BANK	42
Obrázek č. 78 – Zobrazení přijatého souboru	42
Obrázek č. 79 – Dotazník pro zjištění politicky exponované osoby	43