

Doplňující informace k úpisu Základních akcií

Akcionář (FO/PO) projevující zájem o úpis akcií může podat žádost elektronicky, a to formou zaslání vyplněné žádosti z tzv. Registrovaného e-mailu akcionáře. Vzor žádosti je ke stažení na stránkách TRINITY BANK, v sekci pro akcionáře.

Postup pro vyplňování/podávání žádosti na pobočce:

- a) na pobočce je provedena identifikace akcionáře příslušným pracovníkem pobočky – ten zároveň ověří, zda akcionář žádost plně vyplnil a zejména, zda tam uvedl **počet požadovaných akcií své jméno, příjmení a podpis**
- b) **není nutné, aby akcionář do žádosti vždy uvedl tzv. Registrovaný e-mail**, tj. může být uveden jakýkoliv e-mail, který akcionář sdělí - vyjma e-mailu pracovníka banky
- c) **doporučujeme, aby do žádosti žadatel uvedl e-mail** (může být klidně i rodinného příslušníka), jinak nebude možné zajistit efektivní předávání informací dle přednastaveného postupu počítající primárně s e-mailovou komunikací se žadatelem.
- d) v případě, kdy si akcionář přeje na pobočce provést platbu za úpis akcií, resp. úhradu bude chtít provést zároveň s podáním žádosti, účet pro úhradu je: **1023002070/2070**.

Kontrola náležitostí žádosti a nároku na pobočce

- a) **příslušný pracovník pobočky přijímá vyplněné žádosti**, resp. předává žádost akcionáři pro vyplnění. Poté provede kontrole povinných náležitostí na žádosti (jméno, příjmení, identifikační údaje, e-mail pro komunikaci, počet požadovaných akcií, podpis na žádosti a příloze žádosti).
- b) **příslušný pracovník pobočky ověří, zda žadatel má nárok v daném kole upisovat a sdělí akcionáři max. počet akcií v rámci tzv. zákonného nároku**. Následně do žádosti akcionář uvede požadovaný počet akcií – tento nemůže být vyšší než počet akcií v rámci tzv. zákonného nároku.

Základní informace k platbám, ke zrušení, stornování, zpětvzetí žádosti případně neprovedení úhrady

- **Akcionář může žádat jen do výše tzv. zákonného nároku**, tj. pracovník vždy provede kontrolu, že není uvedena vyšší počet akcií na žádosti, než je zákonný nárok.
- **Pokud akcionář uhradí vyšší částku**, než o kolik akcií požádal, rozdíl bude navrácen po ukončení kola úpisu na účet, ze kterého byla platba provedena.
- **Pokud akcionář uhradí nižší částku**, než o kolik požádal, bude mu následně po ukončení kola zasláno potvrzení o úpisu akcií odpovídající této výši úhrady.
- **Pokud akcionář neuhradí vůbec**, bude zaslána informace o tom, že neupsal akcie.
- **Pokud tedy akcionář chce rušit žádost před provedením platby**, není potřeba nic činit, pokud neuhradí, akcie nebudou upsány. Případné informace o zrušení žádosti může zaslat na: zakladni.akcie@trinitybank.cz, ideálně jako odpověď na e-mail informující o přidělení akcií a obsahující platební instrukce.
- **Pokud akcionář chce snížit výši počtu požadovaných akcií**, postačí uhradit nižší částku. **Pokud naopak chce navýšit počet**, je potřeba formou podání další žádosti zažádat o takový počet akcií, o kolik chce víc.
- **Pokud chce akcionář žádost rušit/odvolat po provedení úhrady**, je potřeba požadavek zaslat **nejpozději poslední den kola, tedy 23.11.2022 na adresu zakladni.akcie@trinitybank.cz**, ideálně jako odpověď na e-mail informující o přidělení akcií a obsahující platební instrukce. E-mail v každém případě **musí obsahovat, jméno, příjmení akcionáře a výslovný požadavek na zrušení/odvolání žádosti**.